



MÁSTER UNIVERSITARIO EN FORMACIÓN DEL PROFESORADO DE
SECUNDARIA, BACHILLERATO, CICLOS, ESCUELAS DE IDIOMAS Y
ENSEÑANZAS DEPORTIVAS

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

**FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL PROPUESTAS DE MEJORA Y
CREACIÓN DEL AULA DE EMPRENDIMIENTO**

Presentado por:

MARIA ÁNGELES SEGURA CABAÑERO

Dirigido por:

FRANCISCO DEBORJA PERELLO GOMAR

CURSO ACADÉMICO 2022 - 2023

RESUMEN

En el presente documento se desarrolla una reflexión de la programación didáctica para el módulo de Formación y Orientación Laboral, en concreto del grado superior de técnico en Administración y Finanzas, diseñada para un centro público de la Comunidad Valenciana. Simultáneamente, de esta programación didáctica, se extraerá una unidad didáctica para desarrollarla.

Este documento se recopilan todos los elementos necesarios para organizar el módulo de Formación y Orientación Laboral (FOL), para los estudiantes de grado superior. Esto incluye los contenidos del currículo del módulo, así como las metodologías, recursos, materiales, actividades, sistemas de evaluación. Destacamos las mejoras propuestas en este trabajo, que implican cambios en la metodología, así como el peso que tienen las mismas en la evaluación. Además, se justifica la apuesta por el emprendimiento a través de un aula destinada a ello.

En relación a la unidad didáctica seleccionada, “modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo”, se incorporarán como comentario otras metodologías activas de aprendizaje, con el objetivo de despertar un mayor interés en el alumnado y mejorar su motivación hacia el módulo.

El objetivo de este proyecto, es mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje y promover el desarrollo personal, social y profesional de los estudiantes, adaptándolo a las demandas de un mundo globalizado y fomentando el desarrollo económico basado en el

conocimiento.

Palabras clave: programación didáctica, formación y orientación laboral, grado superior, nuevas metodologías, contrato de trabajo, aula de emprendimiento.

In the present document a reflection of the didactic programming for the module of Formation and Labor Orientation is developed, specifically of the superior degree of technician in Administration and Finances, designed for a public center of the Valencian Community. Simultaneously, from this didactic programming, a didactic unit will be extracted to develop it.

This document compiles all the necessary elements to organize the module of Formation and Labor Orientation (FOL), for the students of superior grade. This includes the contents of the module curriculum, as well as the methodologies, resources, materials, activities, evaluation systems. We highlight the improvements proposed in this work, which involve changes in the methodology, as well as the weight they have in the evaluation. In addition, it justifies the commitment to entrepreneurship through a classroom designed for it.

In relation to the didactic unit selected, "modification, suspension and termination of the employment contract", other active learning methodologies will be incorporated as I comment, with the aim of awakening a greater interest in the students and improving their motivation towards the module.

The aim of this project is to improve the teaching-learning process and promote the personal, social and professional development of students, adapting it to the demands of a globalized world and promoting economic development based on knowledge.

Key words: didactic programming, training and labor orientation, higher education, new methodologies, work contract, entrepreneurship classroom.

ÍNDICE

<u>1. INTRODUCCIÓN.....</u>	<u>7</u>
1.1. JUSTIFICACIÓN	7
1.2 . OBJETIVOS	8
1.3. PRESENTACIÓN DE CAPÍTULOS.....	9
1.4. METODOLOGÍA	11
<u>2. MARCO NORMATIVO ESTATAL Y ESPECIFICO DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE REFERENCIA.....</u>	<u>12</u>
2.2 NORMATIVA AUTONÓMICA.....	12
<u>3. CONTEXTUALIZACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO Y DATOS DE INTERÉS DEL CENTRO... </u>	<u>13</u>
3.1. CARÁCTER DEL CENTRO	13
3.2. ALUMNADO.....	15
3.3. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y EQUIPO DIRECTIVO.....	17
<u>4. PRESENTACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA, ANÁLISIS Y PROPUESTA DE MEJORA A LA MISMA. CENTRÁNDOSE EN LOS SIGUIENTES ASPECTOS.....</u>	<u>19</u>
4.1 SECUENCIA DE LOS CONTENIDOS, COMPETENCIA Y EVALUACIÓN	19
4.2. ACTIVIDADES TIC.....	31
4.3 METODOLOGÍAS ACTIVAS	32
4.4 DESARROLLO DE VALORES RELATIVOS A EQUIDAD Y DIVERSIDAD	33
4.5. DESARROLLO DE VALORES ÉTICOS	34
4.6. REFUERZO Y GRUPOS DE ATENCIÓN ESPECIAL	34

4.7. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA, INDICANDO QUE SE VA A INCORPORAR EN LA PROGRAMACIÓN, CUÁNDO Y CÓMO, ASÍ COMO LOS CRITERIOS Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.....	35
<u>5. DESARROLLO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA “MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO”</u>	45
<u>6. POSIBILIDADES DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA</u>	55
<u>7. CONCLUSIONES, LIMITACIONES Y PROSPECCIÓN DE FUTURO</u>	56
<u>8. BIBLIOGRAFÍA</u>	57
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	57
LEGISLACIÓN	58
WEBGRAFÍA.....	59
<u>9. ANEXOS</u>	60
ANEXO 9.1.....	60
ANEXO 9.2	68

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Altos Hornos.....	14
Figura 2. Oferta Formativa Formación Profesional 2022 - 2023	16
Figura 3. Escaleras IES Jorge Juan con frases inclusivas.	17
Figura 4. Organos Colegiados de gobierno. Consejo escolar.....	18
Figura 5. Fotos Catálogo aula EMPREN.....	39
Figura 6. Imagen aula EMPREN.....	39

Figura 7. Formación figuras LEGO	44
-----------------------------------------------	----

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Contenidos relacionados con los resultados de aprendizaje.	21
Tabla 2. Criterios de evaluación.	24
Tabla 3. Instrumentos de evaluación.	30
Tabla 4. Rubrica de evaluación	37
Tabla 5. Materiales aula EMPREN.....	38
Tabla 6. Planificación programa EMPREN.....	40
Tabla 7. Cronograma de acciones para hacer partícipe al alumnado	42
Tabla 8. Desarrollo de la Unidad Didáctica.	45
Tabla 9. Sesiones que componen la UD	49
Tabla 10. Instrumentos de evaluación.....	53

1. Introducción

1.1. Justificación

Este trabajo fin de máster (en adelante, TFM) tiene como objetivo principal mejorar la programación didáctica mediante la incorporación de nuevas metodologías activas, como la gamificación y el trabajo cooperativo, en concreto para la unidad elegida que es la modificación, suspensión y extinción del contrato. Además, se incorporará el proyecto de creación de un aula destinada a fomentar el espíritu emprendedor en el alumnado. Esta justificación proporciona una fundamentación teórica y contextual sobre la importancia y relevancia de estas prácticas innovadoras en el ámbito educativo.

En primer lugar, la gamificación se ha convertido en una poderosa herramienta pedagógica que permite transformar el proceso de enseñanza-aprendizaje en una experiencia lúdica y motivadora. La incorporación de elementos y dinámicas propias de los juegos en el aula ayuda a captar la atención de los estudiantes, estimular su interés y mantener su motivación a lo largo del proceso educativo. Mediante la gamificación, se promueve la participación activa, el trabajo en equipo, la resolución de problemas y la toma de decisiones, potenciando así habilidades clave para el siglo XXI. Además, la gamificación puede adaptarse a diferentes áreas curriculares y niveles educativos, lo que la convierte en una herramienta versátil y aplicable a diversos módulos.

Las metodologías activas representan un enfoque pedagógico que promueve la participación activa del alumnado en su proceso de aprendizaje. A diferencia de los métodos tradicionales de enseñanza, estas metodologías enfatizan la experiencia, la colaboración y la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos. La gamificación, por ejemplo, utiliza elementos lúdicos y mecánicos de juego para motivar y comprometer a los estudiantes, convirtiendo el aprendizaje en una experiencia más atractiva y significativa.

El trabajo cooperativo, por su parte, fomenta la colaboración y el aprendizaje entre iguales. Al trabajar en equipos, los estudiantes desarrollan habilidades sociales, como la comunicación efectiva, el liderazgo y la resolución de problemas conjuntos. Además, se

promueve la construcción colectiva del conocimiento, permitiendo a los estudiantes compartir ideas, perspectivas y soluciones creativas.

Estas metodologías activas no solo estimulan la motivación y el compromiso de los alumnos, sino que también fortalecen las habilidades clave para su desarrollo integral, como el pensamiento crítico, la creatividad, la toma de decisiones y la autonomía.

En conclusión, la incorporación de estas metodologías activas y la creación de un aula utilizada al emprendimiento son propuestas fundamentales en la búsqueda de la mejora educativa y el desarrollo de competencias clave en los estudiantes. Estas iniciativas representan una oportunidad para potenciar la participación activa, el aprendizaje colaborativo y el espíritu emprendedor, preparando a los alumnos para el mundo laboral y fomentando su desarrollo integral. La implementación de estas innovaciones pedagógicas refuerza un plan de acción y una formación adecuada para los docentes, así como la evaluación constante de su eficacia y la adaptación a las necesidades del alumnado y del entorno educativo.

1.2. Objetivos

El objetivo del módulo en Formación y Orientación Laboral es potenciar las capacidades y habilidades del alumnado, así como implementar mecanismos que les ayuden a enfrentar las distintas situaciones que pueden surgir en su vida laboral. Los objetivos específicos son los siguientes:

Potenciar las capacidades y habilidades del alumnado: El objetivo principal es desarrollar pedagógicas que promuevan el desarrollo de las capacidades y habilidades necesarias para el ámbito laboral. Esto incluye el fomento de habilidades transversales, como la comunicación efectiva, el trabajo en equipo, la resolución de problemas y la creatividad.

- Mejorar la empleabilidad del alumnado: Se busca dotar al alumnado de herramientas y conocimientos que les permitan mejorar su empleabilidad en un mercado laboral competitivo y en cambio constante. Esto implica brindar orientación sobre los perfiles

y sectores laborales más demandados, así como proporcionar recursos para la búsqueda activa de empleo, como la elaboración de currículos efectivos y la preparación para entrevistas de trabajo.

- Desarrollar habilidades de adaptación y gestión del cambio: El objetivo es que el alumno adquiera habilidades que les adapten y gestionen eficazmente los cambios en su entorno laboral. Esto implica fomentar la flexibilidad, la resiliencia y la capacidad de aprendizaje continuo, para que puedan enfrentar y superar los desafíos que surjan en su carrera profesional.
- Proporcionar herramientas para la resolución de problemas laborales: El objetivo es dotar al alumno de habilidades y estrategias para la resolución efectiva de problemas que puedan surgir en su vida laboral. Esto implica desarrollar habilidades de análisis, pensamiento crítico y toma de decisiones, así como brindarles recursos y técnicas para abordar situaciones conflictivas, tomar ideas y encontrar soluciones creativas.

En resumen, el objetivo de este trabajo final de máster en Formación y Orientación Laboral es potenciar las y habilidades del alumnado, así como proporcionarles los mecanismos necesarios para enfrentar las diversas situaciones que pueden surgir en su vida laboral. Se busca mejorar la empleabilidad, desarrollar habilidades de adaptación, promover el autoconocimiento y la autogestión, y proporcionar herramientas para la resolución de problemas laborales. Con esto, se pretende formar profesionales competentes, preparados para afrontar los retos y oportunidades del mundo laboral actual

1.3. Presentación de capítulos

Los contenidos son herramientas para el desarrollo de capacidades cognitivas, emocionales y sociales de los estudiantes. Se presenta como una combinación de conocimientos, destrezas, actitudes y valores que se integran en una estructura coherente (Coll,2005).

Dentro de la enseñanza, se pueden identificar diferentes tipos de contenidos, entre ellos:

Contenidos conceptuales: Son los conocimientos teóricos y conceptos específicos que se enseñan en una determinada disciplina o área del conocimiento. Incluyen principios, teorías, leyes, definición y hechos.

Contenidos procedimentales: Son las habilidades y destrezas que se enseñan para realizar tareas o acciones específicas. Incluyen habilidades técnicas, métodos, estrategias, técnicas de estudio, procedimientos científicos, entre otros.

Contenidos actitudinales: Son los valores, actitudes, normas y comportamientos que se promueven en el ámbito educativo. Incluyen la formación ética, el respeto, la tolerancia, la responsabilidad, la solidaridad, entre otros.

En base a la comprensión de los diferentes tipos de contenidos y su importancia en la enseñanza, se propone mejorar concretamente la unidad didáctica de modificación, suspensión y extinción del contrato. Para ello, se sugiere:

Contenidos conceptuales: Se deben incluir los conocimientos teóricos y legales relacionados con las modificaciones, suspensiones y extinciones de contratos laborales. Esto implica brindar una base sólida de información sobre las normativas, los tipos de contratos, los derechos y obligaciones de las partes involucradas, así como los procedimientos legales correspondientes.

Contenidos procedimentales: Es importante proporcionar a los estudiantes las habilidades y destrezas necesarias para llevar a cabo los procesos de modificación, suspensión y extinción de contratos de manera adecuada y eficiente. Esto implica enseñar técnicas de negociación, redacción de documentos legales, manejo de situaciones conflictivas, entre otros aspectos prácticos.

Contenidos actitudinales: Se debe fomentar en los estudiantes actitudes responsables, éticas y empáticas hacia las personas involucradas en los procesos laborales. Esto implica promover el respeto a los derechos laborales, la consideración de las

circunstancias individuales de cada trabajador y la comprensión de las implicaciones sociales y económicas de las modificaciones, suspensiones y extinciones de contratos.

La propuesta de mejora busca garantizar una formación integral en relación a la unidad didáctica dicha, asegurando que los estudiantes adquieran los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para comprender y gestionar de manera efectiva los procesos de modificación, suspensión y extinción de contratos en el ámbito laboral. Además, se hará una propuesta innovadora, con la creación de un aula destinada al emprendimiento, el aula EMPRÉN.

1.4. Metodología

Para lograr los objetivos establecidos, se llevarán a cabo una serie de procedimientos que se basarán en la combinación de la experiencia práctica y los conocimientos adquiridos durante el máster.

En primer lugar, se examinarán los contenidos del módulo de FOL (Formación y Orientación Laboral) del ciclo formativo de Grado Superior de Técnico en Administración y Finanzas. Estos contenidos están detallados en la programación didáctica establecida por el Real Decreto 1584/2011, del 4 de noviembre, que establece el título de Técnico superior en Administración y Finanzas y define sus enseñanzas mínimas, así como en la Orden ECD/308/2012, del 15 de febrero, 1584/2011 (2011)., por la que establece el currículo específico de dicho ciclo formativo en la Comunidad Valenciana.

En el análisis de la programación, se llevará a cabo una revisión bibliográfica sobre metodologías activas, enfocándose especialmente en el aprendizaje basado en juegos y el aprendizaje cooperativo. A partir de esta revisión, se diseñará una propuesta de intervención con el objetivo de aumentar la motivación de los estudiantes.

Si bien se hará uso principalmente de técnicas lógicas, en concreto deductivas, basadas en la experiencia del profesor, también se considerarán las opiniones y experiencias de otros profesores del módulo para elaborar propuestas de mejora.

2. MARCO NORMATIVO ESTATAL Y ESPECIFICO DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE REFERENCIA.

2.1 Normativa Estatal

- Constitución Española de 1978. BOE núm. 311, de 29/12/1978 (C.E., 1978).
- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, BOE 340, de 30 de diciembre de 2020. (En adelante LOE modificada por LOMLOE) (LOMLOE, 2020).
- Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional¹ (L.O. 3/2022).
- Real Decreto 278/2023, de 11 de abril, por el que se establece el calendario de implantación del Sistema de Formación Profesional establecido por la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional. (R.D., 2023).
- Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Administración y Finanzas y se fijan sus enseñanzas mínimas (R.D., 2011).
- ORDEN ECD / 308 / 2012, de 15 de febrero, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Administración y Finanzas.

2.2 Normativa Autonómica

- Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional. (Ley 5/2002)
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación de la Comunidad Valenciana. (Ley 2/2006).
- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. (Ley 8/2013).
- Orden 13/2015, de 5 de marzo, de la Conselleria de Educación Cultura y Deporte, por la cual se establece para la Comunidad valenciana el currículum del ciclo formativo

correspondiente al título de Técnico Superior en Administración y Finanzas. (Orden 13/2015).

3. Contextualización del centro educativo y datos de interés del centro

3.1. Carácter del centro

El centro educativo donde se va a realizar el presente trabajo final de Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional, Enseñanza de idiomas y Enseñanza Deportiva en la especialidad de Formación y Orientación Laboral (en adelante FOL) es el instituto de Educación Secundaria (en adelante IES) Jorge Juan, del Puerto de Sagunto. En la siguiente tabla se destacan los datos más importantes del centro:

Nombre: IES Jorge Juan.

Código: 46007554

Dirección: Avda. Fausto Caruana s/n. 46520 Puerto de Sagunto.

Enseñanzas impartidas: ESO, Bachiller, FP Básica, ciclos formativos de grado medio y grado superior y Curso de Especialización en cultivos celulares

Haciendo referencia al marco legal que afecta al centro educativo y las actividades en él realizadas, hay que destacar que además de regirse por la legislación Estatal, el centro se regirá por la legislación vigente en la Comunidad Valenciana.

El IES Jorge Juan, se encuentra situado en la localidad de Sagunto, una ciudad de la comarca del Camp de Morvedre. Es necesario explicar la evolución industrial que se ha tenido en el entorno para poder entender la evolución del centro; ya que esta población cuenta con una red industrial importante que se sitúa junto a un puerto comercial internacional y un punto estratégico de la red ferroviaria española

Remontándonos en el año 1971, se creó la empresa Altos Hornos del Mediterráneo, que levantó un complejo industrial y siderúrgico, del que hoy día el monumento “Alto Horno”.

Figura 1.

Altos Hornos Sagunto



Nota. Fuente: El Económico.

Posteriormente, en el año 1975, ante la crisis del petróleo, se inauguró una planta de laminación en frío, además de varias empresas relacionadas con el sector de la automoción.

En la actualidad el tejido industrial de la zona está creciendo exponencialmente con la llegada de nuevos centros logísticos e industriales de empresas como Volkswagen y Mercadona. A todo este crecimiento hay que añadirle el de los centros de la comarca, que cada vez hay más y los cuales han evolucionado para dar respuesta a la demanda de profesionales en el sector.

El IES Jorge Juan fue inaugurado en el curso 1968-1969 como “Escuela de Maestría Industrial”. En el año 1976-1977 adquirió el nombre de “Centro Nacional de Primer y Segundo de F.P”. y en el año 1982 cambió a ser un “Instituto de Formación Profesional”. En

esta primera etapa, el centro se impartía exclusivamente ciclos de formación profesional enfocados a la industria del Puerto de Sagunto.

