

MÁSTER UNIVERSITARIO EN FORMACIÓN DEL PROFESORADO DE SECUNDARIA,
BACHILLERATO, CICLOS, ESCUELAS DE IDIOMAS Y ENSEÑANZAS DEPORTIVAS

**"POTENCIANDO LA EFECTIVIDAD DEL TRABAJO
EN EQUIPO: UN ENFOQUE INTEGRAL PARA EL
ÉXITO ORGANIZACIONAL"**

Presentado por:

Míriam Gonçalves Cubilla

Dirigido por:

Esther Veguer Montoro

CURSO ACADÉMICO 2022-2023

AGRADECIMIENTO

Una vez más, deseo expresar mi profundo agradecimiento a todas las personas que siempre han estado a mi lado, apoyándome en la búsqueda de mis sueños, impulsándome en mi camino y brindándome todo su apoyo para seguir creciendo y aprendiendo. Quiero agradecer especialmente a mis padres, a mi pareja, a mis hermanos y amigos/as.

Agradezco enormemente a mis compañeros y compañeras, con quienes he compartido valiosos momentos de aprendizaje a través de la pantalla. También quiero expresar mi gratitud a mis profesores y profesoras, quienes han dado lo mejor de sí mismos y han enfrentado los desafíos que nos ha presentado el máster. Quiero mencionar especialmente a Ester Veguer, mi tutora del Trabajo de Fin de Máster por apoyarme y contestarme en todo momento que lo he necesitado.

No puedo dejar de mencionar al Instituto Tarragona, donde tuve la oportunidad de vivir mi primera experiencia como profesora. Agradezco a todo el equipo directivo y a mis compañeros y compañeras por tratarme como uno más de ellos. Pero sobre todo, quiero expresar mi profundo agradecimiento a mi tutora, Tere Melé quien me ha enseñado la verdadera importancia de desempeñar un trabajo que realmente me apasione. Y por último pero no menos importante dar gracias a todos los alumnos y alumnas que me han hecho mi formación muy fácil y gratificante.

RESUMEN

El presente Trabajo de Fin de Máster tiene como objetivo principal crear una programación didáctica en el ámbito de la Formación y Orientación Laboral, enfocada específicamente en segundo de bachillerato. El propósito fundamental de este estudio es crear mejoras y proponer medidas para mejorar la optimización de la asignatura de FOL en bachillerato.

Además, se llevará a cabo el desarrollo detallado de una Unidad de Trabajo denominada "potenciando la efectividad del trabajo en equipo: un enfoque integral para el éxito organizacional". En este contexto, se hará hincapié en la implementación de metodologías activas, las cuales se caracterizan por fomentar la participación activa de los estudiantes mediante el uso de estrategias educativas como el método de caso. Para lograr resultados de aprendizaje sólidos y efectivos, se establecerá una planificación temporal adecuada, teniendo en cuenta las necesidades individuales y la diversidad presente en el alumnado.

En resumen, esta investigación se enfoca en la elaboración de una programación didáctica detallada, centrándose en el ámbito de la Formación y Orientación Laboral. Además, se busca promover el uso de metodologías activas y contextualizadas, mediante el desarrollo de la Unidad de Trabajo "potenciando la efectividad del trabajo en equipo: un enfoque integral para el éxito organizacional". El objetivo final es mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, atendiendo a la diversidad de los estudiantes y promoviendo la concienciación sobre la importancia del Trabajo en Equipo.

Palabras clave: Programación didáctica, metodologías activas, unidad de trabajo, trabajo en equipo, diversidad.

ABSTRACT

The main objective of this Master's Thesis is to create an instructional program in the field of Vocational Training and Career Guidance, specifically focused on second year of high school. The fundamental purpose of this study is to identify improvements and propose measures to enhance the optimization of the subject of Vocational Training and Career Guidance in high school.

Furthermore, a detailed development of a Work Unit titled "Enhancing Teamwork Effectiveness: An Integrated Approach to Organizational Success" will be carried out. In this context, emphasis will be placed on the implementation of active methodologies, which are characterized by promoting active student participation through the use of educational strategies such as the case method. To achieve solid and effective learning outcomes, an appropriate temporal planning will be established, taking into account the individual needs and diversity present in the student body.

In summary, this research focuses on the development of a detailed instructional program, specifically centered around Vocational Training and Career Guidance. Additionally, the aim is to promote the use of active and contextualized methodologies through the development of the Work Unit "Enhancing Teamwork Effectiveness: An Integrated Approach to Organizational Success". The ultimate goal is to improve the teaching and learning process, addressing student diversity and promoting awareness of the importance of teamwork.

Keywords: Instructional program, active methodologies, work unit, teamwork, diversity.

Índice

Introducción.....	7
Justificación.....	9
Contextualización del centro	11
Carácter del Centro.....	12
Entorno Social y Económico	12
Entorno Social	12
Entorno Económico.....	13
Alumnado	14
Oferta Educativa	15
Instalaciones del centro.....	15
Organigrama y estructura.....	17
El Proyecto educativo de centro y las normas de convivencia.....	20
Derechos de acuerdo con el artículo 21 del Decreto de Autonomía de centros.....	21
Deberes De acuerdo con el artículo 22 del Decreto de Autonomía de centros	22
Marco normativo estatal y específico de la Comunidad Autónoma de referencia.....	22
Leyes más significativas	24
Leyes autonómicas	24
Programación didáctica	25
Introducción a la programación	25
Contextualización de la programación.....	26
Objetivos de la programación	29
Objetivos generales de bachillerato.....	29
Objetivos generales de FOL.....	30
Competencias claves	31
En el Bachillerato, se identifican seis competencias generales y comunes	32
Competencias de la asignatura de Formación y Orientación Laboral (FOL).....	33
Contenidos de la programación	34
Competencias de la asignatura de Formación y Orientación Laboral (FOL).....	35
Unidades de Trabajo.....	36
Temporalización	36
Metodologías activas, recursos y agrupamientos	38
Tipos de metodología.....	39
Evaluación del alumnado. Criterios de evaluación y calificación	40
Criterios de Evaluación.....	43
Calificaciones	49
Medidas de Atención a la Diversidad	49
En el Instituto Tarragona.....	51

Evaluación de la práctica docente	52
Indicadores	54
Medidas de mejora	56
Unidad de Trabajo: Equipo de Trabajo	58
Introducción	58
Temporalización e identificación unidad de trabajo	60
Contenidos de aprendizaje de la Unidad Didáctica	62
Temas transversales	63
Metodología	64
Método del Caso	64
Actividades	66
Desarrollo de las sesiones	67
Espacios y recursos	79
Atención a la Diversidad	79
Adaptaciones para la persona con dislexia	81
Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación	83
Instrumentos de evaluación	85
Futuras líneas de investigación	86
Conclusiones	87
Anexos	90
Anexo 1 :	90
Anexo 2	95
Anexo 3	98
Anexo 4	99
Anexo 5	100
Anexo 6	101
Anexo 7	102
Anexo 8	104
Anexo 9	105
Anexo 10	106
Anexo 11	107
Anexo 12	108
Anexo 13	109
Anexo 14	110
Anexo 15	112
Anexo 16	113
Bibliografía	117
Webgrafía	119

Introducción

En este ensayo académico aborda el Trabajo de Fin de Máster (TFM) correspondiente al programa de Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional, Enseñanzas de idiomas y Enseñanzas deportivas. Dicho máster fue realizado en la prestigiosa Universidad Europea de Valencia durante el curso 2022/2023, con el propósito principal de prepararse y adquirir las competencias necesarias para convertirse en una profesora capacitada y cualificada, capaz de guiar a los estudiantes en el logro de sus metas personales y profesionales a través de la educación.

Este trabajo de fin de máster ha representado un desafío significativo. Al iniciar mis prácticas, no anticipaba encontrarme con la ausencia de una programación para la asignatura de Formación y Orientación Laboral (FOL) en el nivel de Bachillerato. Como resultado, tuve la responsabilidad de redactar toda la programación desde cero.

He experimentado dificultades con la universidad al realizar el trabajo, por haber cursado la asignatura de FOL (Formación y Orientación Laboral) durante su etapa de bachillerato. Aunque la universidad aceptó inicialmente estas prácticas, me he encontrado con una situación complicada a la hora de llevarlo a cabo. En primer lugar, como menciono anteriormente, el instituto carecía de programación. Además, en la asignatura de FOL que había cursado en bachillerato no está inicialmente contemplada en el decreto porque es una asignatura optativa de libre elección del centro educativo (según el Decreto 142/2008, artículo 14, punto 4). Por ese motivo no tiene ninguna guía en la Ley y he tenido que partir de 0 en todo el trabajo.

Esta situación ha resultado que el desempeño del trabajo haya sido más difícil y complicado de lo que hubiera sido en condiciones normales.

A pesar de todas las dificultades encontradas a lo largo de este año, el apoyo incondicional de mi familia, compañeros, profesores y tutora me ha permitido obtener una formación integral y poner en práctica los conocimientos adquiridos.

El objetivo central de este TFM es reflejar las enseñanzas y aprendizajes obtenidos durante el curso, y se ha estructurado en dos partes distintas.

En la primera parte, se ha desarrollado una programación completa de la asignatura de FOL para el nivel de Bachillerato. Esta programación ha sido diseñada desde cero, con el propósito de proporcionar a los docentes una guía detallada de los contenidos, competencias y metodologías a aplicar a lo largo del curso. Se han incluido aspectos esenciales, como la incorporación de contenidos transversales al currículo, procedimientos de evaluación del alumnado, criterios de calificación y medidas de atención a la diversidad. Asimismo, se han desarrollado recursos didácticos y actividades complementarias que enriquecen el proceso de enseñanza y aprendizaje.

La segunda parte del TFM se centra en la implementación de una unidad didáctica titulada "Equipo de Trabajo". Esta unidad se llevó a cabo en el Instituto Tarragona, durante la asignatura de FOL en segundo de Bachillerato, con una duración de 350 horas prácticas. El objetivo principal de esta parte del TFM es contribuir a la implantación efectiva de la programación de FOL en el centro educativo, aplicando metodologías didácticas tanto grupales como individuales, a través del diseño y la implementación de actividades que promuevan la participación activa de los estudiantes en su proceso de aprendizaje.

En resumen, este TFM tiene como finalidad ayudar en la implementación de una programación de FOL en el nivel de Bachillerato, brindando a los docentes una herramienta completa y detallada para impartir esta asignatura. Además, se busca aplicar metodologías didácticas innovadoras y adaptadas a las necesidades de los estudiantes, con el objetivo de fomentar su participación activa, el trabajo en equipo y el desarrollo de competencias clave para su futuro personal y profesional.

Justificación

La competencia de trabajo en equipo es fundamental para el desarrollo de los estudiantes y su futura inserción laboral. En la actualidad, la habilidad de colaborar de manera efectiva y aprovechar el potencial de cada miembro del equipo es considerada un factor determinante en el ámbito profesional (Katzenbach y Smith, 1993). Por esta razón, es esencial abordar este aspecto clave en la educación.

A lo largo de su experiencia como docente y en su formación profesional, ha podido observar tanto los desafíos como los beneficios que implica el trabajo en equipo en el aula. Sin embargo, ha notado que muchos estudiantes no logran desarrollar plenamente esta competencia debido a la falta de conocimientos y habilidades específicas en esta área, tal como lo señala Belbin (1981) en sus teorías sobre los roles del equipo. Por tanto, es necesario profundizar en el estudio y la aplicación de estrategias que fortalezcan y optimicen el trabajo en equipo en el contexto educativo.

Con base en lo expuesto, se propone desarrollar una Unidad Didáctica; Equipos de Trabajo como trabajo final de máster, cuyo objetivo principal sea potenciar la efectividad del trabajo en equipo en el aula. Para ello, se apoyará en los estudios de Robbins y Judge (2018) sobre el comportamiento organizacional, adaptándolos al ámbito educativo, a fin de abordar los diferentes aspectos del trabajo en equipo.

Esta Unidad Didáctica comprenderá el análisis de la formación y gestión de equipos en el aula, la promoción de la colaboración entre los estudiantes, la mejora de la comunicación interna, la resolución efectiva de conflictos y el fomento de un ambiente de trabajo favorable. Se seguirán las recomendaciones de los autores mencionados y se recurrirá a teorías y enfoques relevantes en el campo del trabajo en equipo, así como a la experiencia personal y profesional del docente.

El objetivo final de esta unidad didáctica es generar conocimientos y recomendaciones prácticas que puedan ser aplicadas de manera específica en el aula. Se busca mejorar la efectividad del trabajo en equipo entre los estudiantes, impulsando un mejor desempeño académico, una

mayor participación y un clima de aprendizaje más positivo y colaborativo. Estas mejoras están respaldadas por los estudios de Belbin (1981) sobre los roles del equipo, que subrayan la importancia de aprovechar las fortalezas individuales para lograr un trabajo en equipo exitoso.

Además de su aplicación práctica en el ámbito educativo, esta unidad didáctica tiene como propósito enriquecer el campo académico al proporcionar nuevas perspectivas y conocimientos sobre la mejora del trabajo en equipo en el contexto laboral.

En conclusión, esta unidad didáctica, como trabajo final de máster de profesorado, tiene como justificación abordar la importancia del Equipo de Trabajo en el aula y potenciar su efectividad. A través de un enfoque integral y práctico, basado en teorías relevantes y la experiencia docente, se busca desarrollar las habilidades de trabajo en equipo de los estudiantes, promoviendo un ambiente propicio para el aprendizaje colaborativo y contribuyendo a su desarrollo académico y personal.

Contextualización del centro

El Instituto Tarragona se encuentra en el centro de la ciudad de Tarragona, en la Plaza ImperialTárraco. La ciudad tiene más de 143,000 habitantes según los datos de 2010. El área de influencia del instituto se encuentra en la zona llamada Nou Eixample Nord, con 22,806 habitantes, el 85.7% de los cuales son españoles y el 51.7% nacidos en la ciudad.

El centro comenzó a funcionar en el curso 2009-10 con 3 líneas de 1er de ESO y en cursos posteriores ha ido desarrollando todos los niveles de la etapa ESO y Bachillerato. Durante el curso 2014-15 se completará el despliegue del bachillerato.

El instituto en Tarragona se encuentra en un edificio que fue construido a principios del siglo XX por los Hermanos de las Escuelas Cristianas (La Salle). Originalmente, funcionaba como un colegio e internado, pero a lo largo del tiempo ha experimentado ampliaciones y cambios en su titularidad. En los años 70, el edificio pasó a ser propiedad de la Universidad de Barcelona y luego, con la construcción de nuevos campus universitarios, fue adquirido por el ayuntamiento de Tarragona.

Después de realizar reformas, el instituto ocupa los edificios 3 y 4 del complejo. El edificio 3 cuenta con planta baja y tres plantas superiores, ocupando un área total de aproximadamente 3200 m². Por su parte, el edificio 4 está dedicado principalmente a servicios administrativos y dirección, y consta de una planta baja y un sótano, con un área aproximada de 400 m². En cuanto a las áreas exteriores, el instituto cuenta con un patio norte, donde se encuentra una pista de baloncesto, y un patio sur de mayor tamaño.

Inicialmente, esta ubicación provisional estaba a la espera de la construcción de un nuevo centro en la avenida Josep Gramunt i Subiela. Sin embargo, debido a la situación económica del país, esta provisionalidad se ha prolongado y aún no se vislumbra el fin de esta situación.

El instituto Tarragona, en el curso 2014-15, brinda servicios a alrededor de 600 alumnos y cuenta con una plantilla de 46 profesores y 4 personas de personal administrativo y de servicios.

En términos de horario, el centro funciona de 8:00 a 14:30, de lunes a viernes, para las actividades lectivas.

Carácter del Centro

Centro educativo público, catalán, inclusivo, secular y respetuoso con la diversidad. Nuestro enfoque se basa en los principios de calidad pedagógica, dirección responsable, dedicación y profesionalidad, evaluación, rendición de cuentas, implicación de las familias, equidad, excelencia, respeto por las ideas y creencias de los estudiantes y sus familias. Respetamos los principios rectores de la LEC (Ley de Educación de Cataluña), en particular: valores democráticos, inclusión y cohesión social, esfuerzo, coeducación, derechos humanos, educación integral, ciudadanía, honestidad, constancia, autonomía y participación. Buscamos ser solidarios y tolerantes y fomentamos el conocimiento de nuestro entorno y el respeto por el medio ambiente. Promovemos la resolución de conflictos a través de la reflexión y el diálogo. Consideramos que el respeto a las normas de convivencia es una herramienta básica para el respeto a la libertad individual y apostamos claramente por las nuevas tecnologías y el conocimiento de lenguas extranjeras como instrumentos fundamentales para abordar los desafíos de la educación de nuestros estudiantes. Entorno físico y demográfico del municipio

Entorno Social y Económico

En términos de participación comunitaria, Tarragona fomenta la colaboración y la participación activa de sus habitantes en la comunidad. Existen numerosas oportunidades para el voluntariado, proyectos sociales y actividades solidarias, lo que contribuye al bienestar social y fortalece los lazos comunitarios.

Entorno Social

1. **Diversidad cultural:** Tarragona es un lugar que acoge a personas de diversas culturas y nacionalidades. Esto se refleja en la composición estudiantil del instituto, donde los alumnos

proviene de diferentes trasfondos étnicos y culturales. Esta diversidad enriquece el ambiente educativo, promoviendo el respeto, la tolerancia y el aprendizaje intercultural.

2. **Tradiciones y festividades locales:** La ciudad de Tarragona tiene una rica tradición cultural y una serie de festividades que forman parte de su identidad. Los estudiantes tienen la oportunidad de participar y conocer festividades populares como los castells (torres humanas), la Semana Santa, las fiestas de Santa Tecla y otras celebraciones locales. Estas festividades contribuyen a fortalecer el sentido de comunidad y a preservar la cultura y las tradiciones locales.
3. **Participación comunitaria:** El instituto fomenta la participación activa de los estudiantes en la comunidad local. Se promueven actividades de voluntariado, proyectos sociales y colaboraciones con organizaciones sin fines de lucro. Esto permite a los estudiantes desarrollar habilidades de liderazgo, empatía y responsabilidad social, al tiempo que contribuyen al bienestar de la comunidad.

Entorno Económico

1. **Sectores económicos:** Tarragona cuenta con una economía diversa, que abarca diferentes sectores. Destacan la industria petroquímica, el turismo, la agricultura, el comercio y los servicios. Estos sectores generan oportunidades laborales para la comunidad y ofrecen a los estudiantes una visión amplia de las posibilidades profesionales y de desarrollo en la región.
2. **Turismo:** Tarragona es un destino turístico popular, especialmente por su rica historia y su patrimonio cultural. El turismo desempeña un papel importante en la economía local, generando empleo en sectores como la hostelería, el comercio minorista y las actividades recreativas. Los estudiantes pueden beneficiarse de esta industria a través de prácticas profesionales y proyectos relacionados con el turismo sostenible.

3. Emprendimiento y comercio local: Tarragona también cuenta con una comunidad emprendedora y un floreciente comercio local. Existen pequeñas y medianas empresas que ofrecen oportunidades de empleo y contribuyen al crecimiento económico. Los estudiantes pueden aprender sobre el espíritu empresarial y la importancia del comercio local, así como participar en actividades relacionadas, como ferias y mercados.

En resumen, en Tarragona se encuentra inmerso en un entorno social diverso y en una economía dinámica. Los estudiantes tienen la oportunidad de aprender y participar en la comunidad, fortaleciendo sus habilidades sociales y adquiriendo una comprensión del entorno económico en el que se desenvolverán en el futuro.

Alumnado

El alumnado del Instituto Tarragona proviene principalmente de la ciudad de Tarragona, aunque también cuenta con estudiantes procedentes de otros municipios cercanos. Al analizar la situación cultural y socioeconómica de los estudiantes del centro, se puede observar una representación de todas las clases sociales presentes en nuestra sociedad, si bien es cierto que la clase media es la predominante.

En el caso específico del grupo de estudiantes de segundo de bachillerato, se compone de 24 alumnos, de los cuales 11 son chicos y 13 son chicas. Estos jóvenes, de edades comprendidas entre los 17 y 18 años, residen tanto en Tarragona como en localidades cercanas. Asimismo, hay un segundo grupo conformado por 26 alumnos, compuesto por 14 chicos y 13 chicas, también de edades entre los 17 y 18 años y provenientes de Tarragona y sus alrededores.

Esta diversidad en la procedencia y composición del alumnado en términos de género y edad enriquece el ambiente educativo del Instituto Tarragona, permitiendo la interacción entre jóvenes de diferentes contextos y experiencias. El centro se convierte así en un espacio propicio para el intercambio de ideas, el aprendizaje colaborativo y la comprensión de realidades diversas.