Posteriormente, durante los cursos comprendidos entre 1997-1998 pasó a denominarse IES Jorge Juan, nombre que se ha mantenido hasta la actualidad. Además de los diferentes ciclos que se ofertan, se integró la Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

Para el curso que viene, este centro será única y exclusivamente dedicado a ciclos formativos, puesto que se ha construido el Instituto nº5 en la misma localidad, de este modo según el plan educativo del Ayuntamiento de Sagunto, junto con la Generalitat Valenciana, se trasladará la ESO y Bachillerato a este nuevo centro IES N°5.

3.2. Alumnado

El número total de alumnos/as que cursan los diferentes niveles de estudios ofertados en el centro es de casi 2.000 alumnos/alumnas y para llevar a cabo las diferentes actividades formativas, se cuenta con más de un centenar de docentes

Como se ha comentado anteriormente, la oferta educativa del IES Jorge Juan, se distribuye en la ESO, Bachillerato y los Ciclos Formativos de Formación Profesional.

Respecto a la enseñanza post-obligatoria referida a los ciclos formativos de grado medio y superior, en este curso 2022-2023 en centro ofrece los siguientes:

Figura 2

Oferta Formativa Formació Professional 2022-2023



Nota. Fuente: IES Jorge Juan

El centro tiene alumnado de todos los municipios de alrededor, y además hay una gran variedad cultural en el mismo. Esta diversidad supone una oportunidad de enriquecimiento personal y cultural para todo el alumnado. El centro tiene como objetivo, crear un ambiente que favorezca la inclusión y la convivencia en común, respaldando valores como el respeto.

Figura 3.

Escaleras del IES Jorge Juan con frases inclusivas que contagian respeto.



Nota. Fuente: Elaboración propia

3.3. Órganos de gobierno y equipo directivo.

A continuación, se detallan la composición de los siguientes órganos:

- Directora
- Vicedirector
- Jefe y jefa de estudios de Formación Profesional
- Secretario
- Vicesecretario

La mitad del consejo escolar se renueva cada dos cursos. Los miembros del equipo directivo se mantienen toda la legislatura.

En el caso de los IES en los que se imparten ciclos formativos, el jefe de estudios de ESO tiene voz y voto en el consejo, mientras que el de ciclos formativos únicamente tiene voz. De la misma forma, el secretario del centro tiene voz pero no voto.

Figura 4.

Órganos colegiados de gobierno. Consejo escolar

EQUIPO DIRECTIVO		DIRECTOR/A		SECRETARIO	
JEFES DE ESTUDIO					
PRIMERA MITAD		SEGUNDA MITAD			
PROFESORADO	1	REPRESENTANTE	PROFESOR/A5	PROFESORADO	
	2	REPRESENTANTE	PROFESOR/A6		
	3	REPRESENTANTE	PROFESOR/A7		
	4	REPRESENTANTE	PROFESOR/A8		
PADRES Y MADRES	1	REPRESENTANTE	REPRESENTANTE 4	PADRES Y MADRES	
	2	REPRESENTANTE	REPRESENTANTE 5		
	3	REPRESENTANTE	REPRESENTANTE 6		
ALUMNADO	1	REPRESENTANTE	REPRESENTANTE 3	ALUMNADO	
	2	REPRESENTANTE	REPRESENTANTE 4		
REPRESENTANTE DE LA UNIÓN			REPRESENTANTE DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS		

Nota. Fuente: IES Jorge Juan.

4. Presentación de la programación didáctica, análisis y propuesta de mejora a la misma. Centrándose en los siguientes aspectos

4.1 Secuencia de los contenidos, competencia y evaluación

FOL es un Módulo de carácter transversal. No se encuentra asociado a ninguna unidad de competencia sino a la consecución de los objetivos de la Formación Profesional Específica, es decir, inserción profesional en el mercado de trabajo, conocimiento del sistema que regula las relaciones laborales, conocimiento de las técnicas de prevención en riesgos laborales y conocimiento de los elementos que intervienen en las relaciones económicas.

El módulo de FOL se encuentra enmarcado dentro de las acciones formativas, expresadas en el artículo 9 de la Ley 5/2002, de las cualificaciones y de la formación profesional en la que engloba una formación profesional comprensiva de un conjunto de acciones formativas que capacitan para el cumplimiento de las distintas profesiones y incluye la enseñanza propia de la formación profesional inicial, las acciones de reinserción laboral de los trabajadores, así como las que se encuentran orientadas a la formación continua en las empresas, que permiten estar continuamente actualizadas en competencias profesionales.

El Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Administración y Finanzas y se fijan sus enseñanzas mínimas. En concreto, en el artículo 4. Competencia general. La competencia general de este título consiste en organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa pública o privada, aplicando la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad, gestionando la información, velando por la satisfacción del cliente y/o usuario, actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.

El artículo 5 determina las competencias profesionales, personales y sociales de este título que en relación al módulo de FOL son las que se indican a continuación:

1. Adaptación a las nuevas situaciones laborales, manteniendo los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos actualizados; gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida, utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
2. Capacidad de resolución de situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía en el ámbito de la competencia, y realizarlo de forma creativa e innovadora con afán de mejora en el trabajo personal y con los miembros del equipo.
3. Organizar y coordina equipos con responsabilidad de trabajo, supervisando la consecución de los mismos, manteniendo relaciones fluidas y con liderazgo, estableciendo soluciones a los conflictos grupales que puedan surgir.
4. Crear entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y en el de su equipo, supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido en la norma y con los objetivos de la empresa.
5. Ejercer los derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de la actividad profesional, de acuerdo con lo establecido por la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

Tabla 1.

Contenidos organizados por bloques relacionados con los resultados de aprendizaje

BLOQUES DE CONTENIDOS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
I. Búsqueda activa de empleo	Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.
II. Gestión del conflicto y equipos de trabajo	Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.
III. Contrato de trabajo	Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.
IV. Seguridad Social, empleo y desempleo	Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social, identificando las diferentes clases de prestaciones ante las diversas contingencias.
V. Evaluación de riesgos profesionales	Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.
VI. Planificación de la prevención de riesgos en la empresa	Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.
VII. Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa	Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral.

Nota. Fuente: elaboración propia extraído del Real Decreto 1584/2011 (2011).

Los contenidos del módulo profesional de FOL se agrupan en 14 unidades didácticas, estableciendo un orden, pues el que se considera más didáctico para el alumnado. Todos ellos se imparten en el primer curso del ciclo; cuya asignación de horas son de tres semanales.

BLOQUE 1: Salud laboral

UD 1: Prevención y salud laboral

UD 2: La gestión de la prevención

UD 3: Los riesgos al trabajo

UD 4: Los primeros auxilios en la empresa

BLOQUE 2: Gestión de conflictos y equipos de trabajo

UD 5: Los equipos de trabajo y gestión de conflictos en la empresa

UD 6: La organización del trabajo y los entornos emergentes

BLOQUE 3: Orientación e inserción profesional

UD 7: Búsqueda activa de empleo. Por cuenta propia y ajena, acceso a la función pública.

BLOQUE 4: Legislación y Seguridad Social

UD 8: La relación laboral

UD 9 El contrato de trabajo y sus modalidades

UD 10: El tiempo de trabajo

UD 11: El salario y la nómina

UD 12: Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo

UD 13: El sistema de la Seguridad Social

UD 14: Participación de los trabajadores en la empresa

TEMPORALIZACIÓN de las Unidades Didácticas

Distribución por trimestres.

1ª Evaluación – Primer trimestre

De la UD1 hasta la UD 5

2ª Evaluación – Segundo trimestre

De la UD 6 hasta la UD 9

3ª Evaluación – Tercer trimestre

De la UD10 hasta la UD 14

La Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa LOMCE en el artículo 40 establece los siguientes objetivos:

1. La Formación Profesional en el sistema educativo contribuirá a que el alumnado consiga los resultados de aprendizaje que le permitan:
 - a) Desarrollar las competencias propias de cada título de formación profesional.
 - b) Comprender la organización y las características del sector productivo correspondiente, así como los mecanismos de inserción profesional.
 - c) Conocer la legislación laboral y los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.
 - d) Aprender por sí mismos y trabajar en equipo, así como formarse en la prevención de conflictos y en la resolución pacífica de los mismos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, con especial atención a la prevención de la violencia de género.
 - e) Fomentar la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres, así como de las personas con discapacidad, para acceder a una formación que permita todo tipo de opciones profesionales y el ejercicio de las mismas.
 - f) Trabajar en condiciones de seguridad y salud, así como prevenir los posibles riesgos derivados del trabajo.
 - g) Desarrollar una identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social.
 - h) Afianzar el espíritu emprendedor para el desempeño de actividades e iniciativas empresariales.
 - i) Preparar al alumnado para su progresión en el sistema educativo.

j) Conocer y prevenir los riesgos medioambientales.

2. Por otra parte, los objetivos específicos del módulo de Formación y Orientación Laboral tiene como finalidad familiarizar al alumnado con el conjunto de normas que regulan la prevención de riesgos laborales creando conciencia sobre la importancia de la seguridad en el mundo laboral, normas que regulan las condiciones de trabajo dentro de su ámbito profesional, así como desarrollar en él las habilidades sociales necesarias que completen su cualificación profesional y le ayuden en la búsqueda de empleo.

En cuanto a la evaluación, hace referencia cualquier proceso por medio del cual alguna a varias características de un alumno, de un grupo de estudiantes, profesores, materiales, etc., reciben la atención del que evalúa, se analizan y valoran sus características y condiciones en función de unos criterios o puntos de referencia, para emitir un juicio que sea relevante para la educación.(Gimeno Sacristán,1992).

El Real decreto 1584/2011, de 4 de noviembre, establece los criterios de evaluación relacionándolos con cada bloque de contenidos de aprendizaje, indicados anteriormente.

Tabla 2.

Criterios de evaluación relacionados.

1	Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.
2	Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.
3	Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.
4	Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.
5	Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.

6	Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una chica empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.
7	Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en su entorno laboral

Nota. Fuente: elaboración propia extraído del Real Decreto 1584/2011 (2011).

Según los Títulos y los Currículos de los Ciclos arriba mencionados se establecen los siguientes resultados de Aprendizajes y los correspondientes criterios de evaluación para el módulo de FOL:

1. Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo.
- b) Se han identificado los itinerarios formativos-profesionales relacionados con el perfil profesional.
- c) Se han determinado las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el perfil del título.
- d) Se han identificado los principales yacimientos de empleo y de inserción laboral.
- e) Se han determinado las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo.
- f) Se han previsto las alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título.
- g) Se ha realizado la valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes, y formación propia para la toma de decisiones.

2. Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.

Criterios de evaluación:

- a) Se han valorado las ventajas de trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con su perfil.
- b) Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.
- c) Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.
- d) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.
- e) Se ha reconocido la posible existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como un aspecto característico de las organizaciones.
- f) Se han identificado los tipos de conflictos y sus fuentes.
- g) Se han determinado procedimientos para la resolución del conflicto.

3. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.

Criterios de evaluación:

- a) Se han identificado los conceptos básicos del derecho del trabajo.
- b) Se han distinguido los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores.
- c) Se han determinado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral.
- d) Se han clasificado las principales modalidades de contratación, identificando las medidas de fomento de la contratación para determinados colectivos.
- e) Se han valorado las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar.
- f) Se han identificado las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.
- g) Se ha analizado el recibo de salarios, identificando los principales elementos que lo integran.

- h) Se han analizado las diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos.
- i) Se han determinado las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable a un sector profesional relacionado con los títulos.
- j) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo.

4. Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.
- b) Se han enumerado las diversas contingencias que cubre el sistema de Seguridad Social.
- c) Se han identificado los regímenes existentes en el sistema de la Seguridad Social.
- d) Se han identificado las obligaciones de empresario y trabajador dentro del sistema de Seguridad Social.
- e) Se han identificado en un supuesto sencillo las bases de cotización de un trabajador y las cuotas correspondientes a trabajador y empresario.
- f) Se han clasificado las prestaciones del sistema de Seguridad Social, identificando los requisitos.
- g) Se han determinado las posibles situaciones legales de desempleo en supuestos prácticos sencillos.
- h) Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico.

5. Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.

Criterios de evaluación:

- a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa.
- b) Se han relacionado las condiciones laborales con la salud del trabajador.
- c) Se han clasificado los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos.
- d) Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo.
- e) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa.
- f) Se han determinado las condiciones de trabajo con significación para la prevención en los entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional.
- g) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el sector profesional.

6. Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.

Criterios de evaluación:

- a) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
- b) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- c) Se han determinado las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos.
- d) Se han identificado los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.
- e) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa, que incluye la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia.

- f) Se ha definido el contenido del plan de prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector profesional.
- g) Se ha proyectado un plan de emergencia y evacuación en una chica y mediana empresa (pyme)

7. Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral

Criterios de evaluación:

- a) Se han definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en el caso de que sean inevitables.
- b) Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.
- c) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.
- d) Se han identificado las técnicas de clasificación de heridos en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad.
- e) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que deben ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.
- f) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención.

Tabla 3.*Instrumentos de evaluación*

TIPOS DE ACTIVIDAD	SE APLICAN EN		
	1 TRIM	2 TRIM	3 TRIM
- Exámenes escritos	x	x	x
- Pruebas objetivas (test o de respuesta rápida)	x	x	x
- Resolución de problemas o supuestos prácticos	x	x	x
- Pruebas prácticas		x	x
- Simulaciones	x	x	x
- Trabajos de clase	x	x	x
- Otros:			
- Realización de trabajos individuales y/o en grupo	x	x	x
- presentaciones en clase sobre temas relacionados con los contenidos y objetivos	x	x	x

Nota. Fuente de elaboración propia extraída de la programación didáctica del módulo de FOL de IES Jorge Juan.

La nota de cada una de las evaluaciones vendrá determinada por los criterios siguientes:

- La actitud general (Asistencia, puntualidad interés por los contenidos del módulo y participación) tendrá un valor de un 10%.
- Realización adecuada de las actividades propuestas de un 20%.

- La prueba objetiva se puntuará de 1 a 10 con un valor de un 70% de la evaluación.
- Las UD 4 (Los primeros auxilios en la empresa) y UD 12 (Selección de personal) por su carácter eminentemente práctico no son objeto de prueba objetiva y se evalúan por medio de actividades prácticas (práctica primeros auxilios, redacción carta de presentación y CV o videocurrículum, preparación y representación de entrevista de trabajo) cuyo valor es el mismo que el de una prueba objetiva, 70%.
- Se aprueba a partir de 5.
- Cada UD deberá ser calificada con una nota mínima de un 4 para poder hacer media y obtener así la nota de cada evaluación. En caso contrario, se deberá realizar una prueba objetiva de las UD no superadas y/o entregar los trabajos pertinentes en la evaluación ordinaria.
- El alumno que tenga pendientes una o más evaluaciones realizará en junio un examen de cada una de ellas para poder superar el módulo; si quedara alguna evaluación pendiente irá a la recuperación de la materia con toda la materia.
- En cuanto a las pruebas objetivas, que podrán ser orales o escritas, se programa como mínimo un examen por evaluación.
- El alumno que tenga 1 o más evaluaciones pendientes en la convocatoria ordinaria, se presentará a la estrategia con toda la materia

4.2. Actividades TIC

Como docentes, y para poder alcanzar los objetivos de los diferentes bloques, se proporcionará la utilización de las TICs, de esta forma el alumnado podrá buscar la información necesaria mediante: vídeos, artículos, imágenes...etc. Además de contar con los recursos más habituales, como son las clases magistrales, trabajos en equipo para fomentar la interacción entre el alumnado.

El uso de las TIC resulta beneficioso, en primer lugar, porque ayudan a reducir las diferencias que presentan algunos alumnos en el proceso de aprendizaje, ya que permiten adaptarse a las capacidades del alumnado, a su ritmo de aprendizaje y a sus conocimientos previos.

4.3 Metodologías activas

Las metodologías activas e innovadoras que contextualizan el aprendizaje son inclusivas y atienden a la diversidad del alumnado.

Para poder alcanzar al máximo los objetivos planteados, se realizará una metodología activa y participativa a la vez que motivadora.

Por tanto, para llevar a plazo las metodologías se proponen las siguientes actividades:

-Realización de esquemas y presentación de los temas que desarrollan los contenidos.

-Resolución de casos de forma individual y grupal

-Recopilación de artículos de prensa

-Actividades de Síntesis y de resumen.

-Conferencias y mesas redondas con personas relacionadas con los temas que se imparten.

-Actividades de investigación personal relacionadas con la búsqueda de información relacionada con la inserción laboral.

-Visitas a distintos encuentros de profesionales.

Además, se prevén actividades de refuerzo:

- Repasos

- Solución de dudas

- Ampliación de conocimientos

4.4 Desarrollo de valores relativos a equidad y diversidad

La LOE, en su art 1, determina como uno de los principios básicos de nuestro sistema educativo "la flexibilidad para adecuar la educación a la diversidad de aptitudes, intereses, expectativas y necesidades del alumnado"

Teniendo en cuenta las características del alumnado que cursa los ciclos programados, y atendiendo a la diversidad en el aula el centro programa las siguientes medidas generales de atención a la diversidad.

- **Objetivos:** presentan objetivos generales y complementarios sin alterar el principal.
- **Contenidos:** sin modificar contenidos nucleares, presentan una variedad de contenidos, completados con contenidos complementarios, que adquieren los diferentes intereses y motivaciones del alumnado. Estos contenidos se diseñan en función de la realidad social y laboral del alumnado que conforma el grupo.
- **Metodología:** El método pedagógico utilizado debe ser adaptado a las características del alumno que lo recibe, ofreciendo un tipo de ayuda que responda a las necesidades demandadas por la diversidad del alumnado que se encuentra en el aula. En este sentido la adaptación se concreta en:
 - a) Uso de metodologías diversas.
 - b) Propuesta de actividades diferenciadas.
 - c) Utilización de materiales didácticos no homogéneos.
 - d) Agrupamientos flexibles y ritmos distintos.

4.5. Desarrollo de valores éticos

Según Pascual Acosta, A., citado en las Actas del Seminario Comisión Española de la UNESCO (1992:12), "son aquellos ideales que actúan a modo de causas finales. Motor que pone en marcha nuestra acción. Meta que queremos alcanzar una vez puestos los medios adecuados. Los valores son finalidades y no medios".

La educación en valores es un enfoque que busca potenciar y afianzar una cultura y una forma de ser y comportarse basadas en el respeto a los demás, la inclusión y las ideas democráticas y solidarias.

En el módulo de FOL se estudiarán temas en los que se habla de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la brecha salarial o el aprendizaje de la resolución pacífica de conflictos

4.6. Refuerzo y grupos de atención especial

El IES Jorge Juan, por lo que respecta a los ciclos formativos, no tiene una adaptación curricular significativa del Plan de Atención a la Diversidad (en adelante PAD).

Este se rige por el Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano y por la Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conserjería de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano.

Para responder a la demanda educativa de alumnos con diferentes capacidades, culturas y motivaciones, el centro establece una serie de medidas para atender de una manera adecuada a dicha demanda, como son:

- Organización de espacios y recursos
- Departamento de orientación académica
- Tutorías
- Adaptación curricular

- Clases de refuerzo

El objeto de todas estas medidas es el de poner a disposición de todo el alumnado los recursos de los que dispone el centro. Además, el centro es partidario de participar junto con las familias de los alumnos/as para coordinarse y poder prestar un mejor servicio educativo en todos los ámbitos.

4.7. Propuestas de innovación educativa, indicando que se va a incorporar en la programación, cuándo y cómo, así como los criterios y metodología de evaluación.

Antes de comenzar con las mejoras e innovaciones que se van a proponer en esta programación, es necesario hablar de las necesidades que se han detectado:

En primer lugar, la referente al módulo de FOL:

A. Las clases son impartidas mediante una exposición magistral del profesor, que por falta de tiempo, apenas se hace partícipe al alumnado, pues lo que prima es terminar la materia en el tiempo establecido. Además, las actividades que se realizan en clase son individuales, en las que se echa de menos la interacción entre el alumnado, provocando una falta de motivación y desinterés.

En segundo lugar, mejoras en el centro IES Jorge Juan:

B. Proyecto de creación de un aula donde el alumnado podrá desarrollar un espíritu emprendedor. Además, uno de los objetivos será involucrar tanto al alumnado como a profesorado que como se comenta pueda estar interesado en el desarrollo de proyectos de emprendedurismo, por lo que este proyecto debe estar direccionado por docentes con preparación específica.

Una vez expuestas las necesidades, se dará paso a las posibles soluciones:

Es de reconocer que las clases magistrales deben continuar existiendo, sin embargo, para aumentar la participación del alumnado en clase y con ello su motivación, se va a proceder a realizar trabajos en grupos, este procedimiento está basado según *Topping*

(2005), en el aprendizaje entre iguales; que puede entenderse como una construcción de conocimiento y habilidades mediante la interacción entre personas que comparten un estatus o unas características similares, y donde ninguno de ellos actúa como docente profesional de otro. El aprendizaje entre iguales aporta diferentes beneficios, no solo en lo que respecta al aprendizaje de unos contenidos determinados, sino que existen unos beneficios a nivel de desarrollo personal y emocional de todas las personas implicadas.

Por tanto, se incluirán los trabajos en equipo como parte de la evaluación, de tal modo que se propone otorgar, el 50% a la parte teórica y el otro 50% a la parte práctica. Subdividiendo a su vez, el porcentaje para la práctica en dos:

- Actividades individuales: 20%.
- Actividades grupales: 30%

El 50% restante será destinado a la parte teórica, la cual será evaluada con una prueba escrita tipo test.

Además, de forma opcional y complementaria, se planteará otra actividad grupal, que les dará la oportunidad de conseguir como máximo un punto extra en la nota final del módulo.

Dicha actividad se organizará a principio del curso escolar y se desarrollará tras finalizar cada tema. Se establecerán seis equipos en el aula, los cuales se encargarán de llevar a cabo un trabajo específico del tema para reforzar el aprendizaje cooperativo.

Los equipos serán formados de la forma más equilibrada posible, teniendo en cuenta en primer lugar la dificultad del tema asignado y además las capacidades de los componentes del grupo, e igualmente, se procurará que haya diversidad en el género.

Una vez realizados los grupos, se les especificará el objetivo final y de forma motivadora, como por ejemplo usando imágenes o vídeos se les explicará los diversos tipos de trabajos que pueden llevar a cabo, con la finalidad de que sea el alumnado el que decida cual se adecúa más a su tema de contenidos (Educaplay, Canva, Clipchamp, Kahoot, Educaplay, Classroom...).

Tabla 4

Rúbrica de evaluación.

ITEMS	PUNTUACIÓN		
<p align="center">ESTRUCTURA DEL TRABAJO</p>	<p align="center">0,25puntos</p> <p align="center">Tiene en cuenta las instrucciones</p>	<p align="center">0,2puntos</p> <p align="center">No tiene en cuenta alguno de los objetivos exigidos en las instrucciones</p>	<p align="center">0,05 puntos</p> <p align="center">El trabajo se ha realizado sin tener en cuenta lo que se exigía</p>
<p align="center">CONTENIDO DEL TRABAJO</p>	<p align="center">0,25puntos</p> <p align="center">Se desarrollan todos los puntos necesarios para el repaso</p>	<p align="center">0,2puntos</p> <p align="center">Le faltan algunos puntos necesarios para el trabajo</p>	<p align="center">0,05 puntos</p> <p align="center">El trabajo se ha entregado sin seguir las pautas indicadas</p>
<p align="center">ORTOGRAFÍA</p>	<p align="center">0,25puntos</p> <p align="center">Sin faltas de ortografía</p>	<p align="center">0,2puntos</p> <p align="center">Dos faltas de ortografía</p>	<p align="center">0,05 puntos</p> <p align="center">tres o más faltas de ortografía</p>
<p align="center">TRABAJO EN EQUIPO</p>	<p align="center">0,25puntos</p> <p align="center">Todos los integrantes del equipo participan con entusiasmo, escuchan y contribuyen en la tarea</p>	<p align="center">0,2puntos</p> <p align="center">Al menos la mitad del equipo plantean ideas, interactúan o escuchan con atención al resto del equipo</p>	<p align="center">0,05 puntos</p> <p align="center">No ha habido trabajo en equipo</p>
<p align="center">PRESENTACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO</p>	<p align="center">0,25puntos</p> <p align="center">Se ajusta correctamente al tiempo y calidad establecido</p>	<p align="center">0,2puntos</p> <p align="center">Tiene algún fallo en el tiempo o calidad</p>	<p align="center">0,05 puntos</p> <p align="center">Se ha entregado el trabajo sin seguir las instrucciones</p>
TOTAL: 1 PUNTO			

Nota. Fuente de elaboración propia.

En lo que se refiere al proyecto de educación del aula EMPREN, se van a tener en cuenta los siguientes apartados.

I. ELEMENTOS QUE INTEGRAN EL AULA Y LA RELACIÓN ENTRE ELLOS.

Como se ha comentado anteriormente, el aula EMPREN del IES Jorge Juan es un espacio que se quiere crear con la intención de dar un impulso al emprendimiento entre alumnado y profesorado. Lo que se pretende en primer lugar es crear un espacio que sirva como punto de inflexión para introducción de metodologías activas de aprendizaje, muy diferente al entorno del aula convencional.

Los elementos materiales que van a integrar dicha aula son:

Tabla 5.

Materiales aula EMPREN

MATERIALES	UNIDADES
Jardín Vertical	1
Mesas Altas	4
Taburetes	8
Pufs	4
Pizarra	1

Para la elección de estos materiales, se ha tenido en cuenta el espacio existente a las necesidades de los distintos grupos, favoreciendo una forma diferente de adquirir nuevos conocimientos. Se trata de mobiliario modular adaptable, que permita trabajar de forma individual, por parejas o en equipos.

A continuación, se muestran fotos de un catálogo donde se podrían adquirir dichos elementos:

Figura 5

Fotos catálogo



Nota. Fuente: Catalogo tienda de muebles.

Con todos estos materiales se pretende que quede un aula similar a la siguiente de la fotografía:

Figura 6

Imagen de lo que sería el aula EMPREN



Nota. Fuente: Google imágenes

II. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

El equipo EMPRÉN del IES Jorge Juan, se encontrará formado por 8 personas, las cuales deberán fijar una hoja de ruta, donde los elementos integrados son los siguientes:

En primer lugar, se tratará de involucrar tanto a alumnado como profesorado que pueda estar interesado en el desarrollo de proyectos de emprendedurismo. Este proyecto deberá estar abanderado por profesores y profesoras con una preparación específica.

Las actividades concretas que a continuación se describen, tendrán como finalidad mejorar la formación:

Tabla 6.

Planificación del programa EMPRÉN

FECHA	ACTIVIDAD EMPRÉN	DESCRIPCIÓN
Diciembre 2023	Seminario	Formación sobre el aula emprendimiento
Mayo 2024	Jornadas EMPRÉN	Poner en común buenas prácticas relacionadas con el emprendimiento
Noviembre 2024	Formación en LEGO	Formación en metodologías activas aplicadas al emprendimiento
Diciembre 2024	Ponencias	El emprendimiento en la búsqueda de empleo

<p>Durante el curso 2023-2024</p>	<p>Reuniones</p>	<p>El equipo EMPRÈN deberá realizar reuniones semanales para poner en funcionamiento el aula de emprendimiento y concretar acciones para su puesta en funcionamiento</p>
------------------------------------------	------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nota. Fuente: elaboración propia.

- A continuación, se llevaría a cabo la decoración y todo aquello necesario para la realización de actividades, para ello, se ha pensado lo siguiente:
 - Mobiliario móvil y versátil que permita tanto el trabajo individual como en grupo.
 - Jardín vertical, de forma que dé lugar a un ambiente distendido que favorezca la creatividad)
 - Ordenadores portátiles, en este sentido he de añadir que había muchos en un aula y que no se utilizaban.
 - Material básico para el prototipado y la generación de ideas(como se ha comentado en la tabla de planificación, diseño de las piezas lego).
- La formación en habilidades y competencias personales, sociales y profesionales para el alumnado, se llevará a cabo de la siguiente manera:

Tabla 7.

Cronograma de acciones para hacer partícipe al alumnado

FECHA	ACONTECIMIENTO EMPREN	ALUMNADO PARTÍCIPE
	Visita Lanzadera:	
Enero 2024	1. Realización de talleres. 2. Testimonio de una emprendedora	Ciclo superior de Administración y Finanzas
Febrero 2024	Realización de dos proyectos para posteriormente presentarlos en SECOT	Ciclo superior de Administración y Finanzas desde el módulo de Empresa e Iniciativa emprendedora
Marzo 2024	Resolución de los proyectos finalistas y premios obtenidos.	
Abril	Entrega de premios	El emprendimiento en la búsqueda de empleo

Nota. Fuente: elaboración propia.

Este proyecto es importante y cobra aún más sentido si sale fuera del centro, es decir, como se puede observar en el cronograma, se buscará la colaboración de empresas como SECOT, cuyos voluntarios son profesionales, directivos y empresarios que ofrecerán su experiencia y conocimientos en gestión empresarial.

Además, se buscará la colaboración del Ayuntamiento de Sagunto, en concreto a través del área de Promoción Económica u otras empresas de la comarca que quieran involucrarse en este tipo de vivero de futuros empresarios/as o trabajadores con espíritu intraemprendedor.

III. OBJETIVOS

La Resolución de 7 de junio de 2022, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte marca los siguientes objetivos.

- Canalizar iniciativas de emprendimiento del alumnado actual y del egresado.
- Implantar procesos de orientación, guía y tutela de las ideas emprendedoras del alumnado.
- Ofrecer soporte técnico e infraestructuras en las fases iniciales críticas de emprendimiento.
- Desarrollar un marco de incubación e implementación de startups en los centros.

Teniendo en cuantos dichos objetivos, el equipo EMPRÈN deberá plantearse los suyos, que serán los siguientes:

1. Promover la cultura emprendedora. Además de para el alumnado de ciclos que, a través de módulos como Empresa e Iniciativa Emprendedora, ya trabajan el emprendedurismo, sería interesante que el resto de alumnado también adquiriera dichas competencias.
2. Fomentar el trabajo multidisciplinar. En el aula EMPRÈN se desarrollará el trabajo multidisciplinar entre diferentes módulos profesionales, convirtiéndose en un espacio generador de ideas donde el alumnado podrá poner en práctica los conocimientos adquiridos.
3. Potenciar las competencias profesionales, personales y sociales del alumnado. A pesar de que el alumnado a través de los módulos, adquiere los conocimientos técnicos requeridos para ejercer su profesión; las empresas de hoy en día buscan trabajadores 360º, es decir, no solo competentes desde el punto de vista profesional, sino también con habilidades personales y sociales. Por tanto, uno de los objetivos será, adquirir las siguientes competencias:
 - Competencias profesionales: Conocimientos técnicos, habilidades y destrezas específicas del trabajo relacionadas con su cualificación

profesional, creatividad, liderazgo, capacidad para tomar decisiones y adaptación al cambio.

- Competencias personales y sociales: Como la extraversión, empatía, habilidades comunicativas, trabajo en equipo, confianza...

IV. AUMENTAR LA COMPETENCIA DEL PROFESORADO EN MATERIA DE EMPRENDIMIENTO.

El profesorado del IES Jorge Juan debe de interiorizar el proceso de cambio, y desarrollar su propio espíritu emprendedor para poder transmitírselo al alumnado.

Por ello, y como se ha comentado anteriormente, parte de la financiación ira destinada a la formación.

Figura 7

Imagen de la formación con figuras LEGO



Nota. Fuente: imagen de Google.

5. Desarrollo de la unidad didáctica “Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo”.

A través de esta unidad didáctica, se busca que el alumnado sea capaz de adaptarse a nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados sus conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos y relacionándolos con su entorno profesional. Además, deberá gestionar su propia formación y aprovechar los recursos disponibles para el aprendizaje continuo, utilizando las tecnologías de la información y la comunicación. Además, se espera, que el alumnado sea capaz de ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de las relaciones laborales, reconociéndolas en los distintos contratos de trabajo.

Tabla 8.

Desarrollo de la unidad didáctica “Modificación, suspensión y extinción el contrato de trabajo”

UNIDAD 9	TITULO: MODIFICACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO	4 sesiones: - 08/05/2023 (1h 30min) - 12/05/2023 (1h 30min) - 05/06/2023 (1h 30min) - 09/06/2023 (1h 30min)
	BLOQUE TEMÁTICO: Contrato de trabajo TEMPORALIZACIÓN: 3º Trimestre	
ELEMENTOS CURRICULARES		
Competencias profesionales, personales y sociales	OBJETIVOS DIDÁCTICOS	
q) Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.	- Identificar las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.	

Objetivos generales asociados		CONTENIDOS DIDÁCTICOS
x) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, analizando el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático		1. Modificación del contrato de trabajo: movilidad funcional, geográfica y modificación sustancial de las condiciones de trabajo. 2. Suspensión del contrato de trabajo. Las excedencias. 3. Extinción del contrato de trabajo por voluntad del trabajador. 4. Extinción del contrato de trabajo por voluntad del empresario. Despidos.
Resultado de aprendizaje	Criterios de evaluación	
RA.3. Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.	- Se han determinado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral. - Se han identificado las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.	
ELEMENTOS DIDÁCTICOS		
Elementos transversales	Interdisciplinariedad	Competencias clave

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Igualdad de oportunidades, principio de sociedad justa, cuando cualquier persona tiene las mismas posibilidades. ✓ Educación moral y cívica, cumplimiento de las obligaciones laborales, reglas de buena fe y diligencia. 	No está relacionado con otros módulos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicación en la lengua materna. ✓ Competencias interpersonales, interculturales y sociales y competencia cívica. ✓ Expresión cultural. ✓ Competencia matemática.
Recursos		
Personales	Materiales	Espacios/Agrupamientos
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Profesor de FOL 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proyector. ✓ Pizarra. ✓ Calculadora. ✓ Equipos informáticos (móvil, Tablet u ordenador). ✓ TICS. ✓ Presentación de los contenidos teóricos. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula con agrupamiento de mesas de 4 alumnos.

EVALUACIÓN	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CRITERIOS DE EVALUACIÓN DIDÁCTICOS
RA3: c) Se han determinado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral. g) Se han identificado las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El alumno es capaz de diferenciar las características entre modificación, suspensión y extinción del contrato. ✓ El alumno tiene la capacidad de calcular el finiquito.
IIIE	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realización de actividades individuales y colectivas. ✓ Prueba objetiva teórica de la UD9 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prueba escrita 50% ✓ Actividad método del caso 20% ✓ Actividad gymkhana 30%

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN
Recuperación por resultados de aprendizaje. Se realizará antes de que termine la evaluación.

Nota. Fuente: elaboración propia.

Tabla 9

Sesiones que componen la unidad didáctica

SESIÓN 1	
FECHA: lunes 8 de mayo de 2023	TEMPORALIZACIÓN: 1h Y 30min
METODOLOGÍA: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Método del caso, preguntas dirigidas sobre los artículos 1 y 2. ✓ Clase magistral explicativa 	RECURSOS: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Proyector. ✓ Presentación de los contenidos teóricos. ✓ Equipos informáticos (móvil, Tablet u ordenador).
DESARROLLO DE CONTENIDO/ACTIVIDADES: <p>Los primeros 10 minutos de la clase se utilizarán para situar el tema que va a ser tratado: “modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo”. Se hará un sondeo sobre los conocimientos que tienen acerca del temario a tratar.</p> <p>Los siguientes 40 minutos de la clase se emplearán para resolver y comentar el método del caso.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cada grupo trabajará las cuestiones planteadas en los artículos 1 y 2. El portavoz, será el encargado de recoger las respuestas y exponerlas delante de todos. ✓ Una vez expuestos todos los grupos, ahora sí, leerán los artículos 1 y 2 volverán a reunirse para completar las respuestas o modificarlas. Una vez hechas las posibles correcciones el portavoz de cada grupo será el encargado de explicar las cuestiones. <p>El artículo 1, se puede encontrar en el siguiente enlace: https://confilegal.com/20230320-anulado-el-despido-de-una-empleada-de-aema-que-fue-apartada-al-no-estar-conforme-con-un-contrato-temporal/. Preguntas relacionadas con el artículo 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Puede la empresa despedir a una trabajadora por tener “malas formas”, “tono burlesco y “comportamiento altivo”? 2. ¿Tiene derecho la empleada a reclamar un cambio de contrato? <p>El artículo 2 se puede encontrar en el siguiente enlace:</p> <p>https://www.farodevigo.es/comarcas/2023/03/19/declaran-nulo-despido-trabajadora-guarda-compras-horas-medicas-84871031.html</p> <p>Preguntas relacionadas con el artículo 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Si un trabajador va al médico y aprovecha la salida del trabajo para irse de compras, ¿podría ser despedido? 2. ¿Podría la empresa contratar a un detective privado para justificar su despido? 3. ¿Existe la posibilidad de que el juez dictase sentencia de readmisión de dicha trabajadora en la empresa? 	