Es importante destacar que la variedad socioeconómica y cultural presente en el alumnado contribuye a enriquecer el proceso educativo, promoviendo la tolerancia, el respeto y la valoración de la diversidad como elementos fundamentales en la formación integral de los estudiantes. El Instituto Tarragona se enorgullece de contar con una comunidad estudiantil diversa y comprometida, que refleja la pluralidad y riqueza de la sociedad en la que se encuentra inserto.

Oferta Educativa

El Instituto Tarragona es un centro educativo reconocido por impartir Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y Bachillerato. Su estructura se compone de 4 líneas en cada uno de los cursos que ofrece, permitiendo así atender a una cantidad significativa de estudiantes. En cada aula, se estima una matrícula promedio de entre 25 y 30 alumnos, lo que favorece un entorno propicio para el aprendizaje y la interacción.

Con respecto a su organización horaria, el Instituto Tarragona sigue una jornada intensiva que se extiende desde las 8:00 de la mañana hasta las 2:30 de la tarde. Este horario permite optimizar el tiempo dedicado a las distintas asignaturas y actividades educativas, proporcionando una estructura temporal clara y estable para los estudiantes y docentes.

Instalaciones del centro

El edificio que ocupa el instituto data del comienzo del siglo XX. Fue construido por los Hermanos de las Escuelas Cristianas (La Salle) y sirvió como colegio e internado, experimentando ampliaciones a mediados del siglo XX. A mediados de los años 70 el complejo de edificios cambió de titularidad y fue cedido a la Universidad de Barcelona, recuperando los estudios universitarios en la ciudad. Con la construcción de los nuevos campus universitarios el conjunto de edificios pasó a ser de titularidad municipal. Un convenio de colaboración entre el ayuntamiento de Tarragona y el departamento de Enseñanza de la Generalitat de Catalunya ha permitido que nuestro instituto ocupe parte de los espacios.

Imagen 1

Foto del patio de entrada



Nota. Fuente: Exterior. (s. f.). [Foto].
<https://agora.xtec.cat/instarragona/linstitut/instal·lacions/>

Después del proceso de reformas, el centro ocupa los edificios 3 y 4. El 3 consta de planta baja y 3 plantas superiores con un total de unos 3200 m². El edificio 4, principalmente dedicado a zona de servicios, administración y dirección, tiene una planta baja y un sótano que en conjunto suman unos 400 m². En cuanto a las zonas exteriores, en el llamado patio norte hay una pista de baloncesto mientras que el patio sur es más amplio.

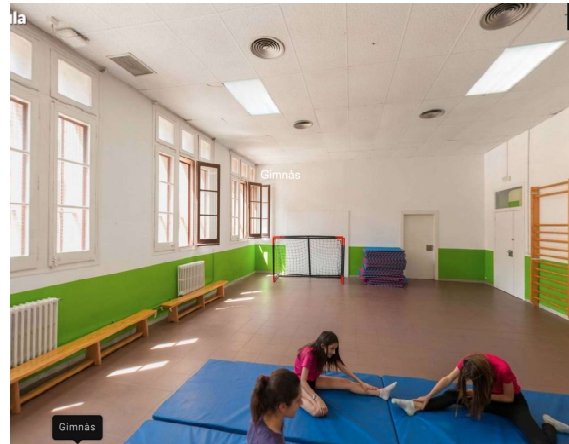
El lugar cumple con las medidas apropiadas para permitir el acceso a personas con limitaciones motoras o sensoriales. En el aula polivalente, los docentes tienen a su disposición una pizarra y un equipo informático, mientras que los estudiantes cuentan con dos equipos adicionales, un proyector, estantes y paneles en las paredes para colgar información importante, conexión a internet y aire acondicionado. En las aulas hay una pizarra, un proyector, equipos informáticos, armarios y expositores. En la aula de informática, hay 25 equipos informáticos, un proyector y una pizarra.

Fotos 2, 3

Foto de las Aula de Tecnología y Gimnasio



Nota. Fuente: Aula. (s. f.). [Foto].
<https://agora.xtec.cat/instarragona/linstitut/instal·lacions/>



Nota. Fuente: gimnasio. (s. f.). [Foto].
<https://agora.xtec.cat/instarragona/linstitut/instal·lacions/>

Además, el centro dispone de una sala para profesores, otra para la secretaría y el despacho de la dirección. Todo el centro cuenta con amplios ventanales que permiten la entrada de luz natural.

Si bien, en un principio, esta ubicación era provisional a la espera de la construcción de un nuevo centro en la avenida Josep Gramunt i Subiela, la situación económica por la que pasa el país no nos hace ver el fin de esta provisionalidad.

Organigrama y estructura

El director establece los elementos organizativos del centro y actúa según los principios de organización del centro: eficacia, eficiencia, liderazgo pedagógico, liderazgo distribuido, funcionamiento integrado, gestión descentralizada, flexibilidad, participación de la comunidad educativa y compromiso de las familias en el proceso educativo.

La estructura organizativa debe permitir:

La autonomía de gestión organizativa y pedagógica del centro.

El logro de los objetivos de los enseñamientos impartidos y su adecuación a las necesidades del entorno y contexto sociocultural.

La participación de la comunidad educativa en la dirección y gestión del centro y el ejercicio de los derechos y deberes de los miembros que la componen.

La mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje de los alumnos y su evaluación.

La investigación e innovación educativas y la formación del personal docente.

La estructura organizativa propia debe determinar las competencias y la composición de los órganos de gobierno y coordinación. La actual estructura y dinámica organizativa del centro hacen que existan los siguientes grupos de trabajo:

Equipo directivo compuesto por cuatro miembros: Director, Jefe de Estudios, Coordinadora Pedagógica y Secretaría.

Los órganos de participación en el control y gestión del centro corresponden a: Consejo Escolar y Claustro de profesores/as.

Son miembros del Consejo Escolar el Director, que será el Presidente, el Jefe de Estudios, la Secretaria del Centro, que actuará con voz pero sin voto, seis representantes del profesorado, tres representantes del alumnado, tres representantes de los padres, un representante de la AMPA, un representante del PAS y un representante del Ayuntamiento.

Son miembros del Claustro de profesores, todo el profesorado del Centro.

Los cargos de coordinación son:

Coordinación de nivel de ESO.

Coordinación de Bachillerato.

Coordinación de informática.

Coordinación de riesgos laborales.

Coordinación de mediación.

Coordinación de actividades y del Plan Catalán de Deportes en la Escuela.

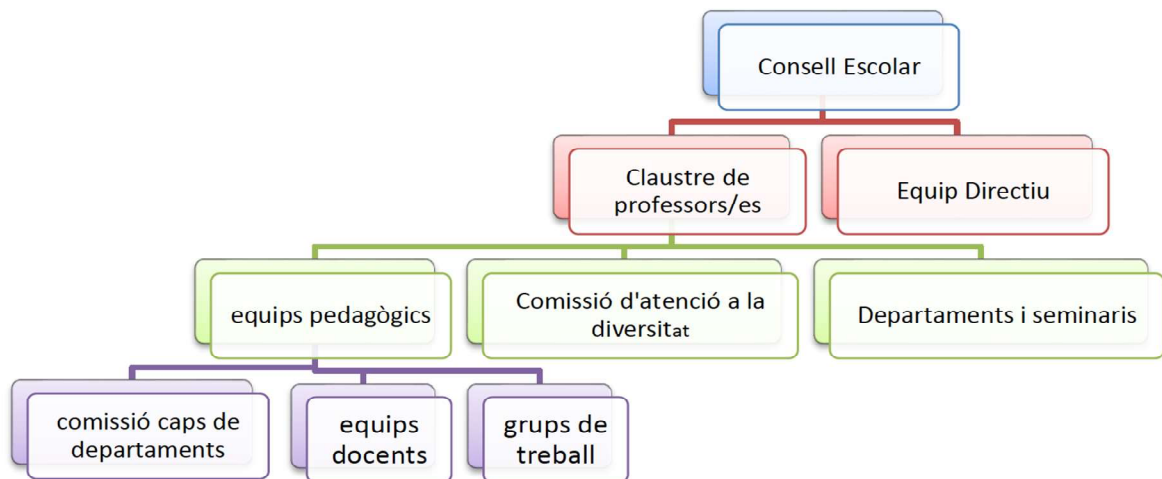
Coordinación LIC.

Jefes de Departamento y de Seminario.

Tutores/as.

El profesorado se agrupa por departamentos o seminarios (especialistas en una misma materia), que marcan la línea metodológica más adecuada para cada asignatura.

En virtud de los artículos 102.2 y 114.3 de la LEC y de acuerdo con el decreto 39/214 de 25 de marzo y la resolución ENS/933/2014 de 28 de abril, y con el fin de garantizar el desarrollo del proyecto educativo de centro y el proyecto de dirección, se han definido como puestos de trabajo específicos estructurales, con un perfil propio con características y funciones específicas que requieren responsabilidades especiales o condiciones peculiares, un total de 7 puestos de trabajo docentes específicos estructurales. Tres perfiles K (Pedagogía terapéutica, Biología y Geología, Lengua castellana y literatura), dos perfiles X (Educación física e Inglés), un perfil W (Matemáticas) y un perfil H (Biología y Geografía).



Organigrama

El Proyecto educativo de centro y las normas de convivencia

El Proyecto Educativo de Centro (PEC) es un documento consensuado por el cuerpo docente y aprobado por el Consejo Escolar del Instituto Tarragona, en el cual se establecen los principios de identidad, pedagógicos y organizativos que definen el centro.

Su objetivo es ser un marco de referencia para la labor docente, una guía para el equipo humano y un recurso en la dinámica del centro para la toma de decisiones.

En este sentido, y como respuesta al modelo de centro, se presta especial atención a:

- La formación integral del alumno.
- La atención a la diversidad, la inclusión y la coeducación.
- La integración del conocimiento y la formación por competencias.
- La mejora continua, la innovación y la transferencia de conocimientos.
- La implicación y participación de toda la comunidad educativa en el desarrollo del proyecto y el compromiso con el instituto.

Derechos de acuerdo con el artículo 21 del Decreto de Autonomía de centros

1. Los alumnos, como protagonistas del proceso educativo, tienen derecho a recibir una educación integral y de calidad.
2. Además de los derechos reconocidos por la Constitución, el Estatuto y la regulación orgánica del derecho a la educación, los alumnos tienen derecho a:
 - a) Acceder a la educación en condiciones de equidad y disfrutar de igualdad de oportunidades.
 - b) Acceder a la formación permanente.
 - c) Recibir una educación que estimule sus capacidades, tenga en cuenta su ritmo de aprendizaje y fomente el esfuerzo y el rendimiento.
 - d) Recibir una valoración objetiva de su rendimiento escolar y su progreso personal.
 - e) Ser informados sobre los criterios y procedimientos de evaluación.
 - f) Ser educados en la responsabilidad.
 - g) Disfrutar de una convivencia respetuosa y pacífica, con el estímulo permanente de hábitos de diálogo y cooperación.
 - h) Ser educados en el discurso audiovisual.
 - i) Ser atendidos con prácticas educativas inclusivas y, si es necesario, de compensación.
 - j) Recibir una atención especial si se encuentran en una situación de riesgo que eventualmente pueda dar lugar a situaciones de desamparo.
 - k) Participar individual y colectivamente en la vida del centro.
 - l) Reunirse y, si es necesario, asociarse, en el marco de la legislación vigente.
 - m) Recibir orientación, especialmente en los ámbitos educativo y profesional.

- n) Disfrutar de condiciones saludables y de accesibilidad en el ámbito educativo.
- o) Disfrutar de protección social, en el ámbito educativo, en casos de infortunio familiar o accidente.

Deberes De acuerdo con el artículo 22 del Decreto de Autonomía de centros

1. Estudiar para aprender es el deber principal de los alumnos y conlleva los siguientes deberes:

- a) Asistir a clase.
- b) Participar en las actividades educativas del centro.
- c) Esforzarse en el aprendizaje y en el desarrollo de las capacidades personales.
- d) Respetar a los demás alumnos y a la autoridad del profesorado.

2. Además de los deberes especificados en el apartado 1 y sin perjuicio de las obligaciones impuestas por la normativa vigente, los alumnos tienen los siguientes deberes:

- a) Respetar y no discriminar a los miembros de la comunidad educativa.
- b) Cumplir las normas de convivencia del centro.
- c) Contribuir al desarrollo adecuado de las actividades del centro.
- d) Respetar el proyecto educativo y, en su caso, la identidad propia del centro.
- e) Hacer un buen uso de las instalaciones y el material didáctico del centro.

Marco normativo estatal y específico de la Comunidad Autónoma de referencia.

La inclusión de la asignatura de Formación y Orientación Laboral (FOL) en el currículo de Bachillerato puede justificarse considerando diversos aspectos normativos, educativos y organizativos.

En primer lugar, desde el punto de vista normativo, el Decreto 142/2008, de 15 de julio, establece la ordenación de los estudios de Bachillerato. Si bien permite a los institutos de Bachillerato elegir asignaturas optativas, también establece un marco curricular general que busca la formación integral de los estudiantes. En este contexto, la inclusión de FOL en el plan de estudios se alinea con el objetivo de proporcionar una educación que prepare a los estudiantes para su vida laboral y ciudadanía activa, cumpliendo así con las directrices establecidas por la normativa educativa.

Por otro lado, es importante considerar el documento de organización y gestión de centro. Este documento, elaborado por cada instituto, establece las decisiones pedagógicas y organizativas específicas de cada centro. En este sentido, los centros tienen la libertad de elegir las asignaturas optativas que consideren más adecuadas para complementar el currículo obligatorio. La inclusión de FOL en el plan de estudios puede ser respaldada por la relevancia que esta asignatura tiene en la formación integral de los estudiantes y en su preparación para el mundo laboral.

Asimismo, desde una perspectiva educativa, la inclusión de FOL en Bachillerato proporciona a los estudiantes una formación equilibrada y completa que abarca tanto los aspectos académicos como los laborales. Esta asignatura contribuye al desarrollo de competencias transversales, como el conocimiento de los derechos y deberes laborales, la capacidad de búsqueda de empleo, la promoción de la igualdad y la no discriminación en el ámbito laboral, entre otros aspectos relevantes para la formación de ciudadanos responsables y preparados para enfrentar los desafíos del mundo laboral.

En conclusión, la inclusión de FOL en el currículo de Bachillerato se justifica por su relevancia para la formación laboral, la orientación profesional, el cumplimiento de la normativa educativa y la adaptación al contexto socioeconómico actual. Además, teniendo en cuenta la autonomía de los centros en la elección de asignaturas optativas, la inclusión de FOL puede ser respaldada por el

documento de organización y gestión de cada centro, el cual busca garantizar una oferta educativa acorde a las necesidades de los estudiantes y al perfil de formación deseado.

Leyes más significativas

Documentos para la organización y la gestión de los centros 2022-06-22 Instrucciones inicio de curso 2022- 2023.

Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE), por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE).

Ley Orgánica 8/2013 de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE)

Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.

Real Decreto 984/2021, de 16 de noviembre, por el que se regulan la evaluación y la promoción en la Educación Primaria, así como la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional.

DECRETO 142/2008, de 15 de julio, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas del bachillerato

DECRETO 150/2017, de 17 de octubre, de la atención educativa al alumnado en el marco de un sistema educativo inclusivo.

Leyes autonómicas

El marco legal y normativo de la educación secundaria y el bachillerato en Cataluña se encuentra establecido en diversas leyes y decretos. A continuación, se mencionan los principales documentos legales que regulan esta etapa educativa en la comunidad autónoma:

Ley 12/2009, de 10 de julio, de Educación.

DECRETO 171/2022, de 20 de septiembre, de ordenación de los estudios de bachillerato.

RESOLUCIÓN ENS/1790/2014, de 23 de julio, de modificación de la Resolución ENS/1432/2013, de 27 de junio, relativa a las materias de educación secundaria obligatoria y bachillerato de los centros educativos que se pueden cursar en la modalidad de educación no presencial, para incorporar la materia optativa de lengua y cultura occitanas.

RESOLUCIÓN ENS/1252/2014, de 30 de mayo, por la cual se modifica la Resolución ENS/1432/2013, de 27 de junio, relativa a las materias de educación secundaria obligatoria y bachillerato de los centros educativos que se pueden cursar en la modalidad de educación no presencial.

RESOLUCIÓN ENS/1432/2013, de 27 de junio, relativa a las materias de educación secundaria obligatoria y bachillerato de los centros educativos que se pueden cursar en la modalidad de educación no presencial.

DECRETO 142/2008, de 15 de julio, por el cual se establece la ordenación de los estudios de bachillerato.

Programación didáctica

Introducción a la programación

La presente Programación Didáctica tiene como objetivo desarrollar un plan de enseñanza-aprendizaje para la asignatura optativa de Formación y Orientación Laboral (FOL) en el nivel de Bachillerato, en concordancia según el Decreto 142/2008, e Ordenación de los Enseñamientos de Bachillerato, artículo 14, punto 4.

El Decreto 142/2008 establece el marco normativo que regula los objetivos, contenidos y competencias que deben adquirir los estudiantes en la etapa de Bachillerato, con el propósito de brindarles una formación integral y prepararlos para su futuro personal y profesional.

En esta Programación Didáctica de FOL, se plantea un enfoque pedagógico centrado en el desarrollo de competencias clave para el ámbito laboral y la vida adulta. Se abordarán contenidos relacionados con el mundo del trabajo, la empleabilidad, los derechos laborales, la prevención de riesgos laborales, la orientación profesional, la gestión de recursos humanos, equipo de trabajo.

Asimismo, se hará especial hincapié en el fomento de habilidades transversales como la comunicación efectiva, la resolución de problemas y la toma de decisiones, que son fundamentales para el desarrollo integral de los estudiantes y su inserción laboral.

La programación se estructurará en unidades didácticas que permitirán abordar de manera secuencial y progresiva los contenidos y competencias establecidos en el Decreto. Cada unidad se diseñará teniendo en cuenta los principios pedagógicos de contextualización, interdisciplinariedad y participación activa del alumnado.

La evaluación será una parte esencial de esta programación, considerando tanto la evaluación continua como la final. Se establecerán criterios de evaluación claros y coherentes, y se utilizarán diferentes instrumentos y estrategias de evaluación para obtener una visión completa del proceso de aprendizaje de los estudiantes.

En resumen, esta Programación Didáctica de FOL para Bachillerato se fundamentará en el Decreto 142/2008 de Ordenación de los Enseñamientos de Bachillerato, con el propósito de proporcionar a los estudiantes los conocimientos, habilidades y actitudes necesarios para enfrentar los desafíos del mundo laboral, así como para tomar decisiones informadas y responsables en su trayectoria académica y profesional.

Contextualización de la programación

A partir del primer nivel de concreción, que es obligatorio y general, es necesario llegar a otro nivel, el tercer nivel de concreción, que es más específico y contextualizado en el entorno del centro educativo donde se imparte la materia. Este nivel está más cercano a la realidad social,

económica y laboral de los estudiantes que están aprendiendo, y se adapta a su situación individual y grupal.

El tercer nivel de concreción se expresa en forma de unidades didácticas, que ayudarán al profesorado a desarrollar eficazmente el proceso de aprendizaje y, al mismo tiempo, a evaluarlo, tanto internamente en relación con el proceso y sus contenidos, como externamente en términos de los resultados obtenidos.

Antes de especificar el tercer nivel de concreción, es lógico establecer un nivel intermedio, el segundo nivel de concreción, que sirva como puente entre el primero y el tercero, y que sea una referencia para el profesorado encargado de impartir la materia sobre cómo desarrollar y alcanzar el tercer nivel.

Estos tres niveles conforman la programación de la materia, que se utiliza en última instancia para guiar la actuación del profesorado con el grupo-clase y asegurar que al finalizar el proceso de aprendizaje, los estudiantes hayan desarrollado las capacidades definidas en los objetivos generales y terminales.

Esta programación debe entenderse como un proyecto sujeto a cambios y flexible como bien explica Fernández (2010) coincidiendo con otros autores, proclama como característica de la misma: la selección, la flexibilidad y la investigación. Ya que a partir del primer nivel de concreción, que es obligatorio y establecido por la administración educativa, el segundo y tercer nivel se establecen como una planificación de las tareas a realizar. Esta planificación se ejecuta al comienzo del curso y se evalúa a medida que se desarrolla y se llega al final del mismo. Los resultados de esta evaluación ofrecen oportunidades de mejora del proceso de aprendizaje y, por lo tanto, permiten realizar modificaciones en la programación para incrementar gradualmente la calidad de la enseñanza realizada.