SESIÓN 2	
FECHA: viernes 12 de mayo del 2023	TEMPORALIZACIÓN: 1h y 30min
METODOLOGÍA: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuación método del caso 	RECURSOS: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Proyector. ✓ Equipos informáticos (móvil, Tablet u ordenador).
DESARROLLO DE CONTENIDO/ACTIVIDADES: <p>Los primeros 10 minutos se utilizarán para recapitular los contenidos vistos el último día. El tiempo restante de la clase se utilizarán para resolver las preguntas de los artículos 3 y 4.</p> <p>Enlace artículo 3: https://confilegal.com/20230314-declarado-improcedente-el-despido-de-un-camarero-por-no-apreciarse-en-la-grabacion-si-la-copa-que-se-sirvio-era-de-alcohol/</p> <p>Preguntas relacionadas con el artículo 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Si las cámaras graban a un trabajador bebiendo alcohol en horas de trabajo? ¿Puede ser despedido? 2. ¿Qué ocurriría si la sentencia del juez fuera favorable para el trabajador y la empresa se viese obligada a readmitirlo? <p>Enlace artículo 4: https://confilegal.com/20230323-el-tsxg-ordena-a-un-supermercado-readmitir-o-indemnizar-con-50-000-e-a-un-trabajador-acusado-de-no-pagar-un-refresco-y-pan/</p> <p>Preguntas relacionadas con el artículo 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Crees que se puede despedir a un trabajador de un supermercado por coger productos y no pagarlos? 2. En el caso de que sea despedido y el trabajador haya denunciado al supermercado donde trabajaba, ¿qué crees en este caso que habrá dictaminado el juez? 	

Nota. Fuente: elaboración propia.

SESIÓN 3	
FECHA: lunes 5 de junio del 2023	TEMPORALIZACIÓN: 50min
METODOLOGÍA: ✓ Gamificación (Gymkhana)	RECURSOS: ✓ Folios, sobres, distintivos de colores, boli.
<p>DESARROLLO DE CONTENIDO/ACTIVIDADES:</p> <p>Dedicaremos esta sesión a realizar un repaso genérico de las clases magistrales del tema mediante la realización de una gymkhana en el patio.</p> <p>PISTA 1: POR MÁS QUE LO INTENTA NO HACE SONREIR A TANTA GENTE (GRAFITI) CUESTIÓN 1: El chico que hace fotocopias se ha hecho un esguince en la muñeca y está de baja. La jefa de Marina quiere resolverlo con una movilidad funcional, - Pero ¿de qué tipo? - ¿Cuánto tiempo dura esta situación?</p> <p>PISTA 2: TIENE MADERA, REFRESCA, PERO NO ES UN POLO DE NARANJA (EL NARANJO) CUESTIÓN 2: La coordinadora del departamento de ventas ha sido elegida alcaldesa de su pueblo y pregunta a Marina cómo puede dejar de trabajar una temporada sin finalizar la relación laboral y cuánto tiempo puede estar en esa situación</p> <p>PISTA 3: NO COMES EN ELLA, ES AZUL Y SUENA (MESA PING PONG) CUESTIÓN 3: En la empresa hay varias personas que van a ser padres y le preguntan a Marina que tipo de excedencia pueden pedir y cuánto es el tiempo máximo que pueden estar en esa situación.</p> <p>PISTA 4: LA DEFIENDE UN CRISTIANO QUE NO ES RONALDO NI RELIGIOSO (PORTERÍA) CUESTIÓN 4: La jefa no está de acuerdo con que estos trabajadores soliciten la excedencia por lo que ha decidido despedirlos. Marina le informa de cómo podría ser declarado el despido y de las 2 consecuencias que esto tendría</p> <p>PISTA 5: SI ESTUVIERA NO ME DEJARÍA PESCAR, PERO SÍ PASAR (RED DE VOLEY) CUESTIÓN 5: Una trabajadora víctima de violencia de genero solicita que la trasladen a un centro de trabajo que la empresa tiene en otra localidad. ¿Cuánto tiempo como máximo durará el traslado? ¿Y qué pasa si la trabajadora quiere quedarse más tiempo?</p>	

Nota. Fuente: elaboración propia

SESIÓN 4	
FECHA: Viernes 9 de junio del 2023	TEMPORALIZACIÓN: 1h 30min
METODOLOGÍA: ✓ Gamificación (Gymkhana)	RECURSOS: ✓ Folios, sobres, distintivos de colores, boli.
DESARROLLO DE CONTENIDO/ACTIVIDADES:	
<p>Continuaremos esta sesión a realizar un repaso genérico de las clases magistrales del tema a través de la gymkhana en el patio.</p> <p>PISTA 6: SI EN FORMA QUIERO ESTAR POR ALLÍ HE DE ASCENDER (ESCALERAS) CUESTIÓN 6: La empresa tiene dos centros de trabajo en localidades diferente. Dos trabajadoras quieren intercambiar sus trabajos por motivos personales. Le preguntan a Marina si existe alguna figura jurídica que les dé esa posibilidad y qué consecuencias tendría para ellas.</p> <p>PISTA 7: QUÉ GENEROSO, NOS REGALA ORO...LIQUIDO (OLIVO) CUESTIÓN 7: Dos trabajadores del centro de Santander están enfermos y la jefa de Marina está histérica porque alguien debe realizar sus tareas de forma inminente durante las próximas 2 semanas. Pide solución inmediata. Marina le plantea realizar una movilidad geográfica, pero: ¿Qué tipo de movilidad? ¿Con qué antelación hay que notificarla a los trabajadores afectados? ¿A qué tienen derecho estos trabajadores?</p> <p>PISTA 8: HAY VARIAS, PERO, ¿CUÁL DE ELLAS DARÁ LUZ AL JUEGO? (FAROLA) CUESTIÓN 8: La empresa ha cambiado todo el sistema operativo y, tras dos meses de formación, hay dos trabajadores que no han conseguido aprender cómo funciona. Marina tiene que gestionar su despido. ¿qué tipo de despido realizará y cuál será la causa que alegue? SOLUCIÓN. DESPIDO POR CAUSAS OBJETIVAS. FALTA DE ADAPTACIÓN A LOS CAMBIOS EN EL PUESTO DE TRABAJO</p> <p>PISTA 9: ME LLAMO PAU Y YA SOY UNA LEYENDA Y TRABAJO MUY CERCA DE ELLA (CANASTA BASQUET) CUESTIÓN 9: Los trabajadores serán despedidos por causas objetivas el día 31 de mayo. Marina está preparando su finiquito. Indícale qué indemnización les corresponde a estos trabajadores SOLUCIÓN: 20 días de salario por cada año de servicio en la empresa con un tope de 12 meses</p> <p>PISTA 10: MI FRUTO ES EL DÁTIL, MI HOJA LA PALMA, QUE LA VEMOS MUCHO POR SEMANA SANTA. (PALMERA) CUESTIÓN 10: Una trabajadora que está embarazada ha sido sorprendida sacando información confidencial de la empresa en un registro legal ordenado por la jefa de Marina. Marina se pregunta, - ¿Qué tipo de despido corresponde en esta situación? - ¿A qué tiene derecho la trabajadora despedida? - En caso de que la trabajadora demandara a la empresa. ¿Cómo sería calificado el despido por el juez: (Disciplinario / Finiquito y prestación por desempleo si ha cotizado suficiente / Procedente)?</p>	

Nota. Fuente: elaboración propia

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Para las dos primeras sesiones el alumnado será evaluado en función de los siguientes ITEMS

Tabla 10.

Instrumentos de evaluación de las sesiones de la unidad didáctica. Primero sesión 1 y 2 y la de a continuación 3 y4.

ITEMS	NIVEL DE COMPETENCIA BAJO	NIVEL DE COMPETENCIA MEDIO	NIVEL DE COMPETENCIA ALTA
DESARROLLO DEL RAZONAMIENTO DE LOS ARTÍCULOS 35%	Razonamientos con poca lógica, y muy básicos. Respondiendo a la mitad de las cuestiones	Pocos razonamientos, pero comprensibles. Respondiendo a todas las cuestiones	Diferentes razonamientos cuya lógica es interesante y comprensible para la clase. Responden a todas las cuestiones.
TRABAJO EN GRUPO 35%	La mayor parte de los integrantes del equipo están distraídos o sin interés y solo una o dos personas participan activamente.	Al menos la mitad del equipo plantean ideas, interactúan o escuchan con atención al resto del equipo.	Todos los integrantes del equipo participan con entusiasmo, escuchan y contribuyen en las cuestiones planteadas
PROPUESTAS DE MEJORA 30%	A nivel grupal no han aportado ninguna idea o aportación nueva a la expuesta por los otros grupos.	Han aportado ideas nuevas en al menos uno de los cuatro artículos.	En al menos tres artículos han aportado nuevas respuestas o han hecho alguna puntualización relevante.

Nota. Fuente: elaboración propia

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	NIVEL DE COMPETENCIA BAJO (1PUNTO)	NIVEL DE COMPETENCIA MEDIO (2-3 PUNTOS)	NIVEL DE COMPETENCIA ALTA (4 PUNTOS)
COLABORACIÓN EN EQUIPO	Contribuye mínimamente al equipo, muestra alguna implicación en los planteamientos de las cuestiones.	Contribuye bastante en dar sus opiniones y se implica medianamente con sus compañeros en la consecución de la gymkhana	Se implica en todo momento en buscar los sobres y presta ayuda a los compañeros
RESOLUCIÓN DE LAS CUESTIONES	De 10 cuestiones planteadas resuelve 4	De las 10 cuestiones resuelve 5	De las 10 cuestiones resuelve como mínimo 8
ACTITUD	Muestra una actitud poco interesada en la actividad	Muestra buena actitud	Tienen una actitud muy positiva y no se rinde ante cuestiones de mayor dificultad

Nota. Fuente: elaboración propia

6. Posibilidades de proyecto de investigación educativa.

El impacto de la tecnología en el aprendizaje es un tema de gran relevancia en la actualidad. Es de reflexionar que a medida que avanza la tecnología, su influencia en todos los aspectos de nuestras vidas es cada vez más notorio, incluyendo la educación. La incorporación de herramientas tecnológicas en los procesos de enseñanza y aprendizaje ha transformado la forma en que los estudiantes adquieren conocimientos y los imparten.

Una de las principales formas y la más evidente, en que la tecnología ha afectado en la enseñanza es por el acceso a la información, pues internet se ha convertido en una fuente inagotable de conocimiento, que permite a los estudiantes investigar y explorar una amplia gama de temas de manera rápida y conveniente. En el pasado, los estudiantes dependían principalmente de libros de texto y fuentes limitadas de información, sin embargo, en la actualidad pueden acceder a un contenido educativo diverso y actualizado con tan solo un clic.

También y al hilo de lo se está comentando, sería interesante realizar una investigación a cerca de como la tecnología ha permitido la personalización del aprendizaje. Con la ayuda de algoritmos y análisis de datos, los sistemas de aprendizaje adaptativo pueden ofrecer contenido personalizado al alumnado, basado en sus habilidades, intereses y estilo de aprendizaje; y como de esta forma se mejora la eficacia y la eficiencia de su estudio, llevando cada uno su propio ritmo con unas necesidades concretas.

Sin embargo, habría que situarse en la cara contraria de la moneda, es decir, investigar los desafíos que la tecnología también genera. Por ejemplo, la brecha digital, que hace referencia a aquellas disparidades en su acceso, problema que afecta a muchas partes del mundo. Además, sería importante justificar como el uso exclusivo de la tecnología puede dar lugar a la distracción y a la falta de concentración en el alumnado.

7. Conclusiones, limitaciones y prospección de futuro.

A través de este trabajo de Fin de Master, en primer lugar y como base de partida se ha tenido en cuenta la programación establecida en el IES Jorge Juan, y a través de la misma se han propuesto diferentes estrategias educativas, con el objetivo de mejorar la calidad de la enseñanza y el aprendizaje.

Durante el desarrollo de este estudio podemos destacar las siguientes conclusiones:

✓ En el módulo de FOL del ciclo superior de técnico en administración y finanzas, siguen primando las clases magistrales dando prioridad a los conocimientos teóricos. Este es un aspecto en el que se debe avanzar, donde sería importante poder lograr que el módulo de FOL llamase la atención al alumnado, haciéndolo participe de manera activa en el aula.

Por ello, la utilización del método del caso como aprendizaje cooperativo y la gymkhana como actividad realizada a través de la gamificación, se piensa que pueden ser muy útiles para que el aprendizaje de los conocimientos establecidos en los temas, sea fácil a la par de eficaz.

✓ Por último, cabe destacar, que esta carencia, posiblemente tenga su origen en la propia formación del profesorado que imparte el módulo. Por ello, y como se ha desarrollado anteriormente, sería óptimo la puesta en práctica del proyecto del aula EMPREN.

Únicamente me resta expresar mi gratitud a todos los profesores de la Universidad Europea, por su trabajo, en especial a mi tutor, por su dedicación y ayuda. Al centro IES

Jorge Juan por haberme dado la oportunidad de realizar las prácticas, pero, ante todo, muestro mis agradecimientos a mi tutora por su apoyo y disponibilidad a la hora de ofrecer su ayuda, y a mi familia por la paciencia infinita que ha demostrado sobre todo en esta última semana de caos absoluto.

8. Bibliografía

Referencias bibliográficas

Badia, A., Barberà, E., Coll, C., & Rochera, M. J. (2005). La utilización de un material didáctico autosuficiente en un proceso de aprendizaje autodirigido. *Revista de Educación a Distancia (RED)*.

Chacón, G. S. (2015). Aprendizaje entre iguales y aprendizaje cooperativo: principios psicopedagógicos y métodos de enseñanza. *Revista ensayos pedagógicos*, 10(1), 103-123.

Pascual Acosta, A. (1992). Valores tradicionales, nuevos valores y educación en España. *Educación y valores en España: actas del seminario (Cádiz 26-28 de noviembre de 1991)*.

Del Solar, S. (2010). Emprendedores en el aula. Guía para la formación en valores y habilidades sociales de docentes y jóvenes emprendedores.

García, L. S., Sánchez, F. L., Galvez, L. M. G., & Alonso, J. M. R. (2021). Didáctica y aplicación práctica de la metodología "lego serious play". Perspectiva de aula. *South Florida Journal of Development*, 2(1), 651-667.

Ruiz, C., Machay, B., Contero, N., & Toca, L. (2020). Lego Mindstorms EV3 en el proceso de enseñanza aprendizaje de programación básica. *NEXOS CIENTÍFICOS-ISSN 2773-7489*, 4(2), 13-26.

Legislación

- Constitución Española de 1978. BOE núm. 311, de 29/12/1978 (C.E., 1978).
- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, BOE 340, de 30 de diciembre de 2020. (En adelante LOE modificada por LOMLOE) (LOMLOE, 2020).
- Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional¹ (L.O. 3/2022).
- Real Decreto 278/2023, de 11 de abril, por el que se establece el calendario de implantación del Sistema de Formación Profesional establecido por la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional. (R.D., 2023).
- Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Administración y Finanzas y se fijan sus enseñanzas mínimas (R.D., 2011).
- ORDEN ECD / 308 / 2012, de 15 de febrero, por la que se establece el currículo del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Administración y Finanzas.
- Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional. (Ley 5/2002)
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación de la Comunidad Valenciana. (Ley 2/2006).
- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. (Ley 8/2013).

- Orden 13/2015, de 5 de marzo, de la Conselleria de Educación Cultura y Deporte, por la cual se establece para la Comunidad valenciana el currículum del ciclo formativo correspondiente al título de Técnico Superior en Administración y Finanzas. (Orden 13/2015).

Webgrafía

[:https://confilegal.com/20230320-anulado-el-despido-de-una-empleada-de-aema-que-fue-apartada-al-no-estar-conforme-con-un-contrato-temporal/](https://confilegal.com/20230320-anulado-el-despido-de-una-empleada-de-aema-que-fue-apartada-al-no-estar-conforme-con-un-contrato-temporal/)

[:https://www.farodevigo.es/comarcas/2023/03/19/declaran-nulo-despido-trabajadora-guarda-compras-horas-medicas-84871031.html](https://www.farodevigo.es/comarcas/2023/03/19/declaran-nulo-despido-trabajadora-guarda-compras-horas-medicas-84871031.html)

<https://confilegal.com/20230314-declarado-improcedente-el-despido-de-un-camarero-por-no-apreciarse-en-la-grabacion-si-la-copa-que-se-sirvio-era-de-alcohol/>

[:https://confilegal.com/20230323-el-tsxg-ordena-a-un-supermercado-readmitir-o-indemnizar-con-50-000-e-a-un-trabajador-acusado-de-no-pagar-un-refresco-y-pan/](https://confilegal.com/20230323-el-tsxg-ordena-a-un-supermercado-readmitir-o-indemnizar-con-50-000-e-a-un-trabajador-acusado-de-no-pagar-un-refresco-y-pan/)

9. Anexos

Anexo 9.1

A continuación, se explican con detalle las actividades llevadas a cabo de la unidad didáctica “modificación, suspensión y extinción el contrato”, así como los links para que se pueda acceder a los artículos., así como las soluciones a las cuestiones de la gymkhana.

SECUENCIADEACTIVIDADES:

El número total de sesiones que se va a destinar a la ejecución de esta unidad didáctica son 4, cuya duración será de 50 minutos cada una; y se distribuirán de la siguiente manera:

SESIÓN1(08/05/2023)

Actividad: Método del caso.

En esta primera sesión, realizaré grupos en clase de 4 personas (serán 4 grupos puesto son16alumnos). En cada grupo se nombrará a un portavoz. A continuación, les haré creer que nos hemos convertido en jueces, es decir, deberán de razonar cada pregunta y“dictaminar una sentencia”,sin haber leído previamente los artículos.

Para ello,cada grupo trabajará las cuestiones planteadas en los artículos 1 y 2. El portavoz, será el encargado de recoger las respuestas obtenidas en el grupo.

A continuación, los portavoces de cada grupo serán los encargados de exponer delante de la clase las conclusiones a las que han llegado en subgrupo.

Llegado este momento, cada grupo escucha al grupo que está exponiendo para anotar aquellas ideas que les ha faltado añadir o simplemente anotar las que más relevantes les hayan parecido.

Una vez expuestos todos los grupos, ahora sí, leerán los artículos 1 y 2 volverán a reunirse para completar las respuestas o modificarlas. Una vez leído los artículos, y hecha las posibles correcciones el portavoz de cada grupo será el encargado de explicar las cuestiones.

Por último, mi labor como docente, será realizar un breve resumen de cada artículo con la respuesta a las cuestiones que se plantean, con el objetivo de contrastar si el razonamiento planteado por cada grupo, coincide o no con mi explicación

El artículo 1, se puede encontrar en el siguiente

enlace: <https://confi legal.com/20230320-anulado-el-despido-de-una-empleada-de-aema-que-fue-apartada-al-no-estar-conforme-con-un-contrato-temporal/>

Preguntas relacionadas con el artículo 1:

¿Puede la empresa despedir a un trabajador por tener “malas formas”, “tono burlesco” o “comportamiento altivo”?

¿Tiene derecho la empleada a reclamar un cambio de contrato?