En este segundo nivel, con el objetivo de acercarse al tercer nivel, es necesario seleccionar, agrupar y ordenar los contenidos y objetivos del primer nivel en paquetes o conjuntos temáticos que correspondan a la asignatura. Posteriormente, será necesario desglosar estos paquetes en unidades más pequeñas, las unidades didácticas, donde se caracterizarán los contenidos, se establecerá el tiempo para su desarrollo y se definirán los objetivos específicos correspondientes. El tercer nivel de concreción se encargará de definir la propuesta educativa de la unidad, especificar los contenidos, establecer las actividades de aprendizaje y determinar las actividades y criterios de evaluación.

Aunque en el primer nivel de concreción los contenidos curriculares (conceptos, procedimientos y actitudes) están agrupados sin conexión entre sí, en los niveles siguientes es necesario establecer relaciones entre ellos en cada agrupación didáctica, ya sea en grupos o unidades didácticas. Esta agrupación tiene como objetivo enseñar a los estudiantes lo que deben saber, saber hacer y saber ser, siguiendo un enfoque globalizador del aprendizaje.

Por ejemplo, en el segundo nivel de concreción del Bachillerato en Formación Laboral, al analizar los objetivos generales de la materia se identifican dos situaciones distintas. Por un lado, en la de como incorporarse al mundo laboral en la cual los estudiantes deben descubrir sus posibilidades de desarrollar una tarea en el ámbito laboral, siendo necesaria la orientación. Por otro lado, la etapa preventiva y como los alumnos previenen los accidentes en el mundo laboral.

Estas situaciones permiten establecer dos grupos de la materia: el primero denominado "Incorporación al trabajo" y el segundo "Prevención de riesgos laborales". Así, se construye el proceso de aprendizaje considerando el conocimiento previo del entorno, de los propios estudiantes y de los aspectos socioeconómicos básicos que poseen, tomando en cuenta su interés y motivación hacia el mundo laboral y la transición a la vida adulta y productiva. En el primer grupo, se enfoca en los procedimientos de búsqueda y respuesta a ofertas de trabajo, así como en la realización de un proyecto de ocupación. Al finalizar este módulo, se espera que los estudiantes hayan adquirido las habilidades necesarias para situarse y orientarse de manera eficaz y equilibrada en el entorno

laboral, considerando sus intereses personales, la realidad laboral del contexto y las necesidades económicas, tanto propias como de las empresas que podrían emplearlos.

En el segundo grupo, se complementan estas habilidades con otras que permiten a los estudiantes descubrir e interpretar críticamente los elementos de riesgos en una empresa, especialmente en términos de derechos, obligaciones, cuidado y defensa de la salud, seguridad y calidad de vida.

Objetivos de la programación

Objetivos generales de bachillerato

El Decreto 142/2008 de Ordenación de los Enseñamientos de Bachillerato establece una serie de objetivos generales con el fin de orientar y guiar la formación académica de los estudiantes en este nivel educativo. Estos objetivos se centran en proporcionar a los estudiantes una educación integral que promueva su desarrollo personal, social y académico, preparándolos para su ingreso a la educación superior o para su inserción en el ámbito laboral. Algunos de los objetivos generales establecidos en este decreto incluyen:

- Proporcionar a los estudiantes una formación sólida en conocimientos, habilidades y competencias que les permita comprender y analizar de manera crítica el mundo que les rodea.
- Fomentar el desarrollo de capacidades de pensamiento crítico, creatividad, reflexión y resolución de problemas, promoviendo así el desarrollo de competencias cognitivas y metacognitivas.
- Potenciar el espíritu emprendedor, la iniciativa personal y el trabajo en equipo, brindando a los estudiantes las herramientas necesarias para adaptarse a un entorno cambiante y desempeñarse de manera efectiva en la sociedad.

- Promover el respeto a los valores democráticos, los derechos humanos, la igualdad de género y la diversidad cultural, fomentando así la formación de ciudadanos responsables y comprometidos con su entorno.
- Preparar a los estudiantes para el ejercicio de la ciudadanía activa y participativa, incentivando su implicación en la vida social, política y cultural de su comunidad.

Estos objetivos generales del Decreto 142/2008 establecen la base para el diseño de los planes de estudio y la elaboración de las programaciones didácticas en el ámbito del Bachillerato, con el objetivo de ofrecer una educación de calidad y formar a los estudiantes de manera integral.

Objetivos generales de FOL

Como se ha explicado anteriormente la asignatura de FOL en bachillerato es una asignatura optativa de libre elección en los centros. Por ese motivo no tiene objetivos específicos para la asignatura optativa de FOL y en consecuencia se ha hecho una adaptación de los Objetivos en FOL de Ciclos Formativos.

1. Seleccionar oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.
2. Aplicar las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.
3. Ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.
4. Determinar la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.
5. Evaluar los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.

6. Participar en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.
7. Aplicar las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del título.

Competencias claves

Las competencias generales y específicas que se desarrollan en el Bachillerato están orientadas hacia la aplicación de conocimientos y habilidades en la resolución de problemas y situaciones complejas. Estas competencias movilizan diversos recursos adquiridos a lo largo del recorrido académico, a menudo provenientes de varias disciplinas o experiencias.

La noción de competencia se fundamenta en diferentes tipos de contenidos (conceptuales, procedimentales y actitudinales) y se relaciona con la capacidad de activarlos o movilizarlos para enfrentar situaciones diversas y actuar de manera eficaz. Estas competencias contribuyen al desarrollo personal del alumnado, fomentan la ciudadanía activa y facilitan la transición hacia la vida adulta de forma satisfactoria, además de promover el aprendizaje a lo largo de toda la vida.

El currículum del Bachillerato considera que las competencias generales y específicas son el eje del proceso educativo. Las competencias generales se definen para toda la etapa, mientras que en cada materia se describen las competencias específicas a alcanzar, así como la contribución de la materia en la adquisición de las competencias generales y en el logro de los objetivos de la etapa.

Fomentar el aprendizaje a lo largo de toda la vida implica que los estudiantes deben tener una formación integral, tanto en conocimientos como en competencias, que les permita seguir aprendiendo y combinar el estudio y la formación con la actividad laboral u otras actividades.

En el Bachillerato, se identifican seis competencias generales y comunes

1. Competencia comunicativa: Habilidad para utilizar diferentes formas de lenguaje en diversos contextos y con diferentes propósitos, tanto oralmente como por escrito, en apoyo de otros lenguajes (audiovisual, corporal, musical, plástico, etc.).
2. Competencia en gestión y tratamiento de la información: Capacidad para buscar, recopilar, seleccionar y analizar información de diversas fuentes y en diferentes medios, tanto en el ámbito académico como en la vida cotidiana.
3. Competencia digital: Habilidad para utilizar las capacidades y destrezas derivadas de los conocimientos teóricos y prácticos de la sociedad de la información y sus productos, así como de las buenas prácticas en entornos académicos, sociales o personales.
4. Competencia en investigación: Capacidad para aplicar un método lógico y razonable para encontrar respuestas a preguntas o resolver problemas relevantes, utilizando los conocimientos y recursos adecuados.
5. Competencia personal e interpersonal: Conjunto de capacidades y destrezas que permiten el autoconocimiento, el conocimiento de los demás y el trabajo en entornos colaborativos.
6. Competencia en el conocimiento e interacción con el mundo: Habilidad para movilizar diferentes conocimientos relacionados con el mundo físico, la interacción entre personas y la naturaleza, así como la sociedad y los valores de la ciudadanía. Incluye la construcción de un sistema de valores propio, el compromiso social y ético, y la valoración crítica de manifestaciones culturales y artísticas, evitando estereotipos y prejuicios.

Estas competencias se desarrollan a lo largo de ambos cursos del Bachillerato, en todas las materias, en la tutoría y en las diversas actividades del centro, con el objetivo de lograr un aprendizaje.

Como se ha explicado anteriormente la asignatura de FOL en bachillerato es una asignatura optativa de libre elección en los centros. Por ese motivo no tiene competencias específicas para la asignatura optativa de FOL y en consecuencia se ha hecho una adaptación de los contenidos en FOL de Ciclos Formativos.

Competencias de la asignatura de Formación y Orientación Laboral (FOL)

1. Conocimiento del mundo laboral: Comprender la estructura, organización y funcionamiento del mercado laboral, así como los derechos y deberes de los trabajadores y empleadores.
2. Orientación profesional: Identificar y analizar las opciones y oportunidades de formación, empleo y emprendimiento en el ámbito laboral, tomando en cuenta las necesidades del mercado y las propias aptitudes e intereses.
3. Habilidades para la búsqueda de empleo: Desarrollar estrategias y técnicas para la búsqueda activa de empleo, como la elaboración de currículum vitae, carta de presentación, preparación de entrevistas de trabajo, entre otros.
4. Gestión de relaciones laborales: Adquirir habilidades de comunicación efectiva, trabajo en equipo, resolución de conflictos y negociación, tanto dentro de la empresa como en la interacción con clientes, proveedores y otros agentes laborales.
5. Conocimiento de los derechos y deberes laborales: Conocer y aplicar la normativa laboral vigente en materia de contratación, condiciones de trabajo, seguridad y salud laboral, igualdad de género, prevención de riesgos laborales, entre otros aspectos relevantes.
6. Fomento de la ética y responsabilidad en el entorno laboral: Promover valores éticos, responsabilidad social y respeto hacia los derechos humanos en el ámbito laboral, promoviendo un comportamiento ético y sostenible en el ejercicio de la profesión.

Estas competencias buscan brindar a los estudiantes las herramientas necesarias para su desarrollo profesional, facilitando su inserción laboral, la adaptación a los cambios del mercado laboral y la capacidad de desenvolverse de manera efectiva en el entorno laboral actual..

Contenidos de la programación

El Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato, define los contenidos como:

Conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias. Los contenidos se ordenan en asignaturas, que se clasifican en materias y ámbitos, en función de las etapas educativas o los programas en que participe el alumnado. (Real Decreto 1105/2014)

Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato, define los contenidos como: conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias. Los contenidos se ordenan en asignaturas, que se clasifican en materias y ámbitos, en función de las etapas educativas o los programas en que participe el alumnado.

Competencias de la asignatura de Formación y Orientación Laboral (FOL)

Como se ha explicado anteriormente la asignatura de FOL en bachillerato es una asignatura optativa de libre elección en los centros. Por ese motivo no tiene contenidos específicos para la asignatura optativa de FOL y en consecuencia se ha hecho una adaptación de las competencias en FOL de Ciclos Formativos.

- Introducción al mundo laboral: características del mercado laboral, derechos y deberes laborales, tipos de contratos, etc.
- Orientación e inserción laboral: búsqueda de empleo, elaboración de currículum vitae, entrevistas de trabajo, habilidades para la empleabilidad, etc.
- Prevención de riesgos laborales: conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo, identificación y prevención de riesgos laborales, medidas de protección, etc.
- Derechos laborales y seguridad social: legislación laboral, derechos y deberes de los trabajadores, sistemas de protección social, etc.
- Emprendimiento y gestión empresarial: conceptos básicos sobre emprendimiento, creación y gestión de empresas, plan de negocio, etc.

Se considera como núcleo de acción al estudiante tendremos en cuenta otra definición de contenidos definiendo los como "el conjunto de saberes o formas culturales cuya asimilación y apropiación por los alumnos y las alumnas se considera esencial para su desarrollo y socialización" (Coll, 1992).

Unidades de Trabajo

En este apartado colocaremos las unidades de la programación en el calendario escolar para tener una buena calendarización de todo lo que vamos a dar en la programación durante el año.

Temporalización

Tabla 1

Calendarización de las unidades didácticas de la programación de FOL creada para bachillerato

1º Trimestre. (7 de Setiembre al 2 de Diciembre)	
Unidad 1 Mercado laboral	Oferta y demanda de trabajo (Conocer el mercado laboral y saber cómo acceder) Opciones profesionales Búsqueda de trabajo (Conocer las ofertas de trabajo utilizando herramientas de búsqueda). Herramientas de acceso al mercado laboral: Carta de presentación Currículum Vídeo currículum
2º Trimestre (7 de Diciembre al 3 de Marzo)	
Unidad 2 Contrato de trabajo, derechos y deberes	Las relaciones laborales La Administración laboral (Los órganos competentes) El contrato de trabajo Tipo de contratos Derechos y deberes de los trabajadores
Unidad 3 Salario y nomina	El salario Las percepciones salariales y las no salariales Deducciones Bases de cotización
Unidad 4 La jornada laboral	La jornada laboral Las hora extraordinarias El permisos retribuidos Las vacaciones El calendario laboral Salario
3º Trimestre (6 de Marzo al 31 de Mayo)	

**Unidad 5
Seguridad Social**

Concepto y funcionamiento de la Seguridad Social.

Las obligaciones de las empresas y trabajadores respecto a la Seguridad Social.
Prestaciones que ofrece

**Unidad 6
Equipo de Trabajo**

Grupo de trabajo y equipo de trabajo
Toma de decisiones

El conflicto laboral/Tipología de conflictos /Resolución de los conflictos.

El liderazgo

**Unidad 7
Prevención de riesgos laborales**

Salud laboral y prevención de riesgos.

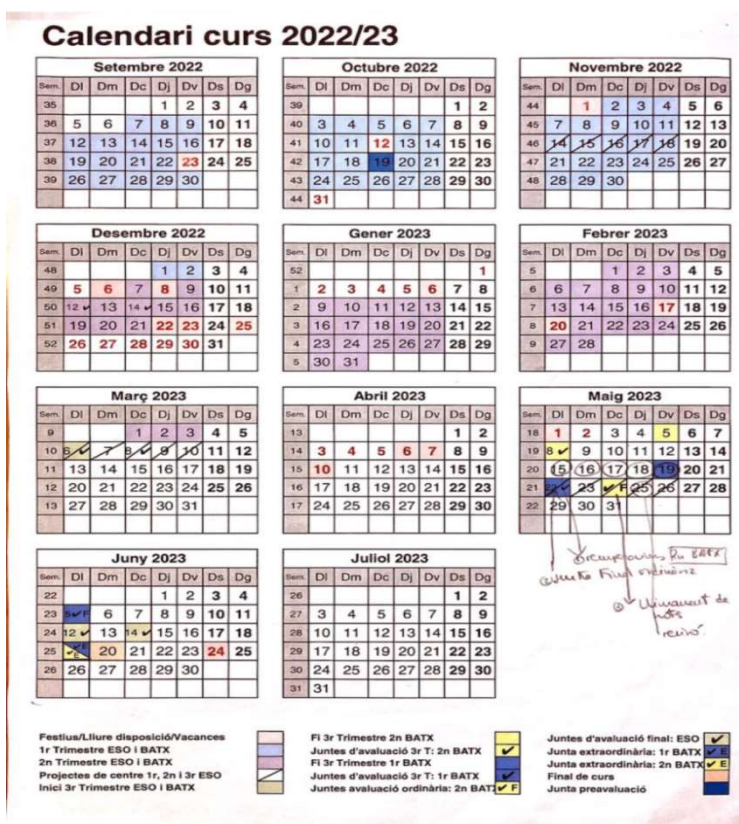
Daños en la salud de los trabajadores.

Medidas de prevención y protección para las personas trabajadoras

Nota: Elaboración propia

Imagen 5

Calendario del curso 2022/2023



Se adjunta el calendario escolar que se tuvo en las prácticas para que se pueda observar con la leyenda la temporalización que se ha llevado a cabo.

Nota. Fuente: Calendario2022/2023. Elaboración del Instituto Tarragona.

Metodologías activas, recursos y agrupamientos

Gracias a este Máster y a través de las prácticas realizadas, se ha constatado la gran utilidad de las metodologías activas en el ámbito educativo. Por lo tanto, como docentes, es crucial dedicar tiempo a diseñar, planificar y crear actividades, dejando de lado el enfoque tradicional de las clases magistrales y permitiendo que los estudiantes asuman un papel central en su propio proceso de aprendizaje.

Al emplear metodologías activas, el objetivo principal es fomentar la participación activa, aumentar el compromiso y desarrollar las habilidades de los estudiantes, al tiempo que los empoderamos para que sean responsables de su propio aprendizaje y les enseñamos a aprender, es decir, a buscar, seleccionar, analizar y evaluar recursos de manera autónoma.

La elección de los métodos didácticos se basará en lo que sabemos que es más efectivo para lograr los objetivos propuestos, teniendo en cuenta los recursos y limitaciones del entorno educativo en el que se llevará a cabo. Consideraremos aspectos como la materia a enseñar, las condiciones socioculturales, los recursos disponibles y las características individuales de nuestros alumnos.

Es esencial planificar cuidadosamente las diversas metodologías que emplearemos con el fin de promover y facilitar el desarrollo de competencias, centrándome en la presentación de situaciones problemáticas que los estudiantes deberán resolver para alcanzar objetivos específicos, mediante el trabajo individual, colaborativo y también la gamificación, que incorpora elementos lúdicos y de juego para motivar el aprendizaje.

En la educación basada en competencias, es fundamental mantener y generar motivación en los estudiantes, promoviendo un enfoque activo y autónomo. Esto implica estimular su curiosidad y su interés por adquirir los conocimientos, habilidades, actitudes y valores relacionados con las

competencias. Además, como educadores, tenemos la responsabilidad de ofrecerles un apoyo integral para que comprendan, aprendan y comprendan el propósito de su aprendizaje, capacitándolos para aplicar lo que han aprendido tanto dentro como fuera del entorno educativo.

Además, tendremos en cuenta la diversidad y los diferentes ritmos de aprendizaje, utilizando estrategias como el aprendizaje cooperativo, donde los estudiantes trabajan en grupos heterogéneos para alcanzar metas comunes y se apoyan mutuamente en el proceso de aprendizaje.

Tipos de metodología

Esta programación busca estimular el pensamiento activo y crítico de los estudiantes, fomentar su autonomía y creatividad, y prepararlos para enfrentar los desafíos del mundo actual

- Aprendizaje basado en proyectos (ABP): Los estudiantes trabajarán en proyectos de investigación y creación, que aborden problemas reales y relevantes. Se fomentará el trabajo en equipo, la toma de decisiones y la presentación de resultados de manera creativa.
- Flipped Classroom (Aula invertida): Los estudiantes tendrán acceso previo a material audiovisual y recursos didácticos para su estudio autónomo en casa. En clase, se dedicará el tiempo a la resolución de dudas, actividades prácticas y discusiones grupales, promoviendo así un aprendizaje más activo y participativo.
- Aprendizaje basado en juegos (Gamificación): Se utilizarán elementos y dinámicas propias de los juegos para motivar y enganchar a los estudiantes en el proceso de aprendizaje. Se crearán desafíos, competencias y recompensas que fomenten el logro de objetivos y el trabajo en equipo.

- **Aprendizaje cooperativo:** Los estudiantes trabajarán en grupos heterogéneos, donde se promoverá la colaboración, el intercambio de conocimientos y la responsabilidad compartida. Se realizarán actividades y proyectos que requieran el trabajo conjunto para alcanzar metas comunes.
- **Uso de tecnología educativa:** Se aprovecharán las herramientas tecnológicas y aplicaciones móviles para facilitar la investigación, la creación de contenido y la presentación de proyectos. Se promoverá el uso responsable y crítico de la tecnología como parte integral del proceso educativo.
- **Aprendizaje basado en retos:** Se plantearán desafíos y problemas complejos que requieran de la aplicación de conocimientos, habilidades y estrategias de resolución de problemas. Los estudiantes deberán buscar soluciones innovadoras y desarrollar un pensamiento crítico para superar los retos planteados.
- **Aprendizaje basado en problemas (ABP):** Aquí, los estudiantes se enfrentan a situaciones problemáticas del mundo real y se les desafía a encontrar soluciones mediante la investigación, el análisis y la colaboración. Este enfoque promueve el pensamiento crítico y la resolución de problemas.

Es importante adaptar estas metodologías al currículo y los contenidos específicos de cada asignatura, así como brindar un apoyo constante y seguimiento a los estudiantes durante el proceso de aprendizaje.

Evaluación del alumnado. Criterios de evaluación y calificación

La evaluación es un componente fundamental en el proceso educativo, especialmente en la etapa de bachillerato, donde se busca no solo medir el nivel de conocimientos adquiridos por los estudiantes, sino también promover su desarrollo integral y la adquisición de competencias relevantes para su futuro académico y profesional. En esta introducción, se abordará la importancia de la evaluación en el bachillerato, sus objetivos y principios, así como los diferentes tipos de evaluación que se aplican en este nivel educativo.

La evaluación en el bachillerato cumple varios propósitos esenciales. En primer lugar, permite verificar el grado de consecución de los objetivos educativos establecidos en el currículo, brindando información valiosa tanto al estudiante como al docente sobre los avances y dificultades en el proceso de aprendizaje. Además, fomenta la autoevaluación y la reflexión crítica del estudiante, promoviendo su autonomía y responsabilidad en el aprendizaje. Asimismo, la evaluación orienta la toma de decisiones pedagógicas y la mejora continua de la enseñanza, proporcionando información relevante para ajustar las estrategias didácticas y brindar una educación de calidad.

En cuanto a los principios que sustentan la evaluación en el bachillerato, se busca que sea integral, formativa, continua, contextualizada y participativa. La evaluación integral implica considerar no solo los aspectos cognitivos, sino también los emocionales, sociales y éticos del estudiante. La evaluación formativa tiene como objetivo principal orientar y retroalimentar el proceso de aprendizaje, brindando oportunidades para la mejora y el crecimiento personal. La evaluación continua implica que la evaluación no se limite a momentos puntuales, sino que se realice de manera regular a lo largo del curso escolar. La evaluación contextualizada implica considerar el contexto específico del estudiante, sus necesidades, intereses y características individuales. Por último, la evaluación participativa busca involucrar activamente al estudiante en el proceso evaluativo, promoviendo su participación y autoevaluación.

En el bachillerato, se emplean diferentes tipos de evaluación para obtener una visión completa del aprendizaje de los estudiantes. Esto incluye la evaluación inicial, que permite diagnosticar el nivel de conocimientos previos y establecer una línea base para el trabajo posterior. También se emplea la evaluación formativa, que se realiza de manera continua y brinda retroalimentación oportuna para orientar el proceso de aprendizaje. La evaluación sumativa se utiliza al final de un período de tiempo determinado para obtener una visión global del rendimiento del estudiante. Además, se puede recurrir

a la evaluación por competencias, que se centra en la adquisición de habilidades y capacidades específicas, y la evaluación del desarrollo personal y social, que considera aspectos socioemocionales y éticos del estudiante.

En resumen, la evaluación en el bachillerato desempeña un papel fundamental en el proceso educativo, brindando información valiosa sobre el aprendizaje de los estudiantes, orientando la toma de decisiones pedagógicas y promoviendo su desarrollo integral. La evaluación integral, formativa, continua, contextualizada y participativa son los principios que guían este proceso

En el sistema educativo de Cataluña, el orden de regulación de la evaluación del alumnado que cursa enseñanzas de bachillerato se establece de la siguiente manera:

Evaluación: La evaluación del alumnado en bachillerato se rige por el Real Decreto 984/2021, de 16 de noviembre, establece el régimen de evaluación de las enseñanzas de educación secundaria obligatoria, bachillerato y formación profesional en el sistema educativo español. Este decreto establece los criterios y procedimientos para la evaluación del alumnado, incluyendo la evaluación continua y la evaluación final de etapa.

La evaluación del alumnado en la asignatura optativa de Formación y Orientación Laboral (FOL) en el segundo año de bachillerato se basa en criterios establecidos para medir el aprendizaje y el desarrollo de competencias específicas.

A continuación, se presentan algunos ejemplos de criterios de evaluación y calificación que podrían aplicarse:

Criterios de Evaluación

La evaluación es una parte fundamental del proceso educativo en todos los niveles de enseñanza, y el segundo de bachillerato no es una excepción. En este nivel educativo, los criterios de evaluación son herramientas que permiten valorar el desempeño de los estudiantes y medir su grado de adquisición de los conocimientos, competencias y habilidades establecidos en la programación educativa.

En el caso específico de segundo de bachillerato, los criterios de evaluación se enfocan en evaluar el nivel de preparación de los estudiantes de cara a su futura entrada a la educación superior o al ámbito laboral. Estos criterios abarcan tanto los conocimientos teóricos como las competencias prácticas necesarias para desenvolverse en diferentes contextos.

La programación educativa en segundo de bachillerato tiene como objetivo principal preparar a los estudiantes para los retos académicos y profesionales que les esperan. Por tanto, los criterios de evaluación se diseñan de manera que permitan evaluar de forma integral el desarrollo de los estudiantes, su capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos, su autonomía, su capacidad de trabajo en equipo y su capacidad para resolver problemas de forma eficiente.

En esta etapa, se busca que los estudiantes alcancen un nivel de competencia y madurez que les permita enfrentar los desafíos futuros con confianza y éxito. Por ello, los criterios de evaluación se establecen de manera rigurosa y justa, asegurando una evaluación equitativa y objetiva de los logros de cada estudiante.

En resumen, los criterios de evaluación en segundo de bachillerato constituyen un marco de referencia para valorar el rendimiento de los estudiantes y medir su nivel de adquisición de los conocimientos y competencias necesarios para su desarrollo académico y profesional. A través de una

evaluación continua y coherente, se busca guiar y potenciar el aprendizaje de los estudiantes, preparándolos de manera integral para su futuro.

1. Conocimientos teóricos:

- Demostrar un dominio sólido de los conceptos, teorías y principios fundamentales en el ámbito laboral, incluyendo legislación laboral, derechos y deberes laborales, relaciones laborales, seguridad y salud en el trabajo, entre otros. 30%
- Aplicar correctamente el vocabulario y la terminología específica de la asignatura. 20%
- Analizar y sintetizar información de manera precisa y coherente. 20%

2. Competencias prácticas:

- Utilizar correctamente las herramientas, técnicas y métodos propios de la asignatura. 25%
- Resolver problemas y tomar decisiones de manera eficiente y fundamentada. 25%
- Realizar investigaciones y experimentos, interpretando y comunicando los resultados de forma clara. 20%

3. Trabajo autónomo y organización:

- Demostrar autonomía en la planificación y organización del estudio y la realización de tareas. 15%
- Cumplir con los plazos establecidos para la entrega de trabajos y proyectos. 15%
- Reflexionar sobre el propio proceso de aprendizaje y utilizar estrategias de autorregulación. 10%

4. Participación y colaboración:

- Participar activamente en las actividades de clase, aportando ideas y opiniones constructivas. 10%
- Trabajar eficazmente en equipo, escuchando y respetando las opiniones de los demás. 15%
- Colaborar en la resolución de problemas y la realización de proyectos grupales. 15%

5. Evaluación continua:

- Demostrar progreso y mejora a lo largo del curso, integrando los conocimientos y habilidades adquiridos. 10%
- Participar en evaluaciones formativas y utilizar la retroalimentación recibida para mejorar el rendimiento. 15%
- Reflexionar sobre el propio aprendizaje y establecer metas de mejora. 10%

Para que la programación sea más completa también se ha adjuntado una tabla que contiene los resultados de aprendizaje de los Ciclos Formativos, lo cual nos proporcionará una guía más completa, ya que en el bachillerato como ya he dicho anteriormente a consecuencia de ser una asignatura optativa de libre elección de centro no contamos con resultados de aprendizaje ni criterios de evaluación para la asignatura de FOL.”

Tabla 2

Referencia de criterios de evaluación por cada resultado de aprendizaje para utilizarlo en la asignatura de FOL en Bachillerato.

Resultados de Aprendizaje	Criterios de Evaluación
<p>Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y alternativas de aprendizaje.</p>	<p>Capacidad para identificar y describir diversas oportunidades de empleo y alternativas de aprendizaje.</p> <p>Habilidad para analizar y evaluar las diferentes posibilidades de inserción y opciones de aprendizaje a lo largo de la vida.</p> <p>Presentación oral o escrita de una lista de oportunidades de empleo y alternativas de aprendizaje.</p>
<p>Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.</p>	<p>Participación activa en el trabajo en equipo, demostrando habilidades de colaboración y comunicación efectiva.</p> <p>Evaluación crítica de la eficacia y eficiencia del trabajo en equipo en la consecución de los objetivos planteados.</p>
<p>Ejerce los derechos y cumple las obligaciones derivados de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo</p>	<p>Reconocimiento y comprensión de los derechos y obligaciones laborales presentes en los diferentes contratos de trabajo.</p>

	Cumplimiento de las responsabilidades laborales establecidas en los contratos de trabajo.
Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.	Conocimiento y comprensión de la acción protectora del sistema de la Seguridad Social.
	Identificación y descripción de las distintas clases de prestaciones ofrecidas por el sistema de la Seguridad Social.
Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.	Análisis de las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en el entorno laboral.
	Identificación y evaluación de los riesgos derivados de la actividad laboral.
Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en la empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.	Participación activa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en la empresa.
	Identificación y descripción de las responsabilidades de los diferentes agentes involucrados en la prevención de riesgos.
Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral.	Aplicación de medidas de prevención y protección para minimizar los riesgos laborales.



-Análisis y evaluación de las situaciones de riesgo presentes en el entorno laboral del Técnico en...

Nota. Fuente: Elaboración propia a partir del contenido de la Orden de 28 de julio de 2015.

En el **Anexo 1** se muestran diferentes ejemplos de instrumentos de evaluación para esta programación, son ejemplos para que el docente los pueda utilizar en la unidades didácticas

Calificaciones

Las calificaciones en segundo de bachillerato se expresan en una escala de 0 a 10, con un decimal.

La correspondencia entre las calificaciones numéricas y las calificaciones cualitativas es la siguiente:

- 10: Excelente (EX)
- 9: Muy bueno (MB)
- 7-8: Notable (NT)
- 5-6: Aprobado (AP)
- 0-4: Suspenso (SU)

Además, en Cataluña se utiliza el concepto de "competencia" para evaluar el grado de adquisición de los conocimientos, habilidades y actitudes por parte de los estudiantes. Se considera que los estudiantes han adquirido una competencia cuando obtienen una calificación de aprobado (AP) o superior en las diferentes áreas o materias evaluadas.

Es importante tener en cuenta que cada centro educativo puede establecer criterios y procedimientos adicionales de evaluación, siempre y cuando se ajusten a la normativa vigente.

Medidas de Atención a la Diversidad

El DECRETO 150/2017, de 17 de octubre es un marco normativo que se despliega a partir de la Ley 12/2009, de 10 de julio, de educación, y tiene como objetivo principal promover una educación inclusiva en Cataluña. Este Decreto tiene en cuenta la normativa vigente, las orientaciones de organismos internacionales, la investigación en educación, la tradición pedagógica de Cataluña y las prácticas de referencia de profesionales y centros educativos.

El preámbulo del Decreto establece la necesidad de adaptar la actividad educativa para atender la diversidad del alumnado y lograr la igualdad de oportunidades y accesibilidad. Se destaca el principio de inclusión como uno de los pilares rectores del sistema educativo catalán, y se hace referencia a informes que alertan sobre situaciones de segregación escolar y la necesidad de atención a alumnos con necesidades específicas.

El Decreto establece que la atención educativa se rige por el principio de inclusión, definiendo criterios de organización pedagógica que faciliten la atención de todos los alumnos, especialmente aquellos que puedan encontrar barreras en el aprendizaje y la participación.

Además, se mencionan otras leyes y políticas que respaldan la educación inclusiva, como la Ley 14/2010 de derechos y oportunidades en la infancia y la adolescencia y la Ley 13/2014 de accesibilidad. También se mencionan los principios y directrices de organismos internacionales como la Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y la UNESCO.

El Decreto se estructura en varios capítulos que abordan aspectos como la atención educativa al alumnado, medidas y apoyos, detección y evaluación de necesidades educativas, escolarización, atención a alumnos con necesidades específicas, servicios y recursos, entre otros.

En resumen, este Decreto busca establecer un marco normativo que promueva la educación inclusiva en Cataluña, atendiendo a la diversidad del alumnado y garantizando igualdad de oportunidades y accesibilidad. Se basa en principios rectores, normativa vigente, recomendaciones internacionales y avances en investigación educativa para impulsar una educación de calidad para todos los alumnos.

En el Instituto Tarragona

Los mecanismos de actuación son los siguientes:

En el aula ordinaria:

- Con un docente y, además, con un profesional de apoyo.
- Con materiales y criterios de evaluación adaptados.

En agrupamientos flexibles:

- Son grupos con un número reducido de alumnos donde se trabajan las materias instrumentales como Matemáticas y lenguas con profesores especialistas, psicopedagogos o maestros terapeutas, y con motivación.
- Son grupos abiertos donde en cada evaluación se revisan las actuaciones y las necesidades.
- Hay una adaptación de los contenidos y los criterios de evaluación, con el objetivo de que los estudiantes adquieran las competencias básicas.

En el Programa Intensivo de Mejora (PIM):

- Es una medida específica y temporal de atención a la diversidad dirigida a los alumnos de 1º y 2º de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) con un bajo nivel de logro de las competencias básicas en la educación primaria o con dificultades generalizadas de aprendizaje.
- Las acciones complementan la medida de los agrupamientos flexibles incorporando actividades de comunicación oral, expresión escrita y comprensión lectora en forma de talleres en la franja de alternativas.

En el aula de Soporte Intensivo escolarización inclusiva(SIEI)

- Brinda apoyo a la participación de los estudiantes con discapacidad en los entornos escolares ordinarios.
- Recibe apoyo el alumnado con falta de autonomía debido a discapacidades motoras, discapacidades intelectuales severas, trastornos generalizados del desarrollo o trastornos graves de la conducta.
- El recurso SIEI cuenta con 2 profesoras y un educador/a.
- El funcionamiento de la SIEI implica una serie de actuaciones desde la determinación del alumnado que es de atención preferente hasta la planificación de acciones que, de manera colaborativa entre todos los profesionales del centro, permitan disminuir las barreras para el aprendizaje y la participación de este alumnado, e implementar valores y prácticas inclusivas.

Evaluación de la práctica docente

La evaluación de la práctica docente en una programación didáctica puede abordarse desde diferentes perspectivas y se pueden utilizar múltiples enfoques y herramientas. Algunos aspectos que se pueden tener en cuenta en esta evaluación incluyen:

1. Coherencia y claridad de los objetivos: Se evalúa si los objetivos propuestos en la programación didáctica son claros, específicos, alcanzables y coherentes con los contenidos y competencias a desarrollar.
2. Diseño de actividades y recursos: Se analiza la selección y diseño de actividades y recursos didácticos utilizados para favorecer el aprendizaje de los estudiantes. Se evalúa la adecuación de las actividades a los contenidos y objetivos propuestos, así como su variedad y nivel de desafío.

3. Metodología de enseñanza: Se valora la elección y aplicación de estrategias y métodos de enseñanza utilizados en el aula. Se analiza si se emplean métodos participativos, inclusivos y motivadores, así como la capacidad del docente para adaptarse a las necesidades individuales de los estudiantes.
4. Evaluación del aprendizaje: Se evalúa la efectividad de los instrumentos y criterios utilizados para evaluar el aprendizaje de los estudiantes. Se analiza si se emplean diferentes técnicas de evaluación, si son congruentes con los objetivos y contenidos propuestos, y si proporcionan información útil para retroalimentar el proceso de enseñanza-aprendizaje.
5. Gestión del tiempo y del aula: Se considera la capacidad del docente para organizar el tiempo de manera eficiente y mantener un ambiente de aula favorable para el aprendizaje. Se evalúa si se logra un equilibrio entre la exposición de contenidos, el trabajo individual y grupal, y la participación activa de los estudiantes.
6. Relación y comunicación con los estudiantes: Se valora la capacidad del docente para establecer una relación de respeto, confianza y empatía con los estudiantes. Se analiza la calidad de la comunicación, la atención a las necesidades individuales y la capacidad para fomentar la participación y el trabajo colaborativo.
7. Reflexión y mejora continua: Se evalúa la capacidad del docente para reflexionar sobre su práctica, identificar fortalezas y áreas de mejora, y tomar acciones para mejorar su enseñanza. Se valora si se realiza una autoevaluación crítica y se busca la actualización y formación continua.

Es importante destacar que la evaluación de la práctica docente debe ser un proceso sistemático, que involucre la participación del propio docente, la observación de colegas o supervisores y la

recopilación de datos y evidencias. Además, se debe promover la retroalimentación constructiva y el apoyo para el crecimiento profesional del docente.

Indicadores

Indicadores	Sobresaliente (10-9)	Notable (8-7)	Suficiente (6-5)	Insuficiente (4-0)
Diseño de la programación didáctica	La estructura y secuencia de los contenidos son claras y coherentes. Los objetivos, contenidos, actividades y estrategias de evaluación están perfectamente alineados.	La estructura y secuencia de los contenidos son claras y coherentes. Los objetivos, contenidos, actividades y estrategias de evaluación están mayormente alineados.	La estructura y secuencia de los contenidos son aceptables. Los objetivos, contenidos, actividades y estrategias de evaluación están parcialmente alineados.	La estructura y secuencia de los contenidos son confusas o incoherentes. Los objetivos, contenidos, actividades y estrategias de evaluación están desalineados.
Planificación de las sesiones de clase	Se organiza y distribuye el tiempo de forma efectiva. Se seleccionan y secuencian adecuadamente las actividades y los materiales. Se establecen objetivos claros para cada sesión.	Se organiza y distribuye el tiempo de forma adecuada. Se seleccionan y secuencian correctamente las actividades y los materiales. Se establecen objetivos claros para cada sesión.	Se organiza y distribuye el tiempo de forma aceptable. Se seleccionan y secuencian parcialmente las actividades y los materiales. Se establecen objetivos aceptables para cada sesión.	La organización y distribución del tiempo es inadecuada. La selección y secuencia de actividades y materiales es inapropiada. Los objetivos son poco claros o inexistentes.
Desarrollo de las clases	Se demuestra habilidad para motivar y mantener el interés de los estudiantes. La comunicación es clara y se expone con claridad el contenido. Se promueve la	Se muestra capacidad para motivar y mantener el interés de los estudiantes. La comunicación es clara y se expone con claridad el contenido. Se fomenta la	Se muestra cierta capacidad para motivar y mantener el interés de los estudiantes. La comunicación y claridad en la exposición de contenidos son aceptables. Se promueve	Se muestra incapacidad para motivar y mantener el interés de los estudiantes. La comunicación y claridad en la exposición de contenidos son deficientes. No se

participación activa de los estudiantes.	participación activa de los estudiantes.	parcialmente la participación activa de los estudiantes.	promueve la participación activa de los estudiantes.
------------------------------------------	------------------------------------------	----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

Evaluación del aprendizaje	Se diseñan instrumentos de evaluación válidos y fiables. Se brinda retroalimentación oportuna y constructiva a los estudiantes. Se utilizan diferentes tipos de evaluación.	Se diseñan instrumentos de evaluación válidos y fiables. Se brinda retroalimentación adecuada a los estudiantes. Se utilizan diferentes tipos de evaluación.	Se diseñan instrumentos de evaluación parcialmente válidos . Se brinda retroalimentación adecuada a los estudiantes. Se utilizan diferentes tipos de evaluación	No se diseñan los instrumentos de evaluación. Se brinda retroalimentación adecuada a los estudiantes. Se utilizan diferentes tipos de evaluación
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nota. Fuente: Elaboración propia

Medidas de mejora

En el contexto del Instituto Tarragona en el curso segundo de Bachillerato que se han impartido las prácticas de profesorado, el estudiante ha redactado íntegramente la programación didáctica debido a la ausencia de una versión previa. Como resultado, todas las medidas propuestas se consideran mejoras necesarias para optimizar el desarrollo del ciclo formativo.

Una de las principales medidas de mejora consiste en la inclusión de una introducción que proporcione un resumen conciso de la normativa principal aplicable al bachillerato en particular. Esta introducción permitirá a los estudiantes y docentes tener una visión general de las leyes relevantes que regulan el desarrollo del ciclo formativo.

Otra medida de mejora propuesta es la incorporación de un apartado de contextualización en la programación, siguiendo el enfoque adoptado en la elaboración del documento. Además, se sugiere incluir el perfil del alumnado, lo cual implica realizar un análisis detallado de los estudiantes y la identificación del ciclo y módulo correspondientes. De esta manera, se logrará una programación más adaptada a las necesidades específicas de los alumnos.

Durante el proceso de redacción de la programación, se identificaron dificultades para explicar las competencias debido a la falta de una guía que orientara en la identificación de las competencias específicas de la asignatura. Dado que esta materia es optativa y no está detallada en el currículo de bachillerato, no se contaba con una referencia adicional para definir las competencias. Por lo tanto, se considera relevante añadir las competencias correspondientes a la asignatura de Formación y Orientación Laboral (FOL) de los ciclos formativos de grado medio y superior. Estas competencias abarcan aspectos fundamentales para la inserción laboral y el desarrollo profesional de los estudiantes, como el conocimiento del mundo laboral, la orientación profesional, las habilidades para la búsqueda de

empleo, la gestión de relaciones laborales y el conocimiento de los derechos y deberes laborales, así como la promoción de la ética y la responsabilidad en el entorno laboral.