El artículo 2, se puede encontrar en el siguiente

enlace: <https://www.farodevigo.es/comarcas/2023/03/19/declaran-nulo-despido-trabajadora-guarda-compras-horas-medicas-84871031.html>

Preguntas relacionadas con el artículo 2:

Si un trabajador va al médico y aprovecha la salida del trabajo para irse de compras, ¿podría ser despedido?

¿Podría la empresa contratar a un detective privado para justificar su despido?

¿Existen posibilidades de que el juez dictase sentencia de readmisión de dicha trabajadora en la empresa?

SESIÓN 2(12/05/2023)

Estas sesión estará enfocada a trabajar los artículos 3y4, cuyo enlace está a continuación. La forma de proceder será la misma que para los artículos 1y2.

Utilizando los mismos grupos, los alumnos deberán contestar a las cuestiones planteadas como he comentado en los artículos 3y4.

Pasados aproximadamente 20 minutos el portavoz de cada grupo expondrá al resto de la clase las respuestas consensuadas entre todos los miembros del equipo. Y de la misma forma que en la primera sesión, cada grupo aprovechará este momento para completar posibles ideas que les falten o que les resulten importantes.

A continuación, y una vez leídos los artículos 3y4 cada grupo volverá a reunirse para modificar o completar las respuestas.

Por último, mi labor como docente, será realizar un breve resumen de cada artículo con la respuesta a las cuestiones que se plantean, con el objetivo de contrastar si el razonamiento planteado por cada grupo, coincide o no con mi explicación.

Enlace artículo 3: <https://confi legal.com/20230314-declarado-improcedente-el-despido-de-un-camarero-por-no-apreciarse-en-la-grabacion-si-la-copa-que-se-sirvio-era-de-alcohol/>

Preguntas relacionadas con el artículo 3:

¿Si las cámaras graban a un trabajador bebiendo alcohol en horas de trabajo? ¿Puede ser despedido?

¿Qué ocurriría si la sentencia del juez fuera favorable para el trabajador y la empresa se viese obligada a readmitirlo?

Enlace artículo 4: <https://confi legal.com/20230323-el-tsxg-ordena-a-un-supermercado-readmitir-o-indemnizar-con-50-000-e-a-un-trabajador-acusado-de-no-pagar-un-refresco-y-pan/>

Preguntas relacionadas con el artículo 4:

¿Crees que se puede despedir a un trabajador de un supermercado por coger

productos y no pagarlos?

En el caso de que sea despedido y el trabajador haya denunciado al supermercado donde trabajaba, ¿qué crees en este caso que habrá dictaminado el juez?

SESIÓN 3 (05/06/2023)

Actividad: Gymkhana. Esta tercera sesión y las siguientes se destinarán a un repaso general de las clases magistrales del tema. Ambas tendrán lugar en el patio del colegio, y los materiales necesarios son:

Sobres de colores, tantos colores como alumnos/equipos van a participar. Distintos de colores (pegatinas, pañuelos...) para identificar los distintos equipos.

Papel blanco o de colores. Preparación del gymkhana:

La organización localiza puntos del patio o lugar donde se vaya a realizar y que sean fáciles de localizar. A estos puntos les llamaremos ubicaciones.

Se localizarán tantas ubicaciones como preguntas o pruebas se vayan a incluir (un limonero, una mesa de ping pong, una canasta...) Para cada ubicación, se preparará una pista. (por ejemplo, tiene madera, da frescor, pero no es un polodolimón=LIMONERO)

A continuación, se prepararán las preguntas /pruebas las cuales se introducirán en los sobres de colores. En cada ubicación se dejarán los sobres de colores.

A los equipos participantes se les va a entregar las pistas de las ubicaciones de una en una, y el orden en que se les entrega es diferente para que no se sigan unos a otros.

Cada vez que se entrega una pista, el alumno/a busca la ubicación, encuentra y recoge el sobre de su color, cuando tiene la respuesta correcta la escribe, a continuación, yo como docente, comprobaré que la respuesta es correcta y le daré una nueva pista para encontrar otra ubicación y otro sobre.

INICIO DEL JUEGO

Marina trabaja en el departamento de RRHH de una empresa del sector tecnológico que tiene dos sedes, una en Valencia y otra en Santander, y se le

acumulan las preguntas de su jefa, algunos trabajadores y gestiones pendientes de resolver. Todo es urgente.

Para colmo ha entrado el virus MARIAN en su ordenador (un virus malísimo) que ha guardado los archivos en distintas carpetas de nombres que nada tiene que ver con su contenido. Marina tiene que resolver las pistas que le proporciona el virus para encontrar y resolver cada una de las cuestiones.

Por cada respuesta correcta, el virus MARIAN, le entregará una nueva pista que le permita concluir su jornada laboral con todos los problemas resueltos.

PISTA 1: POR MÁS QUE LO INTENTA NO HACE SONREIR

ATANTAGENTE (GRAFITI)

CUESTIÓN 1: El chico que hace fotocopias se ha hecho un esguince en la muñeca y está de baja. La jefa de Marina quiere resolverlo con una movilidad funcional,

- Pero ¿de qué tipo? ¿Cuánto tiempo puede durar esta situación? **SOLUCIÓN:**

DESCENDENTE

EL TIEMPO IMPRESCINDIBLE

PISTA 2: TIENE MADERA,

REFRESCA, PERO NO ES UN POLO DE NARANJA (EL NARANJO)

CUESTIÓN 2: El coordinador del departamento de ventas ha sido elegido alcalde de su pueblo y pregunta a Marina cómo puede dejar de trabajar una temporada sin finalizar la relación laboral y cuánto tiempo puede estar en esa situación

SOLUCIÓN:

Con una excedencia forzosa

El tiempo que dure el mandato.

PISTA 3: NO COME EN EL LA, ESA ZULY SUENA (MESA PING PONG)

CUESTIÓN 3: En la empresa hay varias personas que van a ser padres y le pregunta a Marina qué tipo de excedencia pueden pedir y cuánto es el

tiempo máximo que pueden estar en esa situación.

SOLUCIÓN: EXCEDENCIA PARACUIDAD DE HIJOS, MÁXIMO 3 AÑOS

PISTA 4: LA DEFIENDE UN CRISTIANO QUE NO ES RONALDONI RELIGIOSO (PORTERÍA)

CUESTIÓN 4: La jefa no está de acuerdo con que estos trabajadores soliciten la excedencia por lo que ha decidido despedirlos. Marina le informa de cómo podría ser declarado el despido y de las 2 consecuencias que esto tendría

SOLUCIÓN: DESPIDO NULO. CONSECUENCIAS: READMISIÓN Y SALARIOS DE TRAMITACIÓN

PISTA 5: SI ESTUVIERAN ME DEJARÍA PESCAR, PERO SI PASAR (RED DEVOLEY)

CUESTIÓN 5: Un trabajador víctima de violencia de género solicita que le trasladen a un centro de trabajo que la empresa tiene en otra localidad. ¿Cuánto tiempo como máximo durará el traslado? ¿Y qué pasa si la trabajadora quiere quedarse más tiempo?

SOLUCIÓN: A LOS 6 MESES LA TRABAJADORA DECIDE SI REGRESA A SU DESTINO O INICIAL O SI LA MOVILIDAD SE CONVIERTE, EN DEFINITIVA

SESIÓN 4 (09/06/2023)

Se continúa con la gymkhana

PISTA 6: SI EN FORMA QUIERO ESTAR POR ALLÍ HE DE ASCENDER (ESCALERAS)

CUESTIÓN 6: La empresa tiene dos centros de trabajo en localidades diferentes. Dos trabajadoras quieren intercambiar sus trabajos por motivos personales. Le preguntan a Marina si existe alguna figura jurídica que les dé esa posibilidad y qué consecuencias tendrían para ellas.

SOLUCIÓN: Permuta. Intercambio de funciones y salario

PISTA 7: QUÉ GENEROSO, NOS REGALA ORO... LIQUIDO (OLIVO)

CUESTIÓN 7: Dos trabajadores del centro de Santander están enfermos y la jefa de Marina está histérica porque alguien debe realizar sus tareas de forma inminente durante las próximas 2 semanas. Pide solución inmediata. Marina le plantea realizar una movilidad geográfica, per

o:

¿Qué tipo de movilidad?

¿Con qué antelación hay que notificarla a los trabajadores afectados?

¿A qué tienen derecho los trabajadores?

SOLUCIÓN: Desplazamiento/No es necesario preaviso/Conservan funciones y salari

o. Gastos de desplazamiento y dietas.

PISTA 8: HAY VARIAS PERO, ¿CUÁL DE ELLAS DARÁ LUZ AL JUEGO? (FAROLA)

CUESTIÓN 8: La empresa ha cambiado todo el sistema operativo y, tras dos meses de formación, hay dos trabajadores que no han conseguido aprender cómo funciona. Marina tiene que gestionar su despido. ¿Qué tipo de despido realizará y cuál será la causa que alegue?

SOLUCIÓN.

DESPIDO POR CAUSAS OBJETIVAS. FALTA DE ADAPTACIÓN A LOS CAMBIOS EN EL PUESTO DE TRABAJO

PISTA 9: MELLA MOPA UY Y ASOY UN ALEY EN DAY TRABAJO MUY

CERCA DE ELLA (CANASTA BASQUET)

CUESTIÓN 9: Los trabajadores serán despedidos por causas objetivas el día 31 de mayo. Marina está preparando su finiquito. Indícale qué indemnización les corresponde a estos trabajadores

SOLUCIÓN:

20 días de salario por cada año de servicio en la empresa con un tope de 12 meses

PISTA 10: MI FRUTO ES EL DÁTIL, MI

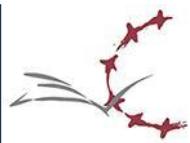
HOJA DE PALMA, QUE LA VEMOS MUCHO POR SEMANA SANTA. (PALMERA)

CUESTIÓN 10: Una trabajadora que está embarazada ha sido sorprendida sacando información confidencial de la empresa en un registro legal ordenado por la jefa de Marina. Marina se pregunta,

- ¿Qué tipo de despido corresponde en esta situación

- A qué tienen derecho los trabajadores despedidos

- En caso de que la trabajadora demandara a la empresa, cómo sería calificado el despido por el juez : (Disciplinario / Finiquito y prestación por desempleo si ha cotizado suficiente/Procedente



IES JORGE JUAN

Curs 2022/23

ANEXO 9.2

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA

FORMACIÓ i ORIENTACIÓ LABORAL (FOL)

Any acadèmic: 2022/2023

Cursos:

1) **ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES**

- a) Ensenyament i animació socioesportiva (LOE)
- b) Guia en el medi natural i de temps lliure (LOE)
- c) Técnico Superior Acondicionamiento Físico (LOE)

2) **ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ**

- a) Administració i Finances (LOE)
- b) Gestió Administrativa (LOE)

3) **COMERÇ I MÀRQUETING**

- a) Gestió de Vendes i Espais Comercials (LOE)
- b) Activitats Comercials (LOE)
- c) Transport i logística (LOE)
- d) T.S. Comerç Internacional (LOE)

4) **SANITAT**

- a) Laboratori Clínic i Biomèdic (LOE)
- b) Documentació i Administració Sanitàries.(LOE)
- c) Cures Auxiliars d'Infermeria.(LOGSE)
- d) Farmàcia i parafarmàcia (LOE)
- e) Anatomia patològica i citodiagnòstic (LOE)
- d) T. Emergències Sanitàries (LOE)

5) **TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES**

- a) Electromecànica de Vehicles Automòbils (LOE)

INDEX

1.INTRODUCCIÓ.

a) Justificació

b)Contextualització.

2.OBJECTIUS

3.COMPETÈNCIES

4. CONTINGUTS.

5. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVUACIÓ

6. UNITATS DIDÀCTIQUES (Organització I Distribució temporal)

7. METODOLOGIA I RECURSOS DIDÀCTICS.

8. AVALUACIÓ, RECUPERACIÓ I CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

9. MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU O AMB ALUMNAT QUE REQUERISCA ACTUACIONS PER A LA COMPENSACIÓ DE LES DESIGUALTATS (MESURES DE NIVELL III I NIVELL IV)

10. ELEMENTS TRANSVERSALS

11. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

12. AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT

1. INTRODUCCIÓ

El mòdul de FOL és un Mòdul transversal, no associat a cap unitat de competència sinó a la consecució dels objectius de la Formació Professional Específica: inserció en el mercat de treball, coneixement del sistema que regula les relacions laborals, coneixement de les tècniques preventives de riscos laborals i dels elements que intervenen en les relacions econòmiques.

El mòdul de FOL estaria emmarcat dins de les accions formatives, de les que parla l'article 9 de la **Llei 5/2002, de les qualificacions i de la formació professional** que configura una formació professional comprensiva d'un conjunt d'accions formatives que capaciten per al compliment de les distintes professions i inclou "els ensenyaments propis de la formació professional inicial, les accions d'inserció i

reinserció laboral dels treballadors, així com les orientades a la formació contínua a les empreses” que permeten l’adquisició i actualització permanent de les competències professionals.

a) Justificació.

Dins de l’atribució docent del professorat de FOL, trobem el mòdul de Formació i Orientació Laboral.

Esta programació didàctica s’identifica amb una planificació racional d’accions, que integrada dins del procés d’ensenyança aprenentatge, ens permeten concretar les intencions educatives generals per a així poder assolir els objectius previstos. La consecució de dites objectives s’aconsegueix, en el sistema educatiu actual, amb la planificació educativa, que es realitza en els nivells següents:

- Primer nivell, resideix en l’Administració, regula ensenyances mínimes i currículums
- Segon nivell, s’ubica en el Centre que adequa, a través del Projecte Curricular de Centre, el currículum a les característiques socioculturals del context i a les característiques de l’alumnat. o
- Tercer nivell es centra en l’aula, on la Programació d’Aula ens permet com a docents dins de l’autonomia que ens concedeix la normativa, adaptar els continguts curriculars tenint en compte el perfil de l’alumnat, les característiques del títol, etc. En este sentit, entenem la Programació com un conjunt d’UD ordenades i seqüenciades, que es
- dissenyen, en el cas de la FP, per a cada mòdul, i que suposa una previsió escrita del pla d’acció del professor. Amb l’objectiu de concretar intencions educatives generals en propostes didàctiques concretes, esta programació es caracteritza per:

-Adequació a les característiques del centre i del seu alumnat

-Concreció i flexibilitat

-Viabilitat, ja que s’ajusta al temps disponible, els recursos del centre i les característiques dels alumnes.

b) Contextualització

Esta programació fa referència al mòdul de FOL (Formació i Orientació Laboral), mòdul transversal que s’imparteix en el primer curs dels cicles formatius, tant de grau mitjà com de grau superior. En concret es programa per als següents cursos:

1) FAMÍLIA ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES

a) Tècnic Superior en Ensenyament i animació socioesportiva (TSEAS) (LOE)

b) T.S. Condicionament Físic (LOE)

c) Guia en el medi natural i de temps lliure (LOE)

2) FAMÍLIA ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

- a) Administració i Finances (LOE)
- b) Gestió Administrativa (LOE)
- 3) FAMÍLIA COMERÇ I MÀRQUETING
 - a) Gestió de Vendes i Espais Comercials (LOE)
 - b) Activitats Comercials (LOE)
 - c) Transport i logística (LOE)
 - d) T.S. Comerç Internacional (LOE)
- 4) FAMÍLIA SANITAT
 - a) Laboratori Clínic i Biomèdic (LOE)
 - b) Documentació i Administració Sanitàries.(LOE)
 - c) Cures Auxiliars d'Infermeria.(LOGSE)
 - d) Farmàcia i parafarmàcia (LOE)
 - e) Anatomia patològica i citodiagnòstic (LOE)
 - f) T. Emergències Sanitàries (LOE)
- 5) FAMÍLIA TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES
 - a) Electromecànica de Vehicles Automòbils (LOE)

Dins del curs, el Mòdul de Formació i Orientació Laboral té una durada de

- Cicles LOGSE: 65 hores repartides en 3 hores setmanals que s'imparteixen en els tres trimestres.
- Cicles LOE: 96 hores repartides en 3 hores setmanals que s'imparteixen en els tres trimestres.

Per a l'elaboració de la present programació s'ha tingut en compte allò disposat en la normativa vigent aplicable, i en concret:

Normativa d'àmbit general

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

-Llei 5/2002, de 19 de juny de les qualificacions i de la formació professional

-RD 1147/2011 de 29 de juliol, pel que s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu

Normativa relacionada amb les normes de principi de curs

Resolució de 12 de julio de 2022, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se aprueban las instrucciones para la organización y el funcionamiento de los centros que imparten Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato durante el curso 2022-2023.

**A la programació apareix citada com Resolució de principi de curs

Normativa reguladora dels Títols i Currículums dels diferents Cicles

- a) Tècnic superior en ensenyament i animació socioesportiva RD 653/2017, de 23 de juny
 - b) T.S. Condicionament Físic RD 651/2017, de 23 de junio
 - c) Guia en el medi natural i de temps lliure RD 402/2020, de 25 de febrer.
-
- d) Administració i Finances R.D.1584/2011 de 4 de novembre (BOE 15/12/2011 i ORDE 13/2015, de 5 de març
 - e) Gestió Administrativa RD 1631/2009 BOE 01/12/2009 modificat per RD 1126/2010 BOE 11/09/2010 i ORDE 37/2012, de 22 de juny
 - f) Gestió de Vendes i Espais Comercials RD 1573/2011 de 4 de novembre i DECRET 154/2017, de 6 d'octubre
 - g) Activitats Comercials RD 1688/2011 de 18 de novembre i DECRET 100/2017, de 21 de juliol
 - h) Transport i logística RD 1572/2011 i Orde 39/2015, de 31 de març
 - i) T.S. Comerç Internacional RD 1574/2011 BOE 13/12/2011
 - j) Laboratori Clínic i Biomèdic (LOE) RD.771/2014.BOE 4/10/14
 - k) Documentació i Administració Sanitàries. RD 768/2014, de 12 de setembre
 - l) Cures Auxiliars d'Infermeria. RD 546/95 BOE 5/6/95-
 - m) Farmàcia i Parafarmàcia. RD 1689/2007 BOE 17/01/2008 i ORDRE de 29 de juliol de 2009
 - n) Anatomia patològica i citodiagnòstic RD 767/2014, de 12 de setembre (BOE 04/10/2014)
 - ñ) T. Emergències Sanitàries RD 1397/2007 BOE 24/11/2007. Currículo C.V.: ORDEN de 29 de julio de 2009 (DOGV núm. 6094, 03.09.2009)
 - o) Electromecànica de Vehicles Automòbils RD 453/2010 i ORDE 57/2012, de 5 de setembre (DOGV Núm. 6867, 21.09.2012)

2. OBJECTIUS

L'article 2 del RD 1147/2011 estableix que la formació professional del sistema educatiu persegueix les següents finalitats:

- a) Qualificar les persones per a l'activitat professional i contribuir al desenvolupament econòmic del país.
- b) Facilitar la seva adaptació als canvis professionals i socials que puguin produir-se durant la seva vida.

c) Contribuir al seu desenrotllament personal, a l'exercici d'una ciutadania democràtica, afavorint la inclusió i la cohesió social i l'aprenentatge al llarg de la vida.