Además, como parte de su contribución en la redacción de la programación, se identificó la necesidad de mejorar las estrategias de atención a la diversidad. Para lograrlo, se propone la implementación de medidas comunes que permitan adaptarse a los distintos estilos y ritmos de aprendizaje de los estudiantes. Entre estas medidas se encuentran el uso de metodologías inclusivas como el aprendizaje basado en proyectos o el aprendizaje cooperativo, la flexibilización del espacio y el tiempo de enseñanza, y la utilización de métodos de evaluación alternativos a las pruebas escritas.

Asimismo, se considera esencial emplear la observación continua del desempeño de los alumnos como una vía principal de evaluación. Además, se pueden utilizar otros instrumentos evaluativos como portfolios, registros anecdóticos, diarios de clase, listas de verificación y escalas de estimación, basados en el seguimiento y la observación de los estudiantes.

Para garantizar una evaluación justa y acorde a las necesidades individuales de los estudiantes, se propone realizar adaptaciones en el formato de las evaluaciones. Estas adaptaciones pueden incluir el uso de ordenadores durante las pruebas, la presentación secuenciada y separada de las preguntas, la realización de exámenes en Braille o con texto ampliado, la selección de aspectos esenciales del contenido a aprender, la sustitución de pruebas escritas por evaluaciones orales o entrevistas, y la supervisión durante la realización de los exámenes.

En definitiva, todas las medidas de mejora planteadas en esta programación didáctica han sido desarrolladas por el estudiante con el objetivo de optimizar la asignatura de FOL en segundo de Bachillerato. Al identificar las carencias existentes y proponer soluciones concretas, se busca garantizar una formación de calidad que se adapte a las necesidades de los estudiantes y promueva su desarrollo integral.

Unidad de Trabajo: Equipo de Trabajo

Introducción

La colaboración y el trabajo en equipo son competencias esenciales en la sociedad actual. En el ámbito laboral, académico y personal, la capacidad de trabajar de manera efectiva en equipos multidisciplinares se ha convertido en un requisito fundamental. Conscientes de esta necesidad, en esta Unidad Didáctica de Equipo de Trabajo en Bachillerato, se pretende brindar a los estudiantes las herramientas necesarias para desarrollar y fortalecer sus habilidades colaborativas.

Esta unidad se encuentra dentro de la programación de aula de la asignatura optativa de FOL y ha sido diseñada considerando el tema central, los contenidos y los objetivos didácticos que nos hemos propuesto como profesores. A través de una metodología participativa y activa, se busca involucrar a los estudiantes en su propio proceso de aprendizaje y promover su participación activa en el trabajo en equipo.

El diseño y la implementación de esta unidad se han realizado de manera práctica, teniendo en cuenta la realidad del aula. Partiendo de una planificación basada en la programación establecida, se ha buscado captar la atención de los alumnos y lograr que adquieran las competencias necesarias para alcanzar los resultados de aprendizaje propuestos.

En esta Unidad de Trabajo, se abordará el Equipo de Trabajo desde una perspectiva multidimensional, integrando aspectos fundamentales como la comunicación efectiva, la gestión de conflictos, la toma de decisiones colaborativa y la valoración de la diversidad de habilidades y perspectivas. Se fomentará el pensamiento crítico, la empatía y la responsabilidad compartida, preparando a los estudiantes para enfrentar los desafíos y oportunidades que les esperan en su futuro académico y profesional.



En resumen, esta unidad didáctica tiene como objetivo desarrollar las habilidades de el Equipo de Trabajo en los estudiantes de bachillerato, preparándolos para el mundo laboral y social en el que la colaboración y la cooperación son fundamentales. A lo largo de la unidad, los estudiantes serán desafiados a participar activamente, reflexionar sobre su rol en los equipos de trabajo y aplicar sus conocimientos en situaciones prácticas. Al finalizar, se espera que los estudiantes hayan adquirido las competencias necesarias para trabajar de manera efectiva en equipos, enfrentar y resolver conflictos de manera constructiva, y valorar la importancia del trabajo colaborativo en la consecución de objetivos comunes.

Temporalización e identificación unidad de trabajo

Tabla 3

Temporalización e identificación unidad de trabajo

3º Trimestre (6 Marzo al 24 de Mayo)

Marzo 2023							Abril 2023							Mayo 2023									
Se. m.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Se. m.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Se. m.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
9			1	2	3	4	5	13						1	2	18	1	2	3	4	5	6	7
10	6	7	8	9	10	11	12	14	3	4	5	6	7	8	9	19	8	9	10	11	12	13	14
11	13	14	15	16	17	18	19	15	10	11	12	13	14	15	16	20	15	16	17	18	19	20	21
12	20	21	22	23	24	25	26	16	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	28
13	27	28	29	30	31			17	24	25	26	27	28	29	30	22	29	30	31				

Unidad de Trabajo: Trabajo en Equipo

Asignatura Optativa: Formación y Orientación Laboral

2º de Bachillerato

Número de alumnos: 28

Temporalización

En el tercer trimestre

6 sesiones de 55 minutos cada una.

3 horas / semana

Los recuadros marcados en verde son los días que realicé la unidad didáctica (del 28 de marzo al 11 de abril)

Martes: 10 a 11

Miércoles 11:30 a 12:30

Jueves 13:30 a 14:30

Introducción

En esta unidad didáctica, se va a explorar el poder del trabajo en equipo como herramienta clave para alcanzar metas conjuntas y desarrollar habilidades de colaboración y comunicación efectiva.

Objetivos

Aplicar las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización

Competencias profesional

Crear entornos en los que el alumno aprenda colaboración, comunicación efectiva, toma de decisiones, autoconciencia, responsabilidad, resiliencia, empatía, cooperación y gestión de conflictos.

Aspectos del saber hacer/estar

Planificación y organización: Ser capaz de planificar y organizar el trabajo en equipo, estableciendo metas claras, asignando roles y responsabilidades de manera equitativa y gestionando eficientemente el tiempo.

Comunicación efectiva: Desarrollar habilidades de

Aspectos del saber

Conocimiento de las características y principios del trabajo en equipo.

Comprender los roles y responsabilidades en un equipo.

Familiaridad con técnicas y herramientas para la colaboración y comunicación efectiva.

comunicación oral y escrita, expresando ideas de forma clara y concisa, escuchando activamente a los demás y fomentando una comunicación abierta y respetuosa dentro del equipo.

Colaboración y cooperación: Trabajar de manera colaborativa, compartiendo conocimientos, habilidades y recursos con los demás miembros del equipo, promoviendo un ambiente de cooperación y apoyo mutuo.

Toma de decisiones: Participar activamente en el proceso de toma de decisiones del equipo, evaluando diferentes opciones, considerando diferentes perspectivas y llegando a acuerdos consensuados.

Resolución de conflictos: Ser capaz de identificar y manejar los conflictos que puedan surgir en el trabajo en equipo, buscando soluciones constructivas y promoviendo un clima de respeto y entendimiento.

Conocimiento de estrategias para la resolución de conflictos.

Entender los procesos de toma de decisiones en equipo.

Conocer los fundamentos de la planificación y organización en un entorno de trabajo en equipo.

Conocer las habilidades necesarias para el liderazgo compartido.

Conciencia de la importancia de la diversidad y la inclusión en el trabajo en equipo

Nota. Fuente elaboración propia.

Contenidos de aprendizaje de la Unidad Didáctica
Tabla 4

Contenidos de aprendizaje

Contenidos de aprendizaje		
Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales
Definición y características del trabajo en equipo.	Organización y distribución de roles en un equipo de trabajo.	Valoración de la importancia del trabajo en equipo como medio para alcanzar metas y objetivos comunes.
Importancia y beneficios del trabajo en equipo en diferentes contextos.	Establecimiento de normas y acuerdos para la colaboración en equipo.	Respeto y valoración de las opiniones y contribuciones de los demás miembros del equipo.
Roles y responsabilidades en un equipo de trabajo.	Aplicación de técnicas de comunicación efectiva, como escucha activa y expresión clara.	Desarrollo de la empatía y la capacidad de ponerse en el lugar de los demás para comprender diferentes perspectivas.
Comunicación efectiva en el trabajo en equipo.	Resolución de conflictos y negociación en el trabajo en equipo.	Fomento de la colaboración, solidaridad y ayuda mutua en el trabajo en equipo.
Técnicas de resolución de conflictos en el trabajo en equipo.	Identificación y análisis de problemas para buscar soluciones en conjunto.	Promoción de la responsabilidad individual y colectiva en el cumplimiento de las tareas y compromisos del equipo.
Etapas del desarrollo de un equipo.	Utilización de herramientas y tecnologías para facilitar la colaboración y el intercambio de información en equipo.	Tolerancia a la frustración y disposición a aprender de los errores y dificultades en el trabajo en equipo.
Herramientas y tecnologías para la colaboración en equipo.	Planificación y seguimiento de tareas y proyectos en un equipo.	Desarrollo de habilidades de comunicación asertiva y constructiva en el trabajo en equipo.
Planificación y organización del trabajo en equipo.	Promoción de la participación activa y el liderazgo compartido en el trabajo en equipo.	Estímulo de la creatividad, la flexibilidad y la capacidad de adaptación a los cambios en el trabajo en equipo.
Gestión del tiempo y establecimiento de metas en un equipo.		Promoción de la confianza y la seguridad en uno mismo y en los demás miembros del equipo.
Valoración de la diversidad y la inclusión en el trabajo en equipo.		Fomento de una actitud de liderazgo compartido y participativo en el trabajo en equipo.
Motivación y participación activa en un equipo de trabajo.		
Evaluación y retroalimentación en el trabajo en equipo.		
Reflexión sobre el propio desempeño y habilidades en el trabajo en equipo.		

Nota. Fuente elaboración propia.

Temas transversales

En una unidad didáctica de Equipo de Trabajo en bachillerato, se pueden abordar varios temas transversales que son relevantes para el desarrollo integral de los estudiantes.

- Educación en valores: Promoción de valores como el respeto, la solidaridad, la tolerancia, la responsabilidad y la cooperación, que son fundamentales en el trabajo en equipo.
- Educación para la ciudadanía: Fomento de habilidades sociales y ciudadanas, como la participación activa, el diálogo democrático, la gestión de conflictos y la toma de decisiones éticas.
- Competencias emocionales y sociales: Desarrollo de habilidades emocionales, como la empatía, la comunicación efectiva, la gestión de emociones y la resolución de conflictos de manera constructiva.
- Igualdad de género: Sensibilización y promoción de la igualdad de género en el contexto del trabajo en equipo, promoviendo la equidad, el respeto y la valoración de las capacidades de todos los miembros del equipo.
- Desarrollo sostenible: Conciencia y reflexión sobre la importancia de la sostenibilidad ambiental, social y económica en el trabajo en equipo, promoviendo prácticas responsables y respetuosas con el entorno.
- Competencias digitales: Utilización de herramientas tecnológicas y recursos digitales para la comunicación, colaboración y gestión de información en el trabajo en equipo.
- Pensamiento crítico y resolución de problemas: Fomento del pensamiento crítico y la capacidad de análisis y resolución de problemas, habilidades esenciales para el trabajo en equipo.

Estos temas transversales permiten abordar aspectos fundamentales de la formación integral de los estudiantes, promoviendo actitudes y valores necesarios para su desarrollo personal, social y ciudadano.

En el **Anexo 2** se puede observar cómo trabajar estos casos en el método de caso.

Metodología

Se emplearán metodologías educativas activas, prácticas, dinámicas, participativas, individualizadas, basadas en el Equipo de Trabajo y con enfoques creativos, aunque el peso recae en el método de caso. Estas metodologías serán seleccionadas con el objetivo de seguir las directrices pertinentes en el proceso de enseñanza y aprendizaje, buscando siempre alcanzar los objetivos establecidos.

Método del Caso

El Método del Caso es una metodología de enseñanza y aprendizaje que se basa en la presentación de escenarios representativos de la realidad a los estudiantes. En lugar de simplemente transmitir información teórica, se les plantea situaciones complejas y desafiantes que requieren análisis, reflexión y toma de decisiones.

En esta metodología, los estudiantes se convierten en protagonistas activos de su propio aprendizaje. Se les presenta un caso, que puede ser una situación problemática, un dilema ético, un estudio de caso o cualquier otro escenario relevante para el tema que se esté abordando. A partir de este caso, los estudiantes deben sumergirse en el problema, analizarlo en detalle, identificar los aspectos clave, considerar diferentes perspectivas y tomar decisiones fundamentadas.

El valor principal del Método del Caso radica en el proceso de resolución, más que en encontrar una solución definitiva. Se fomenta la participación activa de los estudiantes, el intercambio de ideas y el

debate en el aula. A medida que trabajan en equipo o de manera individual, los estudiantes desarrollan habilidades como el pensamiento crítico, la resolución de problemas, la comunicación efectiva, la argumentación y la toma de decisiones éticas.

Al enfrentarse a casos realistas y complejos, los estudiantes experimentan las implicaciones de sus decisiones y aprenden de sus propios errores. Esto les brinda la oportunidad de reflexionar sobre las consecuencias de sus acciones, desarrollar una mayor conciencia de su entorno y mejorar sus habilidades de resolución de problemas.

El papel del profesor en el Método del Caso es guiar y facilitar el proceso de aprendizaje. El profesor puede desempeñar el rol de moderador, estimulando el debate y la participación de los estudiantes, planteando preguntas que promuevan un pensamiento crítico más profundo y proporcionando orientación cuando sea necesario.

- Actividades prácticas: Se busca fomentar el aprendizaje activo a través de la realización de ejercicios, simulaciones y proyectos de investigación, entre otras actividades.
- Trabajo en grupo: Se promueve la colaboración y el intercambio de ideas entre los alumnos, realizando actividades en equipo y debates sobre temas laborales.
- Utilización de recursos didácticos: Se emplea material audiovisual, recursos en línea, visitas a empresas o charlas de profesionales del ámbito laboral para enriquecer el aprendizaje.
- Aprendizaje cooperativo: Se busca que los alumnos trabajen en conjunto para resolver tareas, beneficiándose de las estrategias utilizadas por cada uno de sus compañeros/as.
- Estrategias interactivas: Se utilizan estrategias que permiten construir y compartir conocimientos de forma dinámica, fomentando la participación activa y un aprendizaje funcional basado en la experiencia.

Dinámicas de grupo: Son actividades o ejercicios utilizados como metodología para fomentar la participación activa, la colaboración y el aprendizaje en un grupo

Actividades

Con el propósito de facilitar y fortalecer el proceso de aprendizaje de los estudiantes, se implementarán una variedad de actividades que tienen como objetivo promover la adquisición, afianzamiento y profundización de los objetivos del módulo y los resultados de aprendizaje. Estas actividades han sido cuidadosamente seleccionadas para ofrecer una experiencia educativa enriquecedora y significativa, que permita a los estudiantes desarrollar habilidades cognitivas, reflexivas y prácticas de manera efectiva.

Es importante destacar que estas son solo algunas de las actividades que se plantean para reforzar el aprendizaje del alumnado en cada unidad. Se buscará un equilibrio entre actividades individuales y colaborativas, entre actividades teóricas y prácticas, y entre actividades que estimulen la reflexión, la creatividad y la aplicación de conocimientos. Todo esto con el propósito de ofrecer una experiencia educativa completa y diversificada, que permita a los estudiantes desarrollar habilidades y competencias relevantes para su formación integral y su futuro desempeño académico y profesional.

Desarrollo de las sesiones

Tabla 4

Sesión

Sesión 1: Introducción al trabajo en equipo
Objetivos
- Comprender la importancia del trabajo en equipo en el entorno laboral. - Analizar ejemplos de equipos exitosos y sus características clave.
Actividades
- Presentación del tema y objetivos de la unidad. (15min) - Debate y reflexión sobre la importancia del trabajo en equipo en el entorno laboral. (20min) - Análisis de ejemplos de equipos exitosos y características clave. (20min)
Tiempo
- Duración total: 55 minutos
Recursos:
- Presentación de diapositivas - Ejemplos de equipos exitosos - Pizarra - Marcadores
Desarrollo de la sesión:
1. Presentación del tema y objetivos de la unidad. - Introducir el concepto de trabajo en equipo y su relevancia en el entorno laboral. Anexo 3 - Explicar los objetivos de la unidad y lo que se espera lograr durante el curso.
2. Debate y reflexión sobre la importancia del trabajo en equipo en el entorno laboral. - Iniciar una discusión abierta sobre las ventajas y desafíos del trabajo en equipo. - Invitar a los estudiantes a compartir sus experiencias y opiniones sobre el tema. - Guiar la discusión para destacar la importancia de la colaboración, la comunicación y la sinergia en un equipo.
3. Análisis de ejemplos de equipos exitosos y características clave. - Presentar ejemplos concretos de equipos exitosos en diferentes ámbitos (empresarial, deportivo, científico, etc.). Anexo 4 - Analizar las características clave de estos equipos, como la confianza, la responsabilidad compartida, la comunicación efectiva y la diversidad de habilidades. - Facilitar una reflexión grupal sobre cómo se pueden aplicar estas características en el trabajo en equipo de los estudiantes.
4. Cierre de la sesión y resumen de los puntos clave. - Realizar un resumen de los aspectos más importantes discutidos durante la sesión.



- Plantear preguntas para la reflexión individual y anticipar lo que se abordará en la próxima sesión.

Evaluación de los casos resueltos.

Escala de observación 10% **Anexo 11**

Análisis de debates 10% **Anexo 12**

Registro de participación 10% **Anexo 13**

Rubrica para valorar las sesiones 10% **Anexo 14**

Tabla Observacional 10% **Anexo 15**

Observaciones:

- Se fomentará la participación activa de los estudiantes en todas las actividades.
 - Se fomentará la escucha activa y el respeto hacia las opiniones de los demás.
 - Se animará a los estudiantes a tomar notas y plantear preguntas durante la sesión.
-

Nota. Fuente: elaboración propia.

Tabla 5

Sesión

Sesión 2: Roles y habilidades en el trabajo en equipo

Objetivos:

- Identificar y analizar los roles de los miembros de un equipo.
 - Desarrollar habilidades de comunicación efectiva y resolución de conflictos.
 - Realizar actividades prácticas para fomentar la colaboración y la toma de decisiones en grupo.
-

Actividades:

- Identificación y análisis de los roles de los miembros de un equipo. (15 min)
 - Dinámicas comunicación efectiva y resolución de conflictos. (20 min)
 - Actividades prácticas para fomentar la colaboración y la toma de decisiones en grupo. (20min)
-

Tiempo:

- Duración total: 55 minutos
-

Recursos:

- Presentación de diapositivas
 - Pizarra
 - Marcadores
 - Hojas de actividades
-

Desarrollo de la sesión:

1. Identificación y análisis de los roles de los miembros de un equipo.

- Introducir los diferentes roles en un equipo, como el líder, el coordinador, el facilitador, el innovador, etc. **Anexo 3**
- Realizar una dinámica grupal donde los estudiantes identifiquen y analicen los roles que desempeñan en un equipo. **Anexo 5**
- Facilitar una discusión sobre la importancia de cada rol y cómo contribuyen al funcionamiento del equipo.

2. Desarrollo de habilidades de comunicación efectiva y resolución de conflictos. (40 minutos)

- Presentar técnicas de comunicación efectiva, como la escucha activa, la empatía y la asertividad. **Anexo 6**
- Realizar ejercicios prácticos donde los estudiantes practiquen estas habilidades, como el juego de roles y la resolución de conflictos simulados. **Anexo 7**
- Proporcionar retroalimentación constructiva a los estudiantes sobre su desempeño en las actividades.

3. Actividades prácticas para fomentar la colaboración y la toma de decisiones en grupo.

- Dividir a los estudiantes en grupos pequeños y asignarles una tarea o problema para resolver en equipo. **Anexo 8**
- Proporcionar una estructura clara para la actividad, como un marco de toma de decisiones o una matriz de roles.
- Observar y evaluar la colaboración y la toma de decisiones de cada grupo, brindando retroalimentación individualizada.

4. Cierre de la sesión y resumen de los puntos clave.

- Realizar un resumen de los conceptos principales abordados durante la sesión.
- Repasar los roles, habilidades y actividades trabajados y su relevancia en el trabajo en equipo.
- Plantear preguntas para la reflexión individual y anticipar lo que se abordará en la próxima sesión.

Evaluación de los casos resueltos.

Escala de observación 10% **Anexo 11**
Análisis de debates 10% **Anexo 12**
Registro de participación 10% **Anexo 13**
Rubrica para valorar las sesiones 10% **Anexo 14**
Tabla Observacional 10% **Anexo 15**

Observaciones:

-
- Se fomentará la participación activa de los estudiantes en todas las actividades.
 - Se facilitará la interacción y la colaboración entre los estudiantes durante las actividades prácticas
-

Nota. Fuente: elaboración propia.

Tabla 6

Sesión

Sesión 3: Motivación y liderazgo en el trabajo en equipo

Objetivos:

- Estudiar diferentes técnicas de motivación y liderazgo.
- Analizar casos reales que destacan la importancia del liderazgo en un equipo.
- Realizar simulaciones de situaciones de liderazgo y discutir los resultados.

Actividades:

- Presentación de técnicas de motivación y liderazgo (15 min)
- Análisis de casos reales (15 min)
- Simulación de situaciones de liderazgo (20 min)
- Cierre y reflexión (5 min)

Tiempo:

- Duración total: 50 minutos

Recursos:

- Presentación de diapositivas
- Casos reales de estudio
- Hojas de actividades

Desarrollo de la sesión:

1. Presentación de técnicas de motivación y liderazgo (10 minutos)

- Introducir las diferentes técnicas de motivación y liderazgo, como la delegación de tareas, el reconocimiento y la retroalimentación positiva. **Anexo 3**
- Destacar la importancia de estas técnicas en el trabajo en equipo y su impacto en el rendimiento y la motivación de los miembros del equipo.

2. Análisis de casos reales

- Presentar casos reales de equipos destacados y resaltar la relevancia del liderazgo en su éxito. **Anexo 4**
- Facilitar una discusión sobre las habilidades y características de liderazgo presentes en esos casos.

3. Simulación de situaciones de liderazgo

- Plantear una situación de liderazgo en equipo y asignar roles a los estudiantes.
- Realizar la simulación, donde los estudiantes deberán tomar decisiones y enfrentar desafíos en el contexto del liderazgo. **Anexo 9**
- Observar el desempeño de los estudiantes y tomar nota de sus acciones y habilidades de liderazgo.

4. Cierre y reflexión

- Resumir los conceptos clave abordados durante la sesión.
- Facilitar una reflexión individual o grupal sobre las experiencias y aprendizajes adquiridos en relación con la motivación y el liderazgo.
- Plantear preguntas para la reflexión personal y anticipar lo que se abordará en la próxima sesión.

Evaluación de los casos resueltos.

Escala de observación 10% **Anexo 11**
Análisis de debates 10% **Anexo 12**
Registro de participación 10% **Anexo 13**
Rubrica para valorar las sesiones 10% **Anexo 14**
Tabla Observacional 10% **Anexo 15**

Observaciones:

- Debido a la limitación de tiempo, es importante que las actividades se realicen de manera ágil y enfocada en los objetivos establecidos.
- Se fomentará la participación activa de los estudiantes en todas las actividades para aprovechar al máximo el tiempo disponible.

Nota. Fuente: elaboración propia.

Tabla 7

Sesión

Sesión 4: Análisis de casos prácticos

Objetivos

- Fomentar la colaboración y la generación de soluciones conjuntas a través de la presentación y discusión de propuestas por grupo.
 - Facilitar el aprendizaje y desarrollo de habilidades mediante la reflexión sobre lecciones aprendidas y habilidades adquiridas durante la actividad.
 - Sintetizar los resultados y proporcionar un cierre efectivo resumiendo los puntos clave abordados para consolidar el aprendizaje y su aplicación futura.
-

Actividades:

1. Presentación de casos reales relacionados con el trabajo en equipo en diferentes contextos profesionales. **Anexo 10** (10 min)
 2. Formación de grupos de trabajo y asignación de un caso a cada grupo. (15 min)
 3. Analizar y discutir los casos, identificando los desafíos y proponiendo soluciones.(30 min)
-

Tiempo:

- Duración total: 55 minutos
-

Recursos

- Casos reales relacionados con el trabajo en equipo
 - Pizarra o pizarrón
 - Marcadores
-

Desarrollo de la sesión

1. Presentación de los textos reales relacionados con el trabajo en equipo en diferentes contextos profesionales.

- Introducir los textos seleccionados que serán analizados en la sesión.
- Presentar los contextos profesionales y los desafíos específicos de cada texto.

2. Formación de grupos de trabajo y asignación de un caso a cada grupo.

- Dividir a los estudiantes en grupos, asegurándose de que cada grupo tenga los textos asignados.

- Explicar las instrucciones y los objetivos de la actividad.

3. Análisis y discusión de los casos, identificando los desafíos y proponiendo soluciones.

- Los grupos de trabajo analizan los textos asignados, identificando los desafíos del trabajo en equipo presentes en los textos.

- Cada grupo discute y propone soluciones y estrategias efectivas para abordar los desafíos identificados.

- Durante la discusión, los grupos pueden utilizar la pizarra para registrar ideas clave y conclusiones.

4. Cierre de la sesión y reflexión final.

- Realizar un resumen de los casos analizados y las soluciones propuestas.

- Destacar los desafíos comunes identificados y las estrategias efectivas planteadas.

- Fomentar una reflexión final sobre las lecciones aprendidas y su aplicación en situaciones reales.

Evaluación de los casos resueltos.

- Rúbrica 50% **Anexo 17**

- Se fomentará la participación activa de los estudiantes en el análisis y la discusión de los casos.

- Se promoverá la colaboración y la comunicación efectiva dentro de los grupos asignados.

Nota. Fuente: elaboración propia.

Tabla 8

Sesión

Sesión 5: Resolución de los textos
Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> - Promover la colaboración y el trabajo en equipo en la resolución de los textos. - Desarrollar habilidades de resolución de problemas y toma de decisiones en el contexto de los casos presentados. - Fomentar la comunicación efectiva y la presentación clara de los resultados y conclusiones del equipo.
Recursos
<ul style="list-style-type: none"> - Casos para resolver - Pizarra o pizarrón - Marcadores - Material audiovisual (opcional)
Actividades:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Continuación del trabajo en grupo para la resolución de los textos. (30 min) 2. Aplicación de estrategias de resolución de problemas y toma de decisiones.(10) 3. Preparación de una presentación que muestre el proceso y las conclusiones del equipo. (20min)
Tiempo:
<ul style="list-style-type: none"> - Duración total: 55 minutos
Desarrollo de la sesión
1. Continuación del trabajo en grupo para la resolución de los casos.
<ul style="list-style-type: none"> - Los grupos retoman el trabajo realizado en la sesión anterior y continúan analizando y buscando conclusiones de los textos asignados. - Se fomenta la participación activa y la colaboración dentro de cada grupo.
2. Aplicación de estrategias de resolución de problemas y toma de decisiones.
<ul style="list-style-type: none"> - Los grupos utilizan estrategias y herramientas adecuadas para abordar los desafíos presentados en los textos.

- Se promueve el análisis crítico, la evaluación de opciones y la toma de decisiones fundamentadas.

3. Preparación de una presentación que muestre el proceso y las conclusiones del equipo.

- Cada grupo prepara una presentación que muestre el proceso seguido para resolver los textos y las conclusiones a las que han llegado.

- Se pueden utilizar recursos audiovisuales, como diapositivas o videos, para apoyar la presentación.

- Se establece un límite de tiempo para cada presentación, asegurando que todos los grupos tengan la misma oportunidad de compartir sus resultados.

4. Reflexión final y cierre de la sesión.

- Se promueve una reflexión final sobre el proceso de resolución de casos y las lecciones aprendidas.

- Se resaltan los aspectos positivos y los desafíos encontrados durante el trabajo en grupo.

- Se agradece la participación de los estudiantes y se mencionan las próximas actividades relacionadas con el trabajo en equipo.

Evaluación de los casos resueltos.

- Rúbrica 50% **Anexo 17**

Observaciones

- Se fomentará la participación activa de los estudiantes durante la resolución de casos y las presentaciones.

- Se promoverá la colaboración y la comunicación efectiva dentro de los grupos asignados.

Nota. Fuente: elaboración propia.

Tabla 9

Sesión

Sesión 6: Presentación y evaluación de los textos
Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> - Exponer las conclusiones de los textos resueltos por cada grupo. - Evaluar y analizar los resultados de los casos presentados.
Recursos
<ul style="list-style-type: none"> - Casos resueltos por los grupos. - Proyector o pantalla para presentaciones. - Hojas de evaluación.
Actividades
<ul style="list-style-type: none"> - Exposición del caso resuelto por el grupo. (40min) - Participar activamente en la discusión y evaluación de los casos presentados por otros grupos. - Reflexionar sobre los aprendizajes obtenidos durante la resolución de los textos y la exposición de los mismos (15min)
Tiempo:
<ul style="list-style-type: none"> - Duración total: 55 minutos
Desarrollo de la sesión
1. Exposición de las conclusiones resueltas por cada grupo.
<ul style="list-style-type: none"> - Cada grupo presenta sus conclusiones resuelto ante el resto de la clase. - Se recomienda utilizar presentaciones visuales o audiovisuales para apoyar la exposición.
2. Análisis y evaluación de los casos presentados.
<ul style="list-style-type: none"> - Se genera una discusión en la clase sobre los enfoques utilizados, las soluciones propuestas y los resultados obtenidos en cada caso. - Se promueve la participación activa de todos los estudiantes, permitiendo preguntas y comentarios sobre los casos presentados.
3. Evaluación de los casos resueltos.



- Rúbrica 50% **Anexo 17**

Retroalimentación y conclusiones.

- El instructor brinda retroalimentación general sobre los casos presentados y destaca aspectos relevantes de cada uno.

- Se fomenta la reflexión sobre los aprendizajes adquiridos durante el proceso de resolución de casos.

- Se resumen las principales conclusiones y se cierra la sesión.

Nota. Fuente: elaboración propia.

Espacios y recursos

Durante el horario matutino, se llevará a cabo la clase regular para los estudiantes de segundo curso de bachillerato. En estas sesiones, cada estudiante utilizará su propio dispositivo informático, mientras que también se hará uso de un proyector, conexión a internet y los recursos disponibles en clase. Además, se podrán utilizar espacios exteriores para actividades prácticas y dinámicas enriquecedoras.

Durante la clase, se utilizarán diversos recursos visuales, como infografías, notas adhesivas y marcadores, para facilitar el aprendizaje y la comprensión de los temas. Asimismo, se utilizará la pizarra para anotar conceptos clave y ejemplos, fomentando la participación activa de los estudiantes.

Se hará referencia a los materiales de estudio del módulo correspondiente, asegurándose de que los estudiantes tengan acceso a ellos y puedan consultarlos durante la clase. Estos materiales serán utilizados como base para el desarrollo de las lecciones, brindando información sólida y actualizada.

El ambiente en el aula se caracterizará por la interacción y participación de los estudiantes, quienes serán motivados a formular preguntas, plantear ideas y participar en debates. Se fomentará el trabajo en equipo y la colaboración entre los compañeros, promoviendo un aprendizaje significativo y constructivo.

Atención a la Diversidad

En la clase de Formación y Orientación Laboral (FOL), durante la cual se tuvo la oportunidad de impartir una unidad didáctica, se encontró el desafío de adaptar las actividades para una estudiante que presentaba dislexia. Con el objetivo de garantizar su plena participación y comprensión, se realizaron modificaciones en los diferentes pasos del método de casos.

En primer lugar, se aseguró de proporcionar a la estudiante materiales y recursos adaptados a sus necesidades. Se utilizaron fuentes de letra clara y legible, evitando estilos de letra complicados o con

adornos. Además, se aumentó el tamaño de la fuente para facilitar su lectura. Para reducir el contraste y la fatiga visual, se optó por utilizar papel o fondos de pantalla de color suave. Asimismo, se proporcionaron versiones impresas o digitales de los materiales en formatos accesibles, como PDFs con marcadores y textos ajustables.

En cuanto a la metodología y las actividades, se adaptaron las instrucciones de forma oral, asegurándose de que fueran claras y concisas. En caso necesario, se reforzaron las instrucciones con elementos visuales para ayudar a la estudiante a comprender mejor las tareas. Se dividieron las actividades en pasos más pequeños y secuenciales, utilizando indicadores visuales, como números o viñetas, para facilitar su organización y seguimiento. Además, se permitió el uso de tecnología de asistencia, como lectores de pantalla o programas de reconocimiento de voz, para apoyarla en la lectura y escritura.

A la hora de evaluar su desempeño, se tuvo en cuenta su proceso de resolución de problemas y su participación activa en el trabajo en equipo, priorizando estas habilidades por encima de la precisión en la lectura o escritura. Además, se brindaron opciones alternativas de presentación de respuestas, como grabaciones de audio o presentaciones visuales, para evaluar su conocimiento y comprensión de manera inclusiva.

Durante todo el proceso, se proporcionaron apoyos y acompañamiento a la estudiante. Se asignó un compañero de equipo solidario que pudo brindarle ayuda con la lectura de textos o la escritura de ideas. También se ofreció apoyo individualizado durante las actividades, asegurándose de que comprendiera las instrucciones y se sintiera cómoda al participar. Además, se le otorgó tiempo adicional para completar las tareas y se permitieron pausas regulares para descansar y evitar la fatiga.

Se fomentó un ambiente inclusivo y de respeto mutuo en el aula, sensibilizando al resto de los estudiantes sobre la dislexia y las dificultades asociadas. Se promovió la empatía y la colaboración, brindando oportunidades para que la estudiante compartiera sus fortalezas y experiencias en el trabajo

en equipo. De esta manera, se valoró su contribución más allá de las habilidades de lectura y escritura, reconociendo su potencial y creando un entorno en el que todos los estudiantes pudieran aprender y desarrollarse plenamente.

En resumen, adaptar una unidad didáctica de método de casos para una estudiante con dislexia requirió de modificaciones y ajustes en las actividades, materiales, instrucciones, evaluación y apoyo.

Adaptaciones para la persona con dislexia

- Materiales y recursos adaptados:
- Utilizar fuentes de letra clara y legible, evitando estilos de letra complicados o con adornos.
- Aumentar el tamaño de la fuente para facilitar la lectura.
- Utilizar papel o fondo de pantalla de color suave para reducir el contraste y la fatiga visual.
- Proporcionar versiones impresas o digitales de los materiales en formatos accesibles, como PDFs con marcadores y textos ajustables, por ello los textos que para los demás alumnos los entregamos en formato web a ella se los imprimimos en papel.
- Metodología y actividades adaptadas:
- Proporcionar instrucciones orales claras y concisas, reforzándolas visualmente si es necesario.
- Dividir las tareas en pasos más pequeños y secuenciales, utilizando indicadores visuales (números, viñetas) para facilitar la organización y seguimiento.
- Evaluación adaptada:
- Valorar el proceso de resolución de problemas y la participación activa en el trabajo en equipo, más que la precisión en la lectura o escritura.



- Permitir opciones alternativas de presentación de respuestas, como grabaciones de audio o presentaciones visuales, para evaluar el conocimiento y la comprensión.
- Apoyos y acompañamiento:
- Asignar un compañero de equipo solidario que pueda ayudar con la lectura de textos o la escritura de ideas.
- Proporcionar apoyo individualizado durante las actividades, asegurándose de que la persona comprenda las instrucciones y se sienta cómoda al participar.

Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

En el diseño de la Unidad Didáctica, se ha seleccionado uno de los resultados de aprendizaje que se encuentra comúnmente en los ciclos formativos, ya que en bachillerato, como ya se ha dicho anteriormente, no se dispone de un resultado tan específico para la asignatura de Formación y Orientación Laboral (FOL). En relación a este resultado de aprendizaje, también se han empleado los criterios de evaluación de los ciclos formativos.

Tabla 10

Relación de resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

Resultados de Aprendizaje	Criterios de Evaluación
Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.	<ul style="list-style-type: none"> a) Se han valorado las ventajas de trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil. b) Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo y analizado las metodologías de trabajo de dichos equipos. c) Se ha valorado la aplicación de técnicas de dinamización de equipos de trabajo. d) Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces. e) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo. f) Se ha reconocido que la participación y colaboración son necesarios para el logro de los objetivos en la empresa g) Se ha reconocido la posible existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como un aspecto característico de las organizaciones. h) Se han identificado los tipos de conflictos y sus fuentes. i) Se han determinado procedimientos para la resolución del conflicto.

Nota. Fuente: elaboración propia

En el contexto de este curso de Bachillerato, también se busca destacar otros criterios de evaluación más transversales que se consideran importantes para una evaluación posterior de calidad.

Participación activa: Evaluar el grado de participación y contribución activa de cada estudiante en el trabajo en equipo. Considerar su nivel de implicación, aportes de ideas, respeto a las opiniones de los demás y colaboración efectiva.

Colaboración y cooperación: Evaluar la capacidad de trabajar de forma colaborativa y cooperativa en equipo. Observar si el estudiante muestra disposición para compartir conocimientos, habilidades y recursos, y si promueve un ambiente de cooperación y apoyo mutuo.

Comunicación efectiva: Evaluar la capacidad del estudiante para comunicarse de manera clara, concisa y respetuosa dentro del equipo. Considerar su habilidad para escuchar activamente a los demás, expresar sus ideas de forma efectiva y mantener una comunicación abierta y constructiva.

Resolución de conflictos: Evaluar la habilidad del estudiante para identificar y manejar los conflictos que puedan surgir en el trabajo en equipo. Observar su capacidad para buscar soluciones constructivas, negociar y promover un clima de respeto y entendimiento entre los miembros del equipo.

Toma de decisiones colaborativa: Evaluar la participación activa del estudiante en el proceso de toma de decisiones del equipo. Considerar su capacidad para evaluar diferentes opciones, considerar diferentes perspectivas y llegar a acuerdos consensuados que beneficien al grupo.

Organización y planificación: Evaluar la capacidad del estudiante para planificar y organizar el trabajo en equipo. Observar si establece metas claras, asigna roles y responsabilidades de manera equitativa y gestiona eficientemente el tiempo y los recursos disponibles.

Reflexión y aprendizaje: Evaluar la capacidad del estudiante para reflexionar sobre su propio desempeño y habilidades en el trabajo en equipo. Considerar si muestra disposición para aprender de los errores y dificultades, y si demuestra una actitud abierta al crecimiento y mejora continua.

Instrumentos de evaluación

En la clase de segundo de bachillerato, se llevará a cabo la evaluación del alumnado mediante el promedio de las calificaciones obtenidas en los criterios de evaluación correspondientes a cada resultado de aprendizaje. Se considerarán calificaciones positivas aquellas que sean igual o superior a 5, mientras que las demás se considerarán negativas.

Para evaluar cada resultado de aprendizaje, se utilizarán los instrumentos de evaluación establecidos en cada unidad de aprendizaje. El aprobado de la asignatura optativa se alcanzará cuando el estudiante logre superar todos los resultados de aprendizaje, obteniendo una calificación de 5 o más en cada uno de ellos.

En relación a la valoración, se emplearán los siguientes términos:

- Excelente: cuando un módulo obtenga una calificación sobresaliente (9-10).
- Bueno: cuando un módulo obtenga una calificación notable (7-8).
- Regular: cuando un módulo obtenga una calificación suficiente (5) o bien (6).
- Poco: cuando un módulo obtenga una calificación insuficiente (1-4).

De esta forma, se establecerá una evaluación clara y precisa de los logros alcanzados por los estudiantes en cada módulo de la clase de segundo de bachillerato.

Expongo los instrumentos utilizados:

- Escala de observación: 10% **Anexo 11**
- Análisis de debates: 10% **Anexo 12**
- Registro de participación 10% **Anexo 13**

- Rúbricas 10% **Anexo 14**
- Tabla observacional 10% **Anexo 15**
- Rubrica de la exposición de metodo de casos 50% **Anexo 16**

En conclusión, la evaluación de segundo de bachillerato, se promediarán las calificaciones obtenidas en cada criterio de evaluación. Las calificaciones iguales o superiores a 5 serán consideradas positivas. Se utilizarán diversos instrumentos de evaluación, como la escala de observación, análisis de debates, registro de participación, rúbricas y tabla observacional. La aprobación del módulo requerirá superar todos los resultados de aprendizaje con una calificación de 5 o más.

Futuras líneas de investigación

En el ámbito de la Formación y Orientación Laboral (FOL) en el nivel de bachillerato, se identifican diversas líneas de investigación que resultan prometedoras debido a los déficits y desafíos observados en este campo. A continuación, se presentan algunas de estas líneas de investigación que podrían contribuir al avance y la mejora de la enseñanza de FOL.