Estos objectius s'aconsegueixen i concreten a través del mòdul de FOL, ja que este mòdul permet que els alumnes siguin capaços de:

- Identificar i valorar les oportunitats d'aprenentatge i ocupació, analitzant les ofertes i demandes del mercat laboral per a gestionar la seva carrera professional.
- Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, analitzant el marc legal que regula les condicions socials i laborals per a participar com a ciutadà democràtic.
- Analitzar i descriure procediments de qualitat, prevenció de riscos laborals i mediambientals, assenyalant les accions a realitzar en els casos definits per a actuar d'acord amb les normes estandarditzades.

3. COMPETÈNCIES

La normativa reguladora dels Títols programats estableix tant la competència general, com les competències personals, professionals i socials associades a cada un d'ells, que són

Tècnic Superior en Ensenyament i animació socioesportiva

Article 4. La competència general d'este títol consistix a elaborar, gestionar i avaluar projectes d'animació físicoesportius recreatius per a tot tipus d'usuaris, programant i dirigint les activitats d'ensenyança, d'inclusió socioesportiva i de temps lliure, coordinant les actuacions dels professionals implicats, garantint la seguretat, respectant el medi ambient i aconseguint la satisfacció dels usuaris, en els límits de cost previstos

L'article 5 determina les competències professionals, personals i socials d'este títol que en relació al mòdul de FOL són les que s'indiquen a continuació:

- o) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de l'informació i la comunicació.
- p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

- q) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenrotllament del mateix, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presenten.
- r) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones davall la seua responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant
- s) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que s'estableix per la normativa i els objectius de l'empresa.
- v) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

T.S. Condicionament Físic

Artículo 4. Competencia general. a competencia general de este título consiste en elaborar, coordinar, desarrollar y evaluar programas de acondicionamiento físico para todo tipo de personas usuarias y en diferentes espacios de práctica, dinamizando las actividades y orientándolas hacia la mejora de la calidad de vida y la salud, garantizando la seguridad y aplicando criterios de calidad, tanto en el proceso como en los resultados del servicio.

Artículo 5. Competencias profesionales, personales y sociales.

Las competencias profesionales, personales y sociales de este título son las que se relacionan a continuación:

- a) Elaborar planes de acondicionamiento físico acordes a las características de los grupos de población demandantes, incorporando las últimas tendencias de este campo profesional, así como, en su caso, las propuestas de mejora extraídas del seguimiento de otros proyectos anteriores y aprovechando las convocatorias institucionales.
- b) Desarrollar y registrar el plan de evaluación de los planes de acondicionamiento físico, concretando los instrumentos y la secuencia de aplicación, así como el tratamiento y la finalidad de los datos obtenidos, todo ello utilizando las tecnologías de la información y la comunicación.
- c) Gestionar la puesta en marcha de los programas y eventos de acondicionamiento físico, organizando los recursos y las acciones necesarias para la promoción, desarrollo y supervisión de los mismos.
- d) Evaluar la condición física, la competencia motriz y las motivaciones de las personas participantes en los programas de acondicionamiento físico, tratando los datos de modo que sirvan en el planteamiento y retroalimentación de los programas.
- e) Programar el acondicionamiento físico en sala de entrenamiento polivalente y en medio acuático, en función de las personas participantes,

de los medios disponibles y de los datos de seguimiento, indicando los sistemas de entrenamiento más apropiados.

f) Programar el acondicionamiento físico con soporte musical, en función de las características de los grupos, de los medios disponibles y de los datos de seguimiento, indicando la metodología de actividades coreografiadas más apropiada.

g) Programar las actividades de control postural, bienestar, mantenimiento funcional e hidrocinesia, en función de las características de los grupos, de los medios disponibles y de los datos de seguimiento, indicando la metodología más apropiada.

h) Diseñar y secuenciar los ejercicios de las sesiones o actividades de acondicionamiento físico en sala de entrenamiento polivalente y en el medio acuático para todo tipo de participantes, respetando los objetivos y la dinámica de la intensidad en las fases de las sesiones.

i) Diseñar y secuenciar los ejercicios de las sesiones o actividades de acondicionamiento físico con soporte musical para todo tipo de participantes, respetando los objetivos y la dinámica de la intensidad en las fases de las sesiones o actividades.

j) Diseñar y secuenciar los ejercicios de las sesiones o actividades de control postural, bienestar, mantenimiento funcional e hidrocinesia para todo tipo de participantes, respetando los objetivos y las fases de las sesiones o actividades.

k) Dirigir y dinamizar la realización de las técnicas programadas y los ejercicios de acondicionamiento físico en sala de entrenamiento polivalente y en el medio acuático, adaptándolas a la dinámica de la actividad y a la del grupo.

l) Dirigir y dinamizar la realización de las técnicas programadas y los ejercicios de acondicionamiento físico con soporte musical, adaptándolas a la dinámica de la actividad y a la del grupo.

m) Dirigir y dinamizar la realización de las técnicas programadas y los ejercicios de control postural, bienestar y mantenimiento funcional e hidrocinesia, adaptándolas a la dinámica de la actividad y a la del grupo.

n) Coordinar el trabajo de los técnicos que intervienen en los eventos y programas de acondicionamiento físico, organizándolos en función de las actividades.

ñ) Proporcionar la atención básica a los participantes que sufren accidentes durante el desarrollo de las actividades, aplicando los primeros auxilios.

o) Adaptarse a las nuevas situaciones laborales, manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los

recursos existents en el aprenentatge a lo llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en el àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

q) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament del mateix, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grups que es presentin.

r) Comunicar-se amb els iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies efectives de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant la autonomia i competència de les persones que intervien en el àmbit de la seva feina.

s) Generar entorns segurs en el desenvolupament de la seva feina i la de l'equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, de acord amb el establert per la normativa i els objectius de l'empresa.

t) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a totes les persones», en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.

u) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.

v) Exercer els drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, de acord amb el establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Guia en el medi natural i de temps lliure

Article 4. Competència general. La competència general d'aquest títol consisteix a elaborar, gestionar i avaluar projectes d'animació físicoesportius recreatius per a tot tipus d'usuaris, programant i dirigint les activitats d'ensenyament, d'inclusió socioesportiva i de temps lliure, coordinant les actuacions dels professionals implicats, garantint la seguretat, respectant el medi ambient i aconseguint la satisfacció dels usuaris, en els límits de cost previstos.

L'article 5 determina les competències professionals, personals i socials d'aquest títol que en relació al mòdul de FOL són les que s'indiquen a continuació:

o) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la

vida i utilitzant les tecnologies de l'informació i la comunicació.

p) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

q) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament d'aquest, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presenten.

r) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

s) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que s'estableix per la normativa i els objectius de l'empresa.

v) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Administració i Finances

Article 4. Competència general. La competència general d'este títol consisteix a organitzar i executar les operacions de gestió i administració en els processos comercials, laborals, comptables, fiscals i financers d'una empresa pública o privada, aplicant la normativa vigent i els protocols de gestió de qualitat, gestionant la informació, assegurant la satisfacció del client y/o usuari i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental

L'article 5 determina les competències professionals, personals i socials d'este títol que en relació al mòdul de FOL són les que s'indiquen a continuació:

n) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de l'informació i la comunicació.

ñ) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

o) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenrotllament del mateix, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presenten

q) Generar entorns segurs en el desenrotllament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb allò que s'ha establert per la normativa i els objectius de l'empresa.

t) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Gestió Administrativa

Article 4. Competència general. La competència general d'este títol consisteix a realitzar activitats de suport administratiu en l'àmbit laboral, comptable, comercial, financer i fiscal, així com d'atenció al client/usuario, tant en empreses públiques com a privades, aplicant la normativa vigent i protocols de qualitat, assegurant la satisfacció del client i actuant segons normes de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental.

L'article 5 determina les competències professionals, personals i socials d'este títol que en relació al mòdul de FOL són les que s'indiquen a continuació:

10. Aplicar els protocols de seguretat laboral i ambiental, higiene i qualitat durant tot el procés productiu, per a evitar danys en les persones i en l'ambient.

14. Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de les relacions laborals, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

15. Detectar i analitzar oportunitats d'ocupació i autoocupació desenrotllant una cultura emprenedora i adaptant-se a diferents llocs de treball i noves situacions. 16. Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural, amb una actitud crítica i responsable.

18. Adaptar-se a diferents llocs de treball i noves situacions laborals, originats per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius.

19. Participar en el treball en equip respectant la jerarquia definida en l'organització de l'equip de treball.

Gestió de Vendes i Espais Comercials

Article 4. Competència general. La competència general d'este títol consisteix a gestionar les operacions comercials de compravenda i distribució de productes i servicis, i organitzar la implantació i animació d'espais comercials segons criteris de qualitat, seguretat i prevenció de riscos, aplicant la normativa vigent.

L'article 5 determina les competències professionals, personals i socials d'este títol que en relació al mòdul de FOL són les que s'indiquen a continuació:

l) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de l'informació i la comunicació.

n) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenrotllament del mateix, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presenten. o) Generar entorns segurs en el desenrotllament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb allò que s'ha establert per la normativa i els objectius de l'empresa.

r) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament

Activitats Comercials

Article 4. Competència general. La competència general d'este títol consisteix a desenrotllar activitats de distribució i comercialització de béns i/o serveis, i a gestionar un xicotet establiment comercial, aplicant les normes de qualitat i seguretat establides i respectant la legislació vigent

L'article 5 determina les competències professionals, personals i socials d'este títol que en relació al mòdul de FOL són les que s'indiquen a continuació:

m) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant els seus coneixements, utilitzant els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de l'informació i la comunicació.

n) Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seua competència, organitzant i desenrotllant el treball assignat, cooperant o treballant en equip amb altres professionals en l'entorn de treball

p) Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per a evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.

s) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Transport i logística

Article 4. Competència general. La competència general d'este títol consisteix a organitzar, gestionar i controlar les operacions del transport de mercaderies i de viatgers en l'àmbit nacional i internacional, i a planificar i gestionar les activitats logístiques d'una empresa, d'acord amb la normativa vigent i els objectius establerts per la direcció de l'empresa, en el marc de la qualitat, seguretat i respecte mediambiental.

L'article 5 determina les competències professionals, personals i socials d'este títol que en relació al mòdul de FOL són les que s'indiquen a continuació:

o) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de l'informació i la comunicació.

q) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenrotllament del mateix, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presenten. s) Generar entorns segurs en el desenrotllament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb allò que s'ha establert per la normativa i els objectius de l'empresa.

v) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

T.S. Comerç Internacional

Article 4. Competència general.

La competència general d'aquest títol consisteix a planificar i gestionar els processos d'importació/exportació i introducció/expedició de mercaderies, aplicant la legislació vigent, en el marc dels objectius i procediments establits.

L'article 5 determina les competències professionals, personals i socials d'este títol que en relació al mòdul de FOL són les que s'indiquen a continuació:

n) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seua competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

ñ) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenvolupament d'aquest, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presenten.

p) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que s'estableix per la normativa i els objectius de l'empresa.

s) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seua activitat professional, d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

Laboratori Clínic i Biomèdic

Article 4. Competència general. La competència general d'este títol consisteix a realitzar estudis analítics de mostres biològiques, seguint els protocols normalitzats de treball, aplicant les normes de qualitat, seguretat i mediambientals establides, i valorant els resultats tècnics, perquè servisquen com a suport a la prevenció, al diagnòstic, al control de l'evolució i al tractament de la malaltia, així com a la investigació, seguint els protocols establerts en la unitat assistencial

L'article 5 determina les competències professionals, personals i socials d'este títol que en relació al mòdul de FOL són les que s'indiquen a continuació:

m) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seua formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de l'informació i la comunicació.

ñ) Organitzar i coordinar equips de treball i assegurar l'ús eficient dels recursos, amb responsabilitat, supervisant el desenrotllament del mateix, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presenten.

p) Generar entorns segurs en el desenrotllament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb allò que s'ha establert per la normativa i els objectius de l'empresa.

s) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seua activitat professional, incloent les relacionades amb el suport vital bàsic, amb responsabilitat

social aplicant principis ètics en els processos de salut i els protocols de gènere d'acord amb el que estableix.

Documentació i Administració Sanitàries

Article 4. Competència general. La competència general d'este títol consisteix a definir i organitzar processos de tractament de la informació i documentació clínica, extraient i registrant dades, codificant-los i validant la informació, garantint el compliment de la normativa, així com intervenir en els processos d'atenció i gestió de pacients i de gestió administrativa en centres sanitaris.

L'article 5 determina les competències professionals, personals i socials d'este títol que en relació al mòdul de FOL són les que s'indiquen a continuació:

l) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de l'informació i la comunicació.

m) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

n) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant el desenrotllament del mateix, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presenten. o) Generar entorns segurs en el desenrotllament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb allò que s'ha establert per la normativa i els objectius de l'empresa.

s) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, incloent les relacionades amb el suport vital bàsic, amb responsabilitat social aplicant principis ètics en els processos de salut i els protocols de gènere

Cures Auxiliars d'Infermeria.(LOGSE)

2.1.1 Competencia general.

Los requerimientos generales de cualificación profesional del sistema productivo para este técnico son:

Proporcionar cuidados auxiliares al paciente/cliente y actuar sobre las condiciones sanitarias de su entorno como: miembro de un equipo de enfermería en los centros sanitarios de atención especializada y de atención primaria, bajo la dependencia del diplomado de enfermería o, en su caso, como miembro de un equipo de salud en la asistencia sanitaria derivada de la práctica del ejercicio liberal, bajo la supervisión correspondiente.

2.1.2 Capacidades profesionales.

Interpretar y comprender la información y el lenguaje asociados a los distintos procesos de atención sanitaria relacionados con el ejercicio de su actividad profesional.

Realizar tareas administrativas y de organización de una consulta, por lo general del sector privado, evaluar las necesidades de productos y materiales fungibles o no, administrando sus existencias en la consulta, dentro de su ámbito de competencias.

Poseer una visión de conjunto y coordinada de las distintas condiciones sanitarias de los pacientes/clientes, cuidados auxiliares de enfermería a realizar, e instrumental y material utilizado en las distintas consultas, unidades y/o servicios.

Promover, a su nivel, la humanización de la asistencia sanitaria al paciente/cliente utilizando técnicas de apoyo psicológico y de educación sanitaria.

Realizar las tareas de ayuda e instrumentación en los equipos/gabinetes de salud bucodental.

Aplicar técnicas hidrotermales básicas, manejando, regulando y secuenciando los equipos e instalaciones correspondientes, observando los procedimientos establecidos y registrando e informando las incidencias y anomalías que se produzcan durante la realización de la terapia.

Potenciar el conocimiento, actitudes y hábitos preventivos e higiénico-sanitarios en la población.

Colaborar con los miembros del equipo de trabajo en el que está integrado, asumiendo las responsabilidades conferidas al mismo, cumpliendo los objetivos asignados y manteniendo el flujo de información adecuado.

Valorar, a su nivel, la interrelación de las personas con la salud/enfermedad y sus aspectos preventivos, asistenciales y rehabilitadores.

Actuar en condiciones de emergencia, transmitiendo con celeridad y serenidad las señales de alarma y aplicando los medios de seguridad establecidos.

Poseer una visión global e integrada del sistema sanitario en sus aspectos organizativos, funcionales, sociales y administrativos.

Adaptarse a nuevas situaciones laborales generadas como consecuencia de las innovaciones tecnológicas y organizativas introducidas en su área laboral.

Requerimientos de autonomía en las situaciones de trabajo:

A este técnico, en el marco de las funciones y objetivos asignados por profesionales de nivel superior al suyo, se le requerirán en los campos ocupacionales concernidos, por lo general, las capacidades de autonomía en:

Mantenimiento, conservación y limpieza del material sanitario requerido para la asistencia en una consulta, unidad o servicio.

Mantenimiento del orden, limpieza y condiciones higiénico-sanitarias del paciente y su entorno.

Citación y registro de los datos de los pacientes.

Aplicación de cuidados auxiliares de enfermería.

Aplicación de técnicas de primeros auxilios.

Administración de medicación por vía oral, rectal y tópica.

Participación en la preparación de la medicación (dispensación de unidosis, preparación de parenterales) bajo la supervisión del Diplomado de Enfermería.

Manejo, calibración, mantenimiento de uso y control del equipo y material a su cargo.

Farmàcia i parafarmàcia

Article 4. Competència general. La competència general d'este títol consisteix a assistir en la dispensació i elaboració de productes farmacèutics i afins, i realitzar la venda de productes parafarmacèutics, fomentant la promoció de la salut i executant tasques administratives i de control de magatzem, complint amb les especificacions de qualitat, seguretat i protecció ambiental.

L'article 5 determina les competències professionals, personals i socials d'este títol que en relació al mòdul de FOL són les que s'indiquen a continuació:

p) Aplicar procediments de qualitat i de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que estableix els processos de farmàcia.

q) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions que es deriven de les relacions laborals, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

r) Gestionar la seva carrera professional, analitzant oportunitats d'ocupació, autoocupació i aprenentatge.

t) Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural, amb una actitud crítica i responsable."

Anatomia patològica i citodiagnòstic

Article 4. Competència general. La competència general d'aquest títol consisteix a processar mostres histològiques i citològiques, seleccionar i fer l'aproximació diagnòstica de citologies ginecològiques i generals, i col·laborar en la realització de *necropsias clíniques i forenses, de manera que servisquen com a suport al diagnòstic clínic o metge-legal, organitzant i programant el treball, i complint criteris

de qualitat del servei i d'optimització de recursos, sota la supervisió facultativa corresponent.

L'article 5 determina les competències professionals, personals i socials d'este títol que en relació al mòdul de FOL són les que s'indiquen a continuació:

ñ) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de l'informació i la comunicació.

o) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.

p) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat i assegurar l'ús eficient dels recursos, supervisant el desenvolupament d'aquest, mantenint relacions fluides i assumint el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presenten.

q) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats, i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.

r) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que s'estableix per la normativa i els objectius de l'empresa.

o) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, incloent les relacionades amb el suport vital bàsic, amb responsabilitat social aplicant principis ètics en els processos de salut i en els protocols de gènere d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.

T. Emergències Sanitàries

Article 4. Competència general.

La competència general d'este títol consisteix a traslladar el pacient al centre sanitari, prestar atenció bàsica sanitària i psicològica en l'entorn prehospitalari, dur a terme activitats de tele operació i tele assistència sanitària, i col·laborar en l'organització i desenrotllament dels plans d'emergència, dels dispositius de risc previsibles i de la logística sanitària davant d'una emergència individual, col·lectiva o catàstrofe.