Se llevará a cabo un estudio exhaustivo de casos con el propósito de examinar en detalle el perfil del profesorado de Formación y Orientación Laboral (FOL) en el nivel de secundaria, poniendo un enfoque particular en su formación y práctica docente. Este análisis se desarrollará en diversas aulas e institutos a nivel nacional e internacional, en consonancia con los objetivos de investigación establecidos.

Asimismo, se realizará un estudio comparativo de las necesidades y carencias pedagógicas presentes en el entorno educativo de diferentes centros, y se explorará su relación con las opciones formativas existentes, como el máster actualmente disponible. Se prestará una atención especial a las

deficiencias formativas identificadas y se propondrán mejoras concretas para abordar estas carencias y satisfacer las necesidades detectadas.

En paralelo, se llevará a cabo una investigación colaborativa enfocada en las herramientas y recursos didácticos disponibles para la enseñanza de FOL en el nivel de bachillerato. Se organizarán actividades conjuntas, como encuentros entre el profesorado, con el objetivo de fomentar una discusión enriquecedora sobre estas herramientas. Como resultado de este proceso de investigación, se elaborará un dossier que recoja estas herramientas, teniendo en cuenta las conclusiones y discusiones alcanzadas durante el proceso colaborativo.

Conclusiones

Como estudiante de Máster en el ámbito de bachillerato en Formación y Orientación Laboral (FOL), este trabajo final ha sido una oportunidad invaluable para que se adentre en los diversos aspectos que rodean la enseñanza y el desarrollo de esta materia en el nivel educativo mencionado. A través de la revisión exhaustiva de la literatura especializada, el análisis de investigaciones previas y mi propia experiencia como docente en formación, he llegado a conclusiones significativas que destacan la importancia y los desafíos que conlleva la enseñanza de FOL en bachillerato.

En primer lugar, he confirmado de manera contundente la necesidad de contar con profesores debidamente preparados y actualizados en el campo de FOL. Como futuros profesionales de la educación, es fundamental que estemos equipados con un conocimiento sólido en el ámbito laboral, así como con habilidades pedagógicas efectivas que nos permitan transmitir de manera clara y concisa los conceptos y competencias propios de esta materia. La formación continua y la actualización constante serán pilares fundamentales en nuestra labor docente, para así brindar una educación de calidad y relevante para nuestros estudiantes.

Además, he constatado la importancia de adaptar la enseñanza de FOL a las necesidades y características específicas de los estudiantes de bachillerato. Reconozco que cada estudiante es único, con expectativas, intereses y habilidades individuales. Por tanto, es fundamental tener en cuenta estas diferencias y utilizar estrategias pedagógicas innovadoras que promuevan su participación activa y fomenten un aprendizaje significativo. La inclusión de actividades prácticas, proyectos colaborativos y el uso de recursos tecnológicos pueden ser herramientas poderosas para motivar y comprometer a los estudiantes en su proceso de aprendizaje.

Un aspecto adicional que ha surgido durante el desarrollo de este trabajo es la estrecha relación entre la formación en FOL y la empleabilidad de los estudiantes. He comprendido que una sólida formación en esta materia puede marcar la diferencia en la inserción laboral de los jóvenes, brindándoles las habilidades, conocimientos y herramientas necesarias para enfrentar los retos del mercado laboral actual. Como futuros profesores de FOL, debemos asegurarnos de que nuestros contenidos estén actualizados, reflejen las demandas laborales y promuevan el desarrollo de habilidades transversales, tales como la capacidad de comunicación, trabajo en equipo y resolución de problemas.

En resumen, este trabajo final de Máster en el ámbito de bachillerato en FOL ha sido una experiencia enriquecedora que me ha permitido adentrarme en los desafíos y oportunidades que implica la enseñanza de esta materia. A través de mi investigación y reflexión, he reafirmado la importancia de una formación sólida del profesorado, la adaptación de la enseñanza a las necesidades de los estudiantes y la estrecha relación entre la formación en FOL y la empleabilidad. Estas conclusiones me brindan una base sólida para desarrollar estrategias y acciones que contribuyan a mejorar la calidad de la enseñanza de FOL en el nivel de bachillerato, preparando a nuestros estudiantes de manera efectiva para su futuro laboral y desarrollo personal. Como futuro docente de FOL, asumo el compromiso de seguir creciendo y aprendiendo, siempre en busca de proporcionar una educación de



calidad que prepare a nuestros estudiantes para los desafíos del mundo laboral y fomente su crecimiento integral.

Anexos

Anexo 1 :

Rúbrica de Participación en clase y actividades individuales:

Criterios de Evaluación	Niveles de Desempeño
Participación activa en las clases	
Contribución a las discusiones	
Realización de actividades individuales	

- Excelente: cuando un módulo obtenga una calificación sobresaliente (9-10).
- Bueno: cuando un módulo obtenga una calificación notable (7-8).
- Regular: cuando un módulo obtenga una calificación suficiente (5) o bien (6).
- Poco: cuando un módulo obtenga una calificación insuficiente (1-4).

Rúbrica de Trabajos y proyectos individuales:

Criterios de Evaluación	Niveles de Desempeño
Calidad del trabajo/proyecto	
Investigación realizada	
Presentación del trabajo	
Relevancia del contenido	

Niveles de Desempeño:

- Excelente (EX)
- Muy bueno (MB)
- Notable (NT)
- Aprobado (AP)
- Suspenso (SU)



Rúbrica de Trabajos y proyectos en grupo:

Criterios de Evaluación	Niveles de Desempeño
Colaboración y trabajo en equipo	
Comunicación efectiva	
Contribución al logro de objetivos	
Habilidades de liderazgo	

Niveles de Desempeño:

- Excelente (EX)
- Muy bueno (MB)
- Notable (NT)
- Aprobado (AP)
- Suspenso (SU)

Estas tablas proporcionan una estructura para evaluar los diferentes criterios de desempeño y asignar los niveles de desempeño correspondientes a cada estudiante, según su rendimiento en cada aspecto evaluado. Recuerda que puedes adaptar y personalizar estas rúbricas según tus necesidades específicas y los objetivos de tu programación de FOL.

Lista de Verificación de Participación en Clase y Actividades Individuales

Nombre del Estudiante: _____ Fecha: _____

Criterios de Evaluación	Sí	No
Contribuye activamente en las discusiones en clase.		
Realiza las tareas asignadas de manera adecuada.		
Muestra interés y compromiso en el aprendizaje.		

Comentarios adicionales:



Niveles de Desempeño:

- Sí: El estudiante cumple con el criterio de evaluación.
- No: El estudiante no cumple con el criterio de evaluación.

Este instrumento de evaluación te permitirá llevar un seguimiento de la participación activa de cada estudiante en las clases y actividades individuales. Simplemente marca "Sí" si el estudiante cumple con el criterio de evaluación especificado, y "No" si no lo cumple. También puedes agregar comentarios adicionales si deseas proporcionar retroalimentación específica sobre la participación del estudiante.



Evaluación de Portafolios - Trabajos y Proyectos Individuales

Nombre del Estudiante: _____ Fecha: _____

Criterios de Evaluación	Puntuación
Variedad de trabajos incluidos en el portafolio.	
Calidad de los trabajos presentados.	
Relevancia y relación de los trabajos con los objetivos.	

Puntuación:

- Excelente: 3 puntos
- Bueno: 2 puntos
- Aceptable: 1 punto
- Insuficiente: 0 puntos

Comentarios adicionales:

Total de Puntos: _____/9

Niveles de Desempeño:

- Excelente: 8-9 puntos
- Muy bueno: 6-7 puntos
- Aprobado: 4-5 puntos
- Suspenso: 0-3 puntos

Este instrumento de evaluación te permitirá evaluar los portafolios de los estudiantes, considerando la variedad, calidad y relevancia de los trabajos y proyectos individuales incluidos en ellos. Asigna una



puntuación a cada criterio de evaluación y proporciona comentarios adicionales para brindar retroalimentación específica sobre el desempeño del estudiante.

Autoevaluación y Coevaluación - Trabajos y Proyectos en Grupo

Nombre del Estudiante: _____ Fecha: _____

Criterios de Evaluación	Autoevaluación	Coevaluación
Contribución al trabajo en grupo. Comunicación efectiva con los miembros del grupo. Colaboración y participación activa en el grupo.		
Cumplimiento de tareas y responsabilidades asignadas.		

Niveles de Desempeño:

- Excelente (EX)
- Muy bueno (MB)
- Notable (NT)
- Aprobado (AP)
- Suspenso (SU)

Comentarios adicionales:

Niveles de Desempeño según la Coevaluación:

- Excelente (EX): 8-10 puntos
- Muy bueno (MB): 6-7 puntos

- Notable (NT): 4-5 puntos
- Aprobado (AP): 2-3 puntos
- Suspenso (SU): 0-1 puntos

Este instrumento de evaluación permitirá a los estudiantes realizar una autoevaluación y coevaluación de su desempeño en los trabajos y proyectos en grupo. Cada estudiante evaluará su propia contribución y también evaluará a sus compañeros según los criterios establecidos. Se pueden utilizar escalas de evaluación, como los niveles de desempeño mencionados, para asignar puntuaciones a cada criterio evaluado.

Anexo 2

Aquí hago una explicación de cómo se puede trabajar estos temas transversales en el Método del Caso.

1. Educación en valores: Durante el análisis del caso, se pueden identificar los valores relevantes en la situación presentada y fomentar la reflexión sobre su importancia. Puedes guiar a los estudiantes para que identifiquen cómo los personajes del caso demuestran o no los valores en juego y cómo esas acciones afectan el trabajo en equipo. Promueve la discusión y el intercambio de ideas sobre cómo aplicar esos valores en situaciones similares.
1. Educación para la ciudadanía: Los casos pueden presentar dilemas éticos o situaciones que requieran toma de decisiones colectivas. Invita a los estudiantes a debatir y justificar diferentes perspectivas y soluciones posibles, animándolos a utilizar habilidades de negociación y diálogo democrático. Fomenta la reflexión sobre el impacto de las decisiones tomadas en el grupo y en la comunidad.
2. Competencias emocionales y sociales: Durante el análisis del caso, presta atención a las dinámicas emocionales y las relaciones interpersonales. Anima a los estudiantes a identificar y comprender las

emociones de los personajes, así como los posibles conflictos y desafíos en la interacción del equipo.

Proporciona herramientas y estrategias para la comunicación efectiva, la gestión de emociones y la resolución de conflictos constructiva.

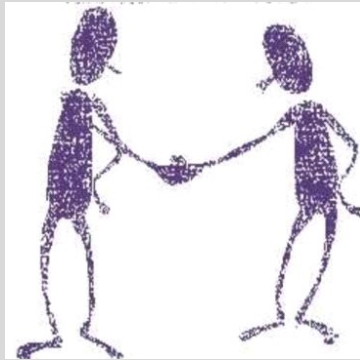
3. **Igualdad de género:** A través de los casos, puedes presentar situaciones que reflejen desigualdades de género en el ámbito laboral y cómo afectan al trabajo en equipo. Estimula la reflexión sobre estereotipos de género, roles tradicionales y oportunidades desiguales. Anima a los estudiantes a buscar soluciones que promuevan la igualdad de género y la equidad en el trabajo en equipo.
4. **Desarrollo sostenible:** Los casos pueden involucrar desafíos relacionados con la sostenibilidad, como la gestión de recursos, la responsabilidad ambiental y la justicia social. Invita a los estudiantes a analizar las implicaciones de las decisiones y acciones del equipo en términos de sostenibilidad. Anima a la búsqueda de soluciones que promuevan prácticas responsables y respetuosas con el entorno.
5. **Competencias digitales:** Integra herramientas tecnológicas en los casos para promover el uso adecuado de recursos digitales en el trabajo en equipo. Pide a los estudiantes que utilicen plataformas de colaboración en línea, herramientas de comunicación digital y recursos de investigación para resolver el caso. Proporciona orientación sobre el uso responsable de la tecnología y la gestión de información en un entorno digital.
6. **Pensamiento crítico y resolución de problemas:** Los casos pueden plantear situaciones desafiantes que requieran el análisis crítico y la búsqueda de soluciones. Fomenta el pensamiento crítico guiando a los estudiantes a analizar el caso, identificar los problemas clave, generar ideas y evaluar las posibles soluciones. Anima a la argumentación basada en evidencias y al trabajo colaborativo para resolver los problemas planteados.



Anexo 3

Power Point del treball en equip

Dinàmiques per a les habilitats



- RESOLUCIÓ DE CONFLICTES
- TREBALL EN EQUIP
- LIDERATGE
- PRESA DE DECISIONS

Anexo 4

Actividad	Análisis de ejemplos de equipos exitosos y características clave
Duración	20 minutos
Objetivo	Analizar ejemplos de equipos exitosos y identificar las características clave que contribuyen a su éxito
Materiales requeridos	Proyector o pizarra (opcional) Acceso a Internet (opcional)
Instrucciones:	<p>Introducción (5 minutos):</p> <ol style="list-style-type: none"> Inicie la actividad explicando la importancia de los equipos exitosos en diferentes ámbitos, como el laboral, el deportivo o el artístico. Discuta brevemente las características que podrían contribuir al éxito de un equipo, como la comunicación efectiva, la confianza, la colaboración y el liderazgo. <p>Presentación de ejemplos (10 minutos):</p> <ol style="list-style-type: none"> Muestre ejemplos de equipos exitosos en diferentes contextos, como un equipo deportivo famoso, una empresa innovadora o un grupo musical reconocido. Puede utilizar imágenes, videos o narraciones breves para ilustrar cada ejemplo. Para cada ejemplo, destaque las características clave que han llevado al éxito del equipo. Puede incluir aspectos como la cohesión, la diversidad de habilidades, el enfoque en metas comunes y la capacidad de adaptación. Fomente la participación y el intercambio de ideas entre los participantes, invitándolos a comentar y discutir sobre las características identificadas en cada ejemplo. <p>Análisis de características clave (5 minutos):</p> <ol style="list-style-type: none"> Divida a los participantes en grupos pequeños de 3 a 4 personas. Asigne a cada grupo una de las características identificadas en los ejemplos de equipos exitosos. Pida a cada grupo que analice y reflexione sobre la importancia de esa característica en el éxito de un equipo. Anime a los grupos a discutir ejemplos concretos en los que esa característica haya sido fundamental y a compartir sus ideas y conclusiones con el resto de los participantes. <p>Conclusiones y reflexión final (5 minutos):</p> <ol style="list-style-type: none"> Reúna a todos los participantes y proporcione un espacio para compartir las conclusiones alcanzadas por cada grupo. Fomente una discusión general sobre las características clave identificadas y cómo pueden aplicarse en diferentes situaciones y contextos. Anime a los participantes a reflexionar sobre cómo pueden aplicar estas características en sus propios equipos de trabajo, proyectos o actividades futuras.

d. Cierre la actividad resaltando la importancia de desarrollar y fortalecer estas características clave para fomentar el éxito en equipos de trabajo.

Conclusión Esta actividad permite analizar ejemplos de equipos exitosos y explorar las características clave que contribuyen a su éxito. Al identificar y comprender estas características, los participantes podrán aplicarlas en sus propios equipos y mejorar su rendimiento y resultados. Además, el análisis de ejemplos inspiradores puede motivar a los participantes a buscar nuevas formas de potenciar la colaboración, la comunicación y el liderazgo en sus equipos.

Anexo 5

Actividad	Descubriendo nuestros roles en el equipo
Duración	20 minutos
Objetivo	Fomentar la reflexión y el análisis de los roles individuales en un equipo, promoviendo la comprensión de las habilidades y contribuciones de cada miembro.
Materiales requeridos	Tarjetas o papelitos con diferentes roles escritos (por ejemplo: líder, organizador, comunicador, analista, creativo, etc.). Un recipiente o bolsa para contener las tarjetas
Instrucciones:	<p>Introducción (2 minutos): Explica a los estudiantes que cada miembro de un equipo tiene un rol importante que desempeñar para alcanzar el éxito conjunto. Comenta la importancia de reconocer y valorar los diferentes roles para trabajar de manera efectiva como equipo.</p> <p>Selección de roles (8 minutos): Distribuye las tarjetas con los diferentes roles escritos entre los estudiantes. Pide a cada estudiante que tome una tarjeta al azar sin mostrarla a los demás. Una vez que todos hayan tomado una tarjeta, indica que cada estudiante debe reflexionar sobre el rol que les ha tocado y cómo creen que pueden contribuir al equipo en ese rol.</p> <p>Análisis de roles (4 minutos): Forma grupos pequeños (de 3 a 4 personas) y pide a los estudiantes que compartan los roles que les fueron asignados. Dentro de los grupos, invita a los estudiantes a discutir las habilidades y contribuciones asociadas a cada rol, así como las expectativas y responsabilidades que pueden surgir al desempeñarlo. Anima a los estudiantes a compartir ejemplos concretos de situaciones en las que han visto a alguien desempeñar ese rol de manera efectiva.</p> <p>Puesta en común (1 minuto): Invita a algunos grupos a compartir brevemente los roles discutidos y las</p>

reflexiones que surgieron durante la actividad.

Facilita una breve conversación en el grupo grande para resaltar la diversidad de roles y cómo se complementan en un equipo.

Cierre (1 minuto):

Destaca la importancia de reconocer y valorar los diferentes roles en un equipo.

Anima a los estudiantes a aplicar esta comprensión en futuras situaciones de trabajo en equipo y a apoyarse mutuamente en el desempeño de sus roles.

Notas

Asegúrate de que todos los estudiantes tengan la oportunidad de participar y compartir sus reflexiones sobre el rol que les tocó. También puedes adaptar la actividad según el tamaño del grupo y la cantidad de roles disponibles

Anexo 6

L'ESCOLTA ACTIVA



Anexo 7

Actividad	Desarrollo de habilidades de comunicación efectiva y resolución de conflictos
Duración	20 minutos
Objetivo	Mejorar las habilidades de comunicación efectiva y la capacidad de resolver conflictos de manera constructiva.
Materiales requeridos	Materiales requeridos: Hojas de papel Lápices o bolígrafos
Instrucciones:	<p>Introducción (5 minutos):</p> <ol style="list-style-type: none"> Inicie la actividad explicando la importancia de las habilidades de comunicación efectiva y la resolución de conflictos en diversos contextos, como en el ámbito laboral, personal y académico. Discuta brevemente los principales elementos de la comunicación efectiva, como la escucha activa, la empatía, la claridad en la expresión y la asertividad. Explique la importancia de abordar los conflictos de manera constructiva, identificando las diferentes estrategias para la resolución de conflictos. <p>Juego de roles: Escucha activa y empatía (10 minutos):</p> <ol style="list-style-type: none"> Divida a los participantes en parejas y designe a uno de ellos como el "hablante" y al otro como el "oyente". Pida a los hablantes que compartan una experiencia personal o un problema que estén enfrentando. Instruya a los oyentes para que practiquen la escucha activa y demuestren empatía hacia el hablante, evitando interrupciones y mostrando interés genuino en lo que se dice. Después de unos minutos de conversación, cambie los roles y repita el ejercicio. <p>Dinámica de resolución de conflictos (5 minutos):</p> <ol style="list-style-type: none"> Distribuya hojas de papel y lápices o bolígrafos a todos los participantes. Pida a cada participante que escriba un escenario ficticio de conflicto en el que haya estado involucrado. Una vez que todos hayan terminado de escribir, recoja las hojas y redistribúyalas aleatoriamente entre los participantes. Cada participante leerá el escenario que recibió y propondrá una solución constructiva al conflicto descrito. Fomente la discusión y el intercambio de ideas entre los participantes, promoviendo un ambiente de respeto y apertura. <p>Reflexión final (5 minutos):</p> <ol style="list-style-type: none"> Invite a los participantes a compartir sus reflexiones sobre la actividad y cómo les ha ayudado a desarrollar habilidades de comunicación efectiva y resolución de conflictos. Anime a los participantes a aplicar lo aprendido en su vida diaria y a



buscar oportunidades para practicar estas habilidades en diferentes situaciones.