Artículo 5. Competencias profesionales, personales y sociales.

Les competències professionals, personals i socials d'este títol que en relació al mòdul de FOL són les que s'indiquen a continuació:

o) Adaptar-se a diferents llocs de treball i noves situacions laborals originats per

canvis tecnològics i organitzatius en la prestació dels servicis.

p) Resoldre problemes i prendre decisions individuals seguint les normes i procediments establits, definits dins de l'àmbit de la seua competència.

q) Participar en el treball en equip, respectant la jerarquia en les instruccions de treball.

r) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de les relacions laborals, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

s) Gestionar la seua carrera professional, analitzant les oportunitats d'ocupació, autoocupació i d'aprenentatge.

t) Crear i gestionar una xicoteta empresa, realitzant un estudi de viabilitat, de planificació i de comercialització.

u) Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural, amb una actitud crítica i de responsabilitat.

Electromecànica de Vehicles Automòbils

Article 4. Competència general. La competència general d'este títol consisteix a realitzar operacions de manteniment, muntatge d'accessoris i transformacions en les àrees de mecànica, hidràulica, pneumàtica i electricitat del sector d'automoció, ajustant-se a procediments i temps establits, complint amb les especificacions de qualitat, seguretat i protecció ambiental.

L'article 5 determina les competències professionals, personals i socials d'este títol que en relació al mòdul de FOL són les que s'indiquen a continuació:

h) Aplicar procediments de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, d'acord amb allò que s'ha establert per normativa.

k) Adaptar-se a diferents llocs de treball i a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius. l) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de les relacions laborals, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

n) Gestionar la seua carrera professional, analitzant les oportunitats d'ocupació, autoocupació i d'aprenentatge.

ñ) Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural, amb una actitud crítica i de responsabilitat.

4. - CONTINGUTS.

Les Ordres de la Conselleria d'Educació, per la qual s'estableixen per a la Comunitat Valenciana el currículum del cicles formatius de Grau Superior del títols de Tècnic arreplega el següents continguts organitzats per blocs de contingut per al mòdul de FOL:

1) **Cerca activa d'ocupació:**

- Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.
- Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional
- Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el Tècnic en Sistema
- Definició i anàlisi del sector professional
- Planificació de la pròpia carrera: establiment d'objectius a mitjà i llarg termini
- Procés de cerca de treball en empreses del sector
- Oportunitats d'aprenentatge i ocupació a Europa. Europass (elaborat en una segona llengua europea), Ploteus, Erasmus
- Tècniques i instruments de cerca de treball: fonts d'informació i reclutament. Tècniques per a la selecció i organització de la informació.
- Carta de presentació. Currículum Vitae. Tests psicotècnics. Entrevista de treball
- Valoració d'altres possibilitats d'inserció: autoocupació i accés a la funció pública
- El procés de presa de decisions

2) **Gestió del conflicte i equips de treball:**

- Valoració dels avantatges i inconvenients del treball en equip per a l'eficàcia de la organització enfront del treball individual.
- Concepte d'equip de treball.
- Tipus d'equips en la indústria de sistemes microinformàtics i d'animació segons les funcions que desenvolupen.
- Característiques d'un equip de treball eficaç.

- La participació en l'equip de treball. Anàlisi dels diferents rols dels participants.
- Etapes de formació dels equips de treball.
- Tècniques de dinamització de grups.
- Definició del conflicte: característiques, fonts i etapes del conflicte.
- Causes del conflicte en el món laboral.
- Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: negociació; mediació, conciliació i arbitratge.

3) Contracte de treball:

- El Dret del Treball. Fonts del Dret del Treball, en especial, el conveni col·lectiu
- Anàlisi de la relació laboral individual.
- Relacions laborals excloses i relacions laborals especials.
- Noves formes de regulació del treball
- Intervenció dels organismes públics en les relacions laborals.
- Drets i deures derivats de la relació laboral.
- El contracte de treball: característiques, contingut mínim, formalització i període de prova.
- Modalitats de contractes de treball i mesures de foment de la contractació. ETT.
- Temps de treball: jornada, descans, vacances, permisos, hores extraordinàries, festius, horaris...
- Condicions de treball relacionades amb la conciliació de la vida laboral i familiar.
- Salari: estructura del salari, SMI, FOGASA, rebut de salaris.
- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Liquidació.
- Representació dels treballadors: representants unitaris i sindicals.
- Negociació col·lectiva.

- Anàlisi del conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional
- Conflictes col·lectius de treball.
- Noves formes d'organització del treball: subcontractació, teletreball...
- Beneficis per als treballadors en les noves organitzacions: flexibilitat, beneficis socials...
- Plans d'Igualtat.

4) Seguretat Social, ocupació i desocupació:

- El sistema de Seguretat Social com a principi bàsic de solidaritat social.
- Estructura del sistema de Seguretat Social: nivells de protecció; règims especials i general.
- Determinació de les principals obligacions dels empresaris i els treballadors en matèria de Seguretat Social: afiliació, altes, baixes i cotització.
- L'acció protectora de la Seguretat Social: prestacions contributives i no contributives.
- Concepte i situacions protegibles en la protecció per desocupació
- Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA): obligacions i acció protectora.

5) Avaluació de riscos professionals

- La cultura preventiva: integració en l'activitat i organització de l'empresa.
- Valoració de la relació entre treball i salut. Normativa reguladora.
- El risc professional.
- El dany laboral: AT, EP, altres patologies.
- Tècniques de prevenció
- Anàlisi de factors de risc.
- Avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
- Metodologia de l'avaluació.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.

- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
- Riscos específics del sectors professionals
- Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.

6) Planificació de la prevenció de riscos en l'empresa:

- Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Modalitats d'organització de la prevenció a l'empresa.
- Auditories internes i externes
- Representació dels treballadors en matèria preventiva.
- Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals: OIT, Agència Europea de Seguretat i Salut laboral, INSHT, Inspecció de Treball, INVASSAT.
- Gestió de la prevenció a l'empresa.
- Planificació de la prevenció a l'empresa.
- Investigació, notificació, i registre d'accidents de treball.
- Índexs de sinistralitat laboral.
- Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.
- Elaboració d'un pla d'emergència en un centre relacionat amb sistemes microinformàtics i animació.

7) Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa:

- Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
- Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.
- Primers auxilis: concepte, aplicació de tècniques de primers auxilis.
- Vigilància de la salut dels treballadors.

Per a superar aquest mòdul l'alumne haurà d'haver assolit els continguts bàsics que es consideren mínims i que seran els següents:

- Concepte de dret laboral, raons de la seva existència.
- Normes laborals i la seva aplicació.
- Comprensió bàsica de l'entorn socioeconòmic que influeix en les relacions actuals de treball.
- El contracte de treball i tipus de contractes: Ordinari, Pràctiques, Parcial i Temporals
- La jornada. Jornada màxima i descansos.
- El salari i les seves garanties. El rebut de salaris i la liquidació.
- Causes de modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. Conseqüències.
- El dret de sindicació i les relacions col·lectives de treball.
- La Seguretat Social. Prestacions bàsiques del R G.
- Valoració de la relació entre Treball i Salut
- Els factors de risc laboral, la seva avaluació, prevenció i els mitjans de protecció.
- Drets i obligacions en matèria preventiva.
- Gestió de la prevenció a l'empresa
- Planificació de la prevenció a l'empresa, els plans d'evacuació i emergència
- Els primers auxilis a l'empresa
- Realització del propi curriculum vitae.
- Procés de cerca de treball. Tècniques i instruments.
- Valoració de la formació permanent i identificació d'itineraris formatius
- L'equip de treball en l'empresa.
- La resolució de conflictes en l'empresa

5. RESULTATS D'APRENTATGE I CRITERIS D'AVALUACIÓ.

Segons els Títols i els Currículums dels Cicles dalt esmentats s'estableixen els següents resultats d'Aprenentatges i els corresponents criteris d'avaluació per al mòdul de FOL:

1	Selecciona oportunitats d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.
2	Aplica les estratègies del treball en equip, valorant la seua eficàcia i eficiència per a la consecució dels objectius de l'organització.

3	Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les en els diferents contractes de treball.
4	Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant de les distintes contingències cobertes, identificant les distintes classes de prestacions.
5	Avalua els riscos derivats de la seua activitat, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en el seu entorn laboral.
6	Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una xicoteta empresa, identificant les responsabilitats de tots els agents implicats.
7	Aplica les mesures de prevenció i protecció, analitzant les situacions de risc en el seu entorn laboral

1. Selecciona oportunitats d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha valorat la importància de la formació permanent com a factor clau per a l'empleabilitat i la adaptació a les exigències del procés productiu.
- b) S'han identificat els itineraris formatius-professionals relacionats amb el perfil professional
- c) S'han determinat les aptituds i actituds requerides per a l'activitat professional relacionada amb el perfil del títol.
- d) S'han identificat els principals jaciments d'ocupació i d'inserció laboral
- e) S'han determinat les tècniques utilitzades en el procés de busca d'ocupació.
- f) S'han previst les alternatives d'autoocupació en els sectors professionals relacionats amb el títol.
- g) S'ha realitzat la valoració de la personalitat, aspiracions, actituds, i formació pròpia per a la presa de decisions

2. Aplica les estratègies del treball en equip, valorant la seua eficàcia i eficiència per a la consecució dels objectius de l'organització.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han valorat els avantatges de treball en equip en situacions de treball relacionades amb el seu perfil
- b) S'han identificat els equips de treball que poden constituir-se en una situació real de treball.
- c) S'han determinat les característiques de l'equip de treball eficaç enfront dels equips ineficaços.
- d) S'ha valorat positivament la necessària existència de diversitat de rols i opinions assumits per els membres d'un equip.

- e) S'ha reconegut la possible existència de conflicte entre els membres d'un grup com un aspecte característic de les organitzacions.
- f) S'han identificat els tipus de conflictes i les seves fonts.
- g) S'han determinat procediments per a la resolució del conflicte.

3. Exerceix els drets i compleix les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les en els diferents contractes de treball.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat els conceptes bàsics del dret del treball.
- b) S'han distingit els principals organismes que intervenen en les relacions entre empresaris i treballadors.
- c) S'han determinat els drets i obligacions derivats de la relació laboral.
- d) S'han classificat les principals modalitats de contractació, identificant les mesures de foment de la contractació per a determinats col·lectius.
- e) S'han valorat les mesures establertes per la legislació vigent per a la conciliació de la vida laboral i familiar.
- f) S'han identificat les causes i efectes de la modificació, suspensió i extinció de la relació laboral.
- g) S'ha analitzat el rebut de salaris, identificant els principals elements que l'integren.
- h) S'han analitzat les diferents mesures de conflicte col·lectiu i els procediments de solució de conflictes.
- i) S'han determinat les condicions de treball pactades en un conveni col·lectiu aplicable a un sector professional relacionat amb els títols
- j) S'han identificat les característiques definitòries dels nous entorns d'organització del treball.

4. Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant de les distintes contingències cobertes, identificant les distintes classes de prestacions.

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha valorat el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial per a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans.
- b) S'han enumerat les diverses contingències que cobreix el sistema de Seguretat Social.
- c) S'han identificat els règims existents en el sistema de la Seguretat Social.
- d) S'han identificat les obligacions d'empresari i treballador dins del sistema de Seguretat Social.
- e) S'han identificat en un supòsit senzill les bases de cotització d'un treballador i les quotes corresponents a treballador i empresari.
- f) S'han classificat les prestacions del sistema de Seguretat Social, identificant els requisits.

g) S'han determinat les possibles situacions legals de desocupació en supòsits pràctics senzills.

h) S'ha realitzat el càlcul de la duració i quantia d'una prestació per desocupació de nivell contributiu bàsic.

5. Avalua els riscos derivats de la seua activitat, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en el seu entorn laboral.

Criteris d'avaluació:

a) S'ha valorat la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de la

empresa.

b) S'han relacionat les condicions laborals amb la salut del treballador.

c) S'han classificat els factors de risc en l'activitat i els danys derivats dels mateixos.

d) S'han identificat les situacions de risc més habituals en els entorns de treball

e) S'ha determinat l'avaluació de riscos en l'empresa.

f) S'han determinat les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional

g) S'han classificat i descrit els tipus de danys professionals, amb especial referència a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el sector professional

6. Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una xicoteta empresa, identificant les responsabilitats de tots els agents implicats.

Criteris d'avaluació:

a) S'han determinat els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

b) S'han classificat les distintes formes de gestió de la prevenció en l'empresa, en funció dels distints criteris establerts en la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

c) S'han determinat les formes de representació dels treballadors en l'empresa en matèria de prevenció de riscos.

d) S'han identificat els organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.

e) S'ha valorat la importància de l'existència d'un pla preventiu en l'empresa, que inclou la seqüenciació d'actuacions a realitzar en cas d'emergència.

f) S'ha definit el contingut del pla de prevenció en un centre de treball relacionat amb el sector professional

g) S'ha projectat un pla d'emergència i evacuació en una xicoteta i mitjana empresa (pime)

7. Aplica les mesures de prevenció i protecció, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral

Criteris d'avaluació:

- a) S'han definit les tècniques de prevenció i de protecció que han d'aplicar-se per a evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en el cas que siguin inevitables.
- b) S'ha analitzat el significat i abast dels distints tipus de senyalització de seguretat.
- c) S'han analitzat els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- d) S'han identificat les tècniques de classificació de ferits en cas d'emergència on existisquen víctimes de diversa gravetat.
- e) S'han identificat les tècniques bàsiques de primers auxilis que han de ser aplicades en el lloc de l'accident davant de distints tipus de danys i la composició i ús de la farmaciola.
- f) S'han determinat els requisits i condicions per a la vigilància de la salut del treballador i la seva importància com a mesura de prevenció.

6. UNITATS DIDÀCTIQUES (Organització i Distribució temporal)

Els continguts del mòdul s'agrupen en 14 unitats didàctiques i d'acord al següent ordre que es considera més didàctic per a l'alumnat:

BLOC 1: Salut laboral

UD 1: Prevenció i salut laboral

UD 2: La gestió de la prevenció

UD 3: Els riscos al treball

UD 4: Els primers auxilis en l'empresa

BLOC 2: Gestió de conflictes i equips de treball

UD 5: Els equips de treball i gestió de conflictes en l'empresa

UD 6: L'organització del treball i els entorns emergents

BLOC 3: Orientació i inserció professional

UD 7.: Cerca activa d'ocupació. Per compte propi i aliè, accés a la funció pública.

BLOC 4: Legislació i Seguretat Social

UD 8: La relació laboral

UD 9 El contracte de treball i les seves modalitats

UD 10: El temps de treball

UD 11: El salari i la nòmina

UD 12: Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball

UD 13: El sistema de la Seguretat Social

UD 14: Participació dels treballadors en l'empresa

TEMPORALITZACIÓ de les Unitats Didàctiques

Distribució per trimestres

1a Avaluació – Primer trimestre

De la UD1 fins la UD 5

2a Avaluació – Segon trimestre

De la UD 6 fins la UD 9

3a Avaluació – Tercer trimestre

De la UD10 fins la UD 14

7.- **METODOLOGIA I RECURSOS DIDÀCTICS**

En el desenvolupament dels distints continguts tenim present el món de l'empresa, la seva evolució, necessitats, relacions i interaccions amb la societat, la ciència i la tecnologia.

Pretenem formar professionals autònoms, amb capacitat de decidir i governar la seva vida professional amb llibertat i responsabilitat.

L'explicació dels diferents conceptes d'aquest mòdul ha de fer comprendre l'alumnat el món socioeconòmic en el que es troba pel que necessàriament hem de fer referència a un entorn laboral mediatitzat per la globalització econòmica.

Aquest mòdul professional conté la formació necessària perquè l'alumne pugui inserir-se laboralment i desenvolupar la seva carrera professional al seu sector professional.

Les línies d'actuació en el procés d'ensenyança – aprenentatge versaran d'una manera preferent sobre:

- L'ús de les fonts d'informació sobre el sistema educatiu i laboral, en especial en allò referent al sector informàtic
- La realització de proves d'orientació i dinàmiques sobre la pròpia personalitat i desenvolupament d'habilitats socials
- La preparació i realització de currículums i entrevistes de treball
- Identificació de la normativa laboral que afecta als treballadors del sector, l'ús dels contractes més comunament utilitzats i la lectura comprensiva dels convenis col·lectius d'aplicació
- L'emplenament de rebuts de salaris de diferents característiques i altres documents relacionats
- Anàlisi de la Llei de Prevenció de riscos laborals
- Col·laboració en la definició d'un pla de prevenció d'una menuda empresa

El procés d'ensenyança-aprenentatge es desenvolupa de la manera següent:

- Sempre que és possible partim d'una situació concreta, un exemple real o fictici.
- Plantegem què volem ensenyar i, en funció d'això...
- Ho apliquem a diferents situacions que poden donar-se en la realitat (els casos pràctics i els exemples), para a continuació...
- Invitar l'alumnat que pose en pràctica els seus coneixements per mitjà de la resolució dels exercicis proposats.

La finalitat dels exercicis és facilitar la comprensió i interpretació de les ensenyances aplicant-les a distintes situacions laborals. Així mateix, contribueixen a dibuixar l'entramat que permet la construcció dels conceptes, els procediments i els valors.

Per a portar a termini la metodologia exposada es proposen les següents activitats:

- Realització d'esquemes - presentació dels temes que desenvolupen les continguts
- Resolució de casos de forma individual i grupal
- Recopilació d'articles de premsa
- Activitats de Síntesi i de resum
- Conferències i taules rodones amb persones relacionades amb els temes que s'impartisquen
- Activitats d'investigació personal relacionades amb la cerca d'informació relacionada amb la inserció laboral
- Visites a distintes trobades de professionals.

A més a més es preveuen activitats de reforç:

- Repassos
- Solució de dubtes
- Ampliació de coneixements

Encara que aquest curs, i a causa de la nova situació generada per la pandèmia, es torna a la presencialitat, el Departament de FOL treballa utilitzant eines que en cas d'empitjorament de la situació, ens permeten continuar treballant amb efectivitat i en concret:

- Noves tecnologies
- La plataforma Aules, amb el fi de què l'alumnat pugui accedir a continguts i activitats tant des del centre com el seu domicili
- Videoconferència, per a garantir la formació a distància si fóra necessari
- Sistemes de comunicació com el correu electrònic

Els materials que s'utilitzaran al llarg del curs són:

- ✓ Llibre de text: "Formació i Orientació Laboral ". Editorial Mc Graw Hill.
- ✓ Text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors.
- ✓ Conveni Col·lectiu del sector
- ✓ Models oficials de contractes de treball el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social
- ✓ La llei de Prevenció de Riscos Laborals
- ✓ Pàgines web: "Ministeri d'ocupació i Seguretat Social", "Organització Internacional del Treball" i altres relacionades amb la matèria.
- ✓ Textos seleccionats de premsa, butlletins sindicals etc.
- ✓ Llibres de lectura: Cap de Turc, El método Grönholm , EL Gran Silencio, Los Tres Pasos, La Buena Suerte. Hay algo que no es como me dicen (El caso de Nevenka Fernández).
- ✓ Visualització de les següents pel·lícules:
 - Germinal, de Claude Berri
 - Los Lunes al Sol, de Fernando León de Aranoa
 - Recursos Humanos, Laurant Cantet
 - La Cuadrilla, Kean Loach
 - Sorry, We missed you, Kean Loach
 - Una cuestión de género. Mimi Leder
 - A tiempo completo. Eric Gravel

8. AVALUACIÓ, RECUPERACIÓ I CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

L'avaluació del procés d'aprenentatge serà contínua. Per mitjà de l'observació, la realització d'exercicis i treballs es procedirà a l'avaluació del procés.

L'avaluació tindrà també un caràcter de formatiu, tractant d'informar al professorat i l'alumnat sobre el seu progrés i conductes, orientant els esforços d'estos dos. En cap cas ha d'entendre's com proves "finals/parcials" que divideixen el procés d'aprenentatge en parts estanques, sinó, més prompte com una recerca d'informació puntual en un procés global.

Pèrdua del dret a l'avaluació continua: Es perdrà el dret a l'avaluació contínua quan se superen el 15% de les faltes justificades e injustificades

Criteris de Qualificació:

- a) Tècnic Superior en Ensenyament i animació socioesportiva,
Tècnic Superior en Administració i Finances i T.S. Anatomia
Patològica i Citodiagnòstic
Professora: Julia Muñoz Gil

La nota de cadascuna de les avaluacions vindrà determinada pels criteris següents:

- L'actitud general (Assistència, puntualitat interès per els continguts del mòdul i participació) tindrà un valor de un 10%.
- Realització adequada de les activitats proposades de un 20%
- La prova objectiva es puntuarà d'1 a 10 amb un valor d'un 70% de l'avaluació.
- Les UD 4 (Els primers auxilis en l'empresa) i UD 12 (Selecció de personal)
pel seu caràcter eminentment pràctic no son objecte de prova objectiva i s'avaluen per mitjà d'activitats pràctiques (pràctica primers auxilis, redacció carta de presentació i CV o videocurriculum, preparació i representació d'entrevista de treball) el valor del qual és el mateix que el d'una prova objectiva, 70%.
- S'aprova a partir de 5.
- Cada UD haurà de ser qualificada amb una nota mínima d'un 4 per a poder fer mitja i obtindre així la nota de cada avaluació. En cas contrari, s'haurà de realitzar una prova objectiva de les UD no superades i/o entregar els treballs pertinents en l'avaluació ordinària.

L'alumne que tinga pendents una o més avaluacions realitzarà al juny un examen de cada una d'elles per a poder superar el mòdul; si quedara alguna avaluació pendent anirà a la recuperació de extraordinària amb tota la matèria.

- Pel que fa a les proves objectives, que podran ser orals o escrites, es programa com a mínim un examen per avaluació.

- L'alumne que tinga 1 o més avaluacions pendents en la convocatòria ordinària, es presentarà a l'extraordinària amb tota la matèria

b) Transport y logística, Administració i Finances, Electromecànica de vehicles.

Professora M^aCarmen Alemany Moreno

- Probes objectives: 70%
- Treballs, reptes y activitats: 20%

(en les unitats on no hi ha prova objectiva el 90% s'obté amb els treballs, activitats i exercicis)

- Interès, participació y col·laboració en el mòdul.: 10%

Cada prova objectiva haurà de ser qualificada amb una nota mínima d'un 4 per a poder fer mitja i obtindre així la nota de cada avaluació. En cas contrari, s'haurà de realitzar una prova objectiva de les UD no superades i/o entregar els treballs pertinents en l'avaluació ordinària.

L'avaluació se supera obtenint un 5

- Pel que fa a les proves objectives, que podran ser orals o escrites, es programa com a mínim un examen per avaluació.
- L'alumne que tinga pendents una o més avaluacions realitzarà al juny un examen de cada una d'elles per a poder superar el mòdul; si quedara alguna avaluació pendent anirà a la recuperació extraordinària amb tota la matèria.

La primera avaluació del cicle d'automoció s'avaluarà amb un projecte, la nota es dividirà:

90% activitats del projecte

10% interès, col·laboració i participació a l'aula.

L'alumnat que no supere aquesta avaluació s'examinarà al juny de la matèria de prevenció de riscos laborals

c) Auxiliar Infermeria, Documentació Sanitària, Gestió Administrativa, Laboratori::

Prof. Jose Manuel Garcia.

La nota de cadascuna de les avaluacions vindrà determinada pels criteris següents:

- Assistència, puntualitat a l'hora d'entregar les tasques, interès per els continguts del mòdul i participació, tindrà un valor de un 10%.
- Realització adequada de les activitats proposades de un 20%
- La prova objectiva es puntuarà d'1 a 10 amb un valor d'un 70% de l'avaluació.
- S'aprova a partir de 5.
- Pel que fa a les proves objectives, que podran ser orals o escrites, es programa com a mínim un examen per avaluació.
- L'alumne que tinga 1 o més avaluacions pendents en la convocatòria ordinària, es presentarà a l'extraordinària amb tota la matèria

Estes proves s'han dissenyat perquè l'alumne puga demostrar un nivell de coneixement que la resta dels alumnes van demostrar haver aconseguit a través del procés d'avaluació contínua.

d) Gestió Administrativa, Documentació Sanitària, Farmàcia.

Professora: M^a José Arnau

La nota de cadascuna de les avaluacions vindrà determinada pels criteris següents:

- La prova objectiva es puntuarà d'1 a 10 amb un valor d'un 70% de l'avaluació.
- Realització adequada de les activitats individuals i de grup proposades i la participació de un 30%.
- S'aprova a partir de 5.

L'alumne que tinga pendents una o més avaluacions realitzarà al juny un examen de cada una d'elles per a poder superar el mòdul; si quedara alguna avaluació pendent anirà a la recuperació de extraordinària amb tota la matèria.

- Pel que fa a les proves objectives, que podran ser orals o escrites, es programa com a mínim un examen per avaluació.
- L'alumne que tinga 1 o més avaluacions pendents en la convocatòria ordinària, es presentarà a l'extraordinària amb tota la matèria

e) Tècnic Superior en Ensenyament i animació socioesportiva; Tècnic mitjà en Emergències Sanitàries; Tècnic Mitjà en Farmàcia i Parafarmàcia (semi presencial).

Professor: Ángel Gabarda Macián

La nota de cadascuna de les avaluacions vindrà determinada pels criteris següents:

Els instruments i criteris de qualificació empleats per a la superació del present mòdul seran:

Els instruments de qualificació:

- a) **Proves o exàmens escrits:** Suposaran el 70% de la qualificació. Es realitzarà almenys u per avaluació.

Es qualificaran d'1 a 10 havent d'obtindre l'alumne, almenys un cinc per a considerar-se que ha aconseguit els continguts mínims.

La qualificació s'obtindrà de la mesura aritmètica de totes les proves escrites realitzades, ponderant en el percentatge indicat anteriorment.

- b) **Tasques i treballs realitzats per l'alumne:** Suposaran el 20% de la qualificació de l'alumne.

Seràn qualificats d'1 a 10 i ponderats posteriorment segons el percentatge de participació en la nota final.

Per a superar el mòdul, els alumnes hauran de realitzar obligatòriament les tasques o treballs, tant individuals com grupals.

En cas de no poder realitzar-se les tasques i treballs per les característiques del grup, per la marxa del curs escolar o per circumstàncies imprevistes, el 20 % de la qualificació atribuït a les tasques i treballs realitzats pels alumnes passaran a engrossir el percentatge corresponent als exàmens escrits.

- c) **Actitud en classe:** Suposarà el 10% de la qualificació de l'alumne, i es valorarà de la manera següent:

En este apartat, es tindrà en compte: l'assistència, el comportament, la participació i l'interès de l'alumnat.

Els criteris de qualificació:

a) Les **proves objectives**, seran avaluades segons els següents criteris de qualificació:

- En funció del contingut desenrotllat, l'exactitud en el resultat de l'exercici, la correcta redacció i ús de vocabulari tècnic, l'ortografia i la presentació.
- Quan un alumne no abast la qualificació mínima d'un 5, i el seu prova este qualificada entre un 4 i 4'5, davall el criteri del professor responsable de la matèria, podrà considerar-se que està superada, i per tant, podrà fer-se mitja amb la resta de les proves, sempre que alumne, complisca els requisits següents:
 - Assistència regular a l'aula.
 - Assimilació progressiva dels continguts, en especial, els mínims de la matèria
 - Realització i presentació de les activitats d'ensenyança – aprenentatge proposades.
- Si s'observara que un alumne còpia en una prova objectiva, se li arreplegarà immediatament la mateixa, havent d'acudir a la recuperació de la totalitat de l'avaluació independentment dels exàmens que tinguera aprovats en la dita avaluació.
- Si un alumne no es presenta a un examen sense raó justificada (justificant mèdic o documentació oficial), se li qualificarà amb un u, i haurà d'acudir a la recuperació de l'avaluació.

b) **Treballs i pràctiques**, seran qualificats de la manera següent:

- Les activitats i treballs personals o de grup sol·licitats pel professor seran avaluats en funció de la seua qualitat, resultat obtingut, exactitud en el resultat de l'exercici, grau d'autonomia, l'organització, correcta redacció i ús de vocabulari tècnic, ortografia, presentació puntual.
- Presentació puntual. Els treballs es presentaran en la data proposada pel professor. No s'admetran treballs rebuts amb posterioritat, excepte per raons degudament justificades.
- En els projectes de grup, l'avaluació individual de cada alumne tindrà en compte la seua aportació personal al projecte, les exposicions orals realitzades en classe i l'autonomia i responsabilitat personal en la busca d'informació i l'anàlisi del projecte.

FOL EN SEMIPRESENCIAL

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumne serà contínua i integradora. S'avaluaran tant els continguts conceptuals com procedimentals.

CONTINGUTS CONCEPTUALS: 80%

La seua avaluació s'obtindrà a través d'una prova escrita, on l'alumne haurà de demostrar que ha adquirit els coneixements exigits.

CONTINGUTS PROCEDIMENTALS: 20%

S'avaluaran els exercicis realitzats, casos pràctics, participació en les tutories col·lectives i en els fòrums.

En cada avaluació es realitzarà una prova escrita dels continguts (examen). L'examen podrà contindre preguntes tipus test, preguntes curtes i/o de desenrotllament. Representarà un 80% de la nota. La resta de la nota correspondrà a les activitats i pràctiques avaluades durant eixe trimestre i a la participació activa en els fòrums, representant un 20% de la nota.

La nota mitjana de l'avaluació es traurà sempre que l'alumne supere els continguts (EXAMEN) almenys en un 40%, o siga, que en l'examen haja obtingut una qualificació igual o superior a 4.

A partir d'eixa nota ja es tindrà en compte les qualificacions dels continguts procedimentals (exercicis realitzats, pràctiques,)

Qualificació final del mòdul de FOL

La nota final es calcularà obtenint la ponderació següent: 1^a AVALUACIÓ: 30%; 2^a AVALUACIÓ: 40% 3^a AVALUACIÓ: 30%. Sempre que cada avaluació s'haja superat amb una qualificació major o igual a 5.

f) T.S condicionament físic, T. Cures auxiliars d'infermeria, T. Guia en el medi natural i de temps lliure.

Professora: Lara Madrid Molina

- Probes objectives: 70%
- Treballs, reptes y activitats: 20%

(en les unitats on no hi ha prova objectiva el 90% s'obté amb els treballs, activitats i exercicis)

- Interès, participació y col·laboració en el mòdul.: 10%

Cada prova objectiva haurà de ser qualificada amb una nota mínima d'un 4 per a poder fer mitja i obtindre així la nota de cada avaluació. En cas contrari, s'haurà de realitzar una prova objectiva de les UD no superades i/o entregar els treballs pertinents en l'avaluació ordinària.

Serà requisit indispensable per aprovar l'' avaluació, tindre aprovades cadascuna de les parts (proves objectives, treballs i activitats, i la part d' interès, participació i

col.laboració en el mòdul)

L'avaluació se supera obtenint un 5

- Pel que fa a les proves objectives, que podran ser orals o escrites, es programa com a mínim un examen per avaluació.
- L'alumne que tinga pendents una o més avaluacions realitzarà al juny un examen de cada una d'elles per a poder superar el mòdul; si quedara alguna avaluació pendent anirà a la recuperació extraordinària amb tota la matèria.

g) T. Activitats comercials, T. Farmàcia i Parafarmàcia, T.S. Comerç internacional, T.S. Gestió de vendes i espais comercials, T.S. Anatomia patològica i citodiagnòstic, T. Cures auxiliars d'infermeria.

Professora: Ana Belén Bugada Aranguren

La nota de cadascuna de les avaluacions vindrà determinada pels criteris següents:

- L'actitud general (Assistència, puntualitat interès per els continguts del mòdul i participació) tindrà un valor de un 10%.
- Realització adequada de les activitats proposades de un 20%
- La prova objectiva es puntuarà d'1 a 10 amb un valor d'un 70% de l'avaluació.
- Cada prova objectiva haurà de ser qualificada amb una nota mínima d'un 4 per a poder fer mitja i obtindre així la nota de cada avaluació. En cas contrari, s'haurà de realitzar una prova objectiva de les UD no superades i/o entregar els treballs pertinents en l'avaluació ordinària.
- Les unitats que pel seu caràcter eminentment pràctic no son objecte de prova objectiva i s'avaluen per mitjà d'activitats pràctiques, el valor del qual és el mateix que el d'una prova objectiva, 70%.
- S'aprova a partir de 5.

L'alumne que tinga pendents una o més avaluacions realitzarà al juny un examen de cada una d'elles per a poder superar el mòdul; si quedara alguna avaluació pendent anirà a la recuperació de extraordinària amb tota la matèria.

- Pel que fa a les proves objectives, que podran ser orals o escrites, es programa com a mínim un examen per avaluació.
- L'alumne que tinga 1 o més avaluacions pendents en la convocatòria ordinària, es presentarà a l'extraordinària amb tota la matèria

Activitats de reforç ampliació i recuperació

L'alumnat que no supere el mòdul en la convocatòria ordinària disposarà d'UN PROGRAMA DE RECUPERACIÓ amb les activitats, el moment de la seva

realització i la seva avaluació. L'alumne haurà de realitzar-les per a superar la qualificació negativa del mòdul. A més durant el curs es proposa, a fi de facilitar l'aprenentatge als alumnes amb dificultats, activitats de reforç, repàs i activitats per a recuperar el trimestre pendent.

9. MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU O AMB ALUMNAT QUE REQUERISCA ACTUACIONS PER A LA COMPENSACIÓ DE LES DESIGUALTATS (MESURES DE NIVELL III I NIVELL IV)

La LOE, en el seu art 1, determina com un dels principis bàsics del nostre sistema educatiu "la flexibilitat per a adequar l'educació a la diversitat d'aptituds, interessos, expectatives i necessitats de l'alumnat"

Tenint en compte les característiques de l'alumnat que cursa els cicles programats, i atenent a la diversitat en l'aula es programa les següents mesures generals d'atenció a la diversitat.

- ✓ Objectius: presentem objectius generals i complementaris sense alterar el nuclear.
- ✓ Continguts: sense modificar continguts nuclears, presentem una varietat de continguts, completats amb continguts complementaris, que cobrisquen els diferents interessos i motivacions dels alumnes. Estos continguts es dissenyen en funció de la realitat social i laboral de l'alumnat que conforma el grup
- ✓ Metodologia: El mètode pedagògic utilitzat ha de ser adaptat a les característiques de l'alumne que ho rep, oferint un tipus d'ajuda que responga a les necessitats demandades per la diversitat de l'alumnat que ens trobem en l'aula. En este sentit nostra adaptació metodològica es concreta en:

- a) Ús de metodologies diverses.
- b) Proposta d'activitats diferenciades.
- c) Utilització de materials didàctics no homogenis.
- d) Agrupaments flexibles i ritmes distints.

10. ELEMENTS TRANSVERSALS

Els temes transversals que treballarem al llarg del curs 2022-2023 són:

- Educació per a la llibertat
- Educació per a la igualtat d'oportunitats, la no discriminació, la tolerància, respecte a la interculturalitat
- Educació en la responsabilitat
- Educació en la solidaritat
- Educació en la salut

Per fomentar la lectura i dins del projecte de lectura del centre, este curs es proposa la lectura de:

Cap de Turc, El método Grönholm, EL Gran Silencio, Los Tres Pasos, La Buena Suerte. Hay algo que no es como me dicen (El caso de Nevenka Fernández).

Per a l'avaluació de l'activitat els alumnes han de realitzar el següent treball:

- 1) Omplir la fitxa tècnica del llibre
- 2) Contestar a diverses qüestions plantejades per a l'alumnat per ajudar-li a centrar el tema i relacionar-ho amb la realitat econòmica i social
- 3) Realitzar un resum amb un comentari personal, que permeta fer una connexió entre la temàtica del llibre i la situació actual.

11. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Per a este curso, el Departament de FOL proposa les següents activitats complementàries:

BLOC SALUT LABORAL

Xerrada Seguretat Viària

Taller de Primers auxilis bàsics

Concurs de cartells de prevenció de riscos laborals

BLOC LEGISLACIÓ I SEGURETAT SOCIAL

Taller sobre realitat laboral

Assistència al cinema per veure pel·lícules de temàtica socio-laboral

Visita a les Oficines de Labora al Port de Sagunt

Xerrada al centre organitzada per LABORA o altres empreses e institucions

BLOC ORIENTACIÓ E INSERCIÓ

Assistència Tallers però Addeco

Participació en Foro d'Oportunitats

Taller recerca de treball

Xerrada sobre emprendedurisme

12. AVALUACIÓ DE LA PRÀCTICA DOCENT

En compliment d'allò disposat a l'article 49 de la **Resolució de principi de curs aquesta programació serà avaluada , i revisada al finalitzar el curs almenys en els següents aspectes:

- a) Selecció, distribució i seqüenciació dels continguts
- b) Els criteris d'avaluació.
- c) La metodologia didàctica aplicada
- d) Els materials i els recursos didàctics utilitzats
- e) Els criteris establerts per adoptar les mesures d'atenció a la diversitat i realitzar les adaptacions curriculars per als alumnes que ho necessiten.

Aquesta avaluació i els seus resultats s'incorporaran a la Memòria final de curs.

Com un dels instruments d'avaluació de la programació es passa una enquesta a tots els alumnes.