Conclusiones Esta actividad proporciona a los participantes la oportunidad de practicar habilidades de comunicación efectiva y resolución de conflictos en un entorno controlado. Al mejorar estas habilidades, los participantes podrán establecer relaciones más saludables, resolver conflictos de manera constructiva y promover un ambiente de trabajo o convivencia armonioso

Anexo 8

Actividad	Resolviendo problemas en equipo
Duración	15 minutos
Objetivo	Fomentar la colaboración y el trabajo en equipo al asignar a los estudiantes una tarea o problema que deben resolver juntos en un tiempo determinado.
Materiales requeridos	Tareas o problemas relacionados con el contenido de la asignatura. Hojas de papel o pizarras blancas. Marcadores o rotuladores.
Instrucciones:	<p>Introducción (2 minutos): Explica a los estudiantes que trabajar en equipo es una habilidad importante en el ámbito académico y profesional. Comenta que se les asignará una tarea o problema para resolver en grupos pequeños y que tendrán un tiempo limitado para completarlo.</p> <p>Formación de grupos (2 minutos): Divide a los estudiantes en grupos de 3 a 5 personas, asegurándote de que haya diversidad en los conocimientos y habilidades de cada grupo.</p> <p>Asignación de la tarea o problema (1 minuto): Presenta la tarea o problema que los estudiantes deben resolver en equipo. Asegúrate de que la tarea o problema sea desafiante pero alcanzable dentro del tiempo asignado.</p> <p>Trabajo en equipo (8 minutos): Indica a los grupos que comiencen a trabajar en la resolución de la tarea o problema. Anima a los estudiantes a compartir ideas, escuchar diferentes perspectivas y colaborar para encontrar la mejor solución. Brinda apoyo y orientación si los grupos lo necesitan, pero fomenta que ellos tomen la iniciativa y sean autónomos en su trabajo.</p> <p>Presentación de soluciones (2 minutos): Una vez que haya pasado el tiempo asignado, pide a cada grupo que presente brevemente la solución o enfoque que han desarrollado. Invita a los demás grupos a hacer preguntas o comentarios sobre las soluciones presentadas, fomentando la participación y el intercambio de ideas.</p> <p>Reflexión y cierre (2 minutos): Facilita una breve discusión en el grupo grande sobre la experiencia de resolver el problema en equipo. Pregunta a los estudiantes sobre los desafíos que enfrentaron, las estrategias que utilizaron y las lecciones aprendidas sobre la importancia de trabajar en equipo.</p>
Notas	Ejemplos de problemas Problema de eficiencia operativa: "Una empresa de fabricación está experimentando retrasos en la línea de producción, lo que está afectando la

entrega de productos a los clientes. Los equipos deben identificar las causas del retraso y proponer soluciones para mejorar la eficiencia y reducir el tiempo de producción".

Problema de gestión del talento: "Una empresa se enfrenta a una alta rotación de empleados en un departamento específico. Los equipos deben analizar las posibles razones detrás de esta rotación y desarrollar estrategias para retener y motivar al personal. Deben considerar aspectos como la comunicación interna, el desarrollo profesional y las oportunidades de crecimiento".

Problema de satisfacción del cliente: "Una empresa de servicios ha recibido comentarios negativos de los clientes sobre la calidad del servicio al cliente. Los equipos deben analizar las quejas y sugerencias de los clientes y proponer medidas para mejorar la satisfacción del cliente, como el desarrollo de programas de capacitación para el personal o la implementación de sistemas de retroalimentación".

Problema de desarrollo de nuevos productos: "Una empresa tecnológica desea lanzar un nuevo producto al mercado, pero está teniendo dificultades para generar ideas innovadoras. Los equipos deben investigar las tendencias del mercado, identificar las necesidades de los clientes y generar propuestas de nuevos productos que sean viables y atractivas para los consumidores".

Anexo 9

Actividad	"Simulación de Liderazgo: Toma de Decisiones y Desafíos"
Duración	15 minutos
Objetivo	Brindar a los estudiantes la oportunidad de experimentar y reflexionar sobre los desafíos y decisiones que enfrentan los líderes en un entorno simulado, fomentando el desarrollo de habilidades de liderazgo y toma de decisiones.
Materiales requeridos	Tarjetas con diferentes escenarios de liderazgo. Hojas de papel o pizarras blancas. Marcadores o rotuladores.
Instrucciones:	Introducción (2 minutos): Explícales a los estudiantes que van a participar en una simulación donde asumirán el papel de líderes y deberán tomar decisiones y enfrentar desafíos. Destaca la importancia de las habilidades de liderazgo y la toma de decisiones efectiva en el mundo profesional. Formación de grupos (1 minuto): Divide a los estudiantes en grupos pequeños de 3 a 5 personas. Simulación de liderazgo (10 minutos): Entrega a cada grupo una tarjeta con un escenario de liderazgo. Los escenarios podrían incluir situaciones como la

gestión de conflictos entre miembros del equipo, la toma de decisiones bajo presión o la resolución de problemas complejos. Cada grupo debe leer y discutir el escenario, y luego tomar decisiones como líderes sobre cómo abordarlo.

Cada grupo debe registrar sus decisiones en una hoja de papel o pizarra blanca.

Presentación y discusión (2 minutos): Pide a cada grupo que presente brevemente el escenario que les fue asignado y comparta las decisiones que tomaron como líderes. Anima a los demás grupos a hacer preguntas y comentarios sobre las decisiones tomadas.

Reflexión y cierre (2 minutos): Facilita una breve discusión en el grupo grande sobre la experiencia de tomar decisiones y enfrentar desafíos en el contexto del liderazgo. Pregunta a los estudiantes sobre los desafíos específicos que encontraron, las estrategias que utilizaron y las lecciones aprendidas sobre la importancia de la toma de decisiones efectiva en el liderazgo.

Notas

Asegúrate de establecer claramente las instrucciones y el tiempo asignado para la actividad. Los escenarios de liderazgo pueden ser creados por ti o puedes encontrar ejemplos relevantes en libros o recursos en línea.

Anexo 10

Página webs para trabajar el método de casos

- Minutos. (2015, 15 junio). El trabajo en equipo aumenta la motivación y disminuye el estrés. www.20minutos.es - Últimas Noticias.
- <https://www.20minutos.es/noticia/2489660/0/trabajoequipo/aumenta-motivacion/disminuye-estres/> Granados, Ó. (2021, 10 febrero). Cómo gestionar equipos de trabajo en tiempos de pandemia.
- El País. <https://elpais.com/economia/estar-donde-estes/2021-02-10/como-gestionar-equipos-detrabajo-en-tiempos-de-pandemia.html> Murcia.com. (2022, 22 junio). EMPRESA / Javier Ortego sobre la importancia del trabajo en equipo para el funcionamiento de las empresas - murcia.com.

- <https://www.murcia.com/empresas/noticias/2022/06/22-javier-ortego-sobre-la-importancia-del-trabajo-en-equipo-para-elfuncionamiento-de-las-empresas.asp> Josean.Ms. (2021). Ejemplos de trabajo en equipo | Conoce las claves de grandes líderes. Coworkingfy.
<https://coworkingfy.com/ejemplos-trabajo-en-equipo/>

Anexo 11

Escala de observación

Categorías de evaluación:

Colaboración: Evalúa la capacidad del equipo para trabajar juntos de manera efectiva y cooperativa.

Comunicación: Evalúa la calidad de la comunicación dentro del equipo, incluyendo la escucha activa y la claridad en la transmisión de ideas.

Distribución de tareas: Evalúa si las tareas se asignan equitativamente entre los miembros del equipo.

Creatividad: Evalúa la capacidad del equipo para generar ideas nuevas y originales.

Resolución de problemas: Evalúa la habilidad del equipo para abordar y resolver problemas de manera eficiente.

Toma de decisiones: Evalúa la capacidad del equipo para tomar decisiones informadas y consensuadas.

Escala de puntuación:

No observado

Pobre

Aceptable

Bueno

Excelente

Anexo 12

Análisis de debates

Claridad de los argumentos: Evalúa la capacidad del equipo para presentar argumentos claros, lógicos y bien fundamentados.

No cumple

Necesita mejora

Aceptable

Cumple de manera excepcional

Respeto por las opiniones de los demás: Evalúa si el equipo muestra respeto hacia las opiniones y perspectivas de todos los miembros durante el debate.

No cumple

Necesita mejora

Aceptable

Cumple de manera excepcional

Capacidad de escuchar activamente: Evalúa si el equipo demuestra habilidades de escucha activa al prestar atención, hacer preguntas pertinentes y responder adecuadamente a las contribuciones de los demás.

No cumple

Necesita mejora

Aceptable

Cumple de manera excepcional

Capacidad de persuasión: Evalúa la capacidad del equipo para persuadir a otros miembros del grupo de la validez de sus argumentos mediante el uso de evidencia convincente y razonamiento lógico.

No cumple

Necesita mejora

Aceptable

Cumple de manera excepcional

Capacidad de llegar a acuerdos: Evalúa la capacidad del equipo para alcanzar consensos y acuerdos durante las discusiones, teniendo en cuenta las diferentes opiniones y trabajando hacia una solución común.

No cumple

Necesita mejora

Aceptable

Cumple de manera excepcional

Anexo 13

Registro de participación

Nombres de los miembros del equipo: 1.

Espacios para marcar la participación individual en cada sesión de trabajo en equipo.

Análisis de debates:

Criterios de evaluación:

Claridad de los argumentos: Evalúa la capacidad del equipo para presentar argumentos claros y bien fundamentados.

Respeto por las opiniones de los demás: Evalúa si el equipo muestra respeto hacia las opiniones y perspectivas de todos los miembros.

Capacidad de escuchar activamente: Evalúa si el equipo demuestra habilidades de escucha activa, mostrando interés y comprensión hacia las ideas de los demás.

Capacidad de persuasión: Evalúa la capacidad del equipo para persuadir a otros miembros del grupo de la validez de sus argumentos.

Capacidad de llegar a acuerdos: Evalúa la capacidad del equipo para alcanzar consensos y acuerdos durante las discusiones.

Escala de puntuación:

No cumple

Cumple parcialmente

Cumple

Cumple de manera excepcional

Anexo 14

Rubrica para valorar las sesiones

Categorías de Evaluación	Insuficiente 0-4	Satisfactorio 5-6	Bueno 7-8	Sobresaliente 9-10
Planificación	La planificación del equipo es deficiente o inexistente	La planificación del equipo es básica y parcialmente efectiva	La planificación del equipo es completa y eficiente	La planificación del equipo es exhaustiva y estratégica
Comunicación	La comunicación dentro del equipo es escasa o confusa	La comunicación dentro del equipo es suficiente pero puede mejorar	La comunicación dentro del equipo es efectiva y clara	La comunicación dentro del equipo es fluida y eficiente

Colaboración	El equipo muestra falta de colaboración y trabajo individual	El equipo muestra colaboración parcial y aprovecha parcialmente las fortalezas individuales	El equipo muestra colaboración efectiva y utiliza eficientemente las fortalezas individuales	El equipo muestra una colaboración sobresaliente y aprovecha al máximo las fortalezas individuales
---------------------	--------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

Resolución de problemas	El equipo tiene dificultades para identificar y resolver problemas	El equipo identifica y aborda parcialmente los problemas de manera efectiva	El equipo identifica y aborda los problemas de manera efectiva	El equipo identifica y aborda los problemas de manera eficaz y creativa
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

Presentación de resultados	La presentación de resultados es confusa desorganizada o	La presentación de resultados es clara y comprensible, pero puede mejorar	La presentación de resultados es clara, organizada y persuasiva	La presentación de resultados es clara, organizada y persuasiva y profesional
-----------------------------------	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

Anexo 15

Tabla Observacional –

Indicadores de Observación	Observaciones
Participación activa de los estudiantes en la resolución de los textos	(Espacio para registrar las observaciones)
Aplicación de estrategias de resolución de problemas y toma de decisiones	(Espacio para registrar las observaciones)
Colaboración y comunicación efectiva dentro de los grupos asignados	(Espacio para registrar las observaciones)
Preparación y presentación de los equipos en relación al proceso y las conclusiones	(Espacio para registrar las observaciones)
Interacción y participación de los estudiantes durante las presentaciones de los equipos	(Espacio para registrar las observaciones)

Reflexión final y lecciones aprendidas durante el proceso de resolución de casos

(Espacio para registrar las observaciones)

Anexo 16

Rubrica valorar la exposición del método de casos

Criterios de Evaluación	Sobresaliente (9-10)	Notable (7-8)	Suficiente (5-6)	Insuficiente (4-0)
Dominio del método de casos 15%	Excelente dominio del método de casos, identificando y explicando adecuadamente los pasos clave y su aplicación en el contexto laboral.	Buen dominio del método de casos, identificando y explicando correctamente los pasos clave y su aplicación en el contexto laboral.	Nivel básico de comprensión del método de casos, aunque pueden faltar algunos detalles o ejemplos.	Conocimiento limitado del método de casos y dificultades para explicar su aplicación en el contexto laboral.
Claridad y estructura de la exposición 15%	Exposición clara, estructurada y fácil de seguir. Lenguaje adecuado y presentación ordenada y coherente.	Exposición mayormente clara y estructurada, aunque puede haber áreas que requieran más claridad o una organización más efectiva.	Exposición en su mayoría comprensible, pero estructura y claridad pueden ser mejoradas.	Exposición confusa y desorganizada, dificultando la comprensión de los contenidos.
Comunicación y presentación 15%	Presentadores expresándose con fluidez y confianza, manteniendo contacto visual con el público y utilizando tono de voz adecuado.	Presentadores expresándose con claridad y confianza, manteniendo contacto visual con el público y utilizando tono de	Presentadores con algunas dificultades en la expresión oral o en el uso de recursos visuales y audiovisuales.	Presentadores con dificultades para expresarse claramente y utilizar recursos visuales y audiovisuales de manera efectiva.

	Recursos visuales y audiovisuales utilizados de manera efectiva.	voz adecuado en su mayoría. Recursos visuales y audiovisuales utilizados adecuadamente.	Contacto visual y tono de voz pueden ser mejorados.	Contacto visual y tono de voz limitados.
Colaboración y trabajo en equipo 15%	Excelente colaboración y trabajo en equipo, distribución equitativa de tareas, comunicación efectiva y participación activa de todos los miembros.	Buena colaboración y trabajo en equipo, aunque puede haber áreas que requieran mejor distribución de tareas o comunicación más efectiva.	Colaboración básica, con posibles desequilibrios en la distribución de tareas o dificultades en la comunicación.	Colaboración limitada y dificultades en el trabajo en equipo, distribución desigual de tareas y comunicación deficiente.

Anexo 17

Tabla de resumen de la UD

Unidad de Trabajo: Equipos de Trabajo			
Nº de sesiones: 6 sesiones de 55 minutos, repartidas en 3 sesiones a la semana durante 3 semanas			
Objetivos	Generales		Específicos
	<ul style="list-style-type: none"> Promover el conocimiento y comprensión de los fundamentos teóricos y prácticos sobre los equipos de trabajo en el ámbito laboral. Desarrollar habilidades para el trabajo en equipo, incluyendo la comunicación efectiva, la colaboración, el liderazgo y la resolución de conflictos. Fomentar la conciencia de la importancia y los beneficios de los equipos de trabajo en la mejora de la productividad, el rendimiento y el ambiente laboral. 		<ul style="list-style-type: none"> Identificar las características y roles clave en los equipos de trabajo, como líderes, facilitadores, coordinadores y miembros del equipo. Aplicar estrategias y técnicas efectivas para la comunicación y la colaboración en equipos de trabajo, incluyendo la escucha activa, el feedback constructivo y la toma de decisiones consensuada. Analizar y resolver situaciones de conflicto dentro de los equipos de trabajo, utilizando métodos de negociación y resolución de problemas para mantener un ambiente laboral armonioso y productivo.
Contenidos	Conceptuales	Procedimentales	Actitudinales
	<ul style="list-style-type: none"> - Definición y características: Trabajo en equipo. - Importancia y beneficios: Trabajo en equipo. - Roles y responsabilidades: Equipos de trabajo. - Comunicación efectiva: Trabajo en equipo. - Resolución de conflictos: Equipos de trabajo. - Etapas del desarrollo: Equipos en crecimiento. - Herramientas y tecnologías: Colaboración en equipo. - Planificación y organización: Equipos de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organización de roles: Equipo de trabajo. - Normas y acuerdos: Colaboración en equipo. - Comunicación efectiva: Trabajo en equipo. - Resolución de conflictos: Equipo de trabajo. - Análisis de problemas: Trabajo en equipo. - Herramientas y tecnologías: Colaboración en equipo. - Planificación y seguimiento: Equipo de trabajo. - Participación activa: Trabajo en equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Importancia del trabajo en equipo: Metas y objetivos. - Respeto y valoración: Opiniones y contribuciones. - Empatía y comprensión: Perspectivas diferentes. - Colaboración, solidaridad y ayuda mutua. - Responsabilidad individual y colectiva. - Cumplimiento de tareas. - Tolerancia a la frustración: Aprendizaje de errores. - Comunicación asertiva y constructiva. - Creatividad, flexibilidad y adaptación. Confianza y

	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión del tiempo: Equipos en acción. - Valoración de la diversidad: Trabajo en equipo. Motivación y participación: Equipos de trabajo. - Evaluación y retroalimentación: -Trabajo en equipo. Reflexión sobre habilidades: Trabajo en equipo. 			<ul style="list-style-type: none"> seguridad en equipo. - Liderazgo compartido y participativo. 		
Técnica	Presentación de la UD + Debate + Reflexión	Dinámicas de Grupo + Reflexión	Dinámicas de grupo + Reflexión	Explicación del Método del Caso + Preparación método del caso	Preparación método del caso + Reflexión	Exposición del método del caso + Reflexión
Temporalización	1 sesión de 55 minutos	1 sesión de 55 minutos	1 sesión de 55 minutos	1 sesión de 55 minutos	1 sesión de 55 minutos	1 sesión de 55 minutos
Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del tema y objetivos de la unidad. (15min) - Debate y reflexión sobre la importancia del trabajo en equipo en el entorno laboral. (20min) - Análisis de ejemplos de equipos exitosos y características clave. (20min) 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación y análisis de los roles de los miembros de un equipo. (15 min) - Dinámicas comunicación efectiva y resolución de conflictos. (20 min) - Actividades prácticas para fomentar la colaboración y la toma de decisiones en grupo. (20min) 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de técnicas de motivación y liderazgo (15 min) - Análisis de casos reales (15 min) - Simulación de situaciones de liderazgo (20 min) - Cierre y reflexión (5 min) 	<ul style="list-style-type: none"> -Presentación de casos reales relacionados con el trabajo en equipo en diferentes contextos profesionales.(10 min) -Formación de grupos de trabajo y asignación de un caso a cada grupo. (15 min) - Analizar y discutir los casos, (30 min) 	<ul style="list-style-type: none"> - Continuación del trabajo en grupo para la resolución de los textos. (30 min) - Aplicación de estrategias de resolución de problemas y toma de decisiones.(10) - Preparación de una presentación que muestre el proceso y las conclusiones del equipo. (20min) 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición del caso resuelto por el grupo. (40min) - Reflexionar sobre los aprendizajes obtenidos durante la resolución de los textos y la exposición de los mismos (15min)

Bibliografía

Belbin, R. M. (1981). *Management teams: Why they succeed or fail*. Butterworth-Heinemann.

Bergmann, J., & Sams, A. (2012). *Flip your classroom: Reach every student in every class every day*.

International Society for Technology in Education.

Bergmann, J., & Sams, A. (2017). *The 5Es of Inquiry-Based Learning*. International Society for Technology in Education.

Blumenfeld, P. C., Soloway, E., Marx, R. W., Krajcik, J. S., Guzdial, M., & Palincsar, A. (1991). Motivating project-based learning: Sustaining the doing, supporting the learning. *Educational Psychologist*, 26(3-4), 369-398.

Fernandez, M.L.A (2010). Importancia y elementos de la programación didáctica . *Hekademos: revista educativa digital*, (7), 5-22.

Gee, J. P. (2007). *What video games have to teach us about learning and literacy*. Macmillan.

Johnson, D. W., Johnson, R. T., & Smith, K. A. (2014). Cooperative learning: Improving university instruction by basing practice on validated theory. *Journal on Excellence in College Teaching*, 25(3&4), 85-118.

Kapp, K. M. (2012). *The gamification of learning and instruction: Game-based methods and strategies for training and education*. John Wiley & Sons.

Katzenbach, J. R., & Smith, D. K. (1993). *The discipline of teams*. Harvard Business Review Press.

Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE). *Boletín Oficial del Estado*, núm. 340, de 30 de diciembre de 2020, pp. 113191-113276.

Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE).

Mishra, P., & Koehler, M. J. (2006). Technological pedagogical content knowledge: A new framework for teacher knowledge. *Teachers College Record*, 108(6), 1017-1054.

Puentedura, R. R. (2014). SAMR: A contextualized introduction. Retrieved from

<http://www.hippasus.com/rrpweblog/archives/2014/12/29/SAMRAContextualizedIntroduction.pdf>

Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2018). *Comportamiento organizacional* (17a ed.). Pearson.

Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.

Real Decreto 984/2021, de 16 de noviembre, por el que se regulan la evaluación y la promoción en la Educación Primaria, así como la evaluación, la promoción y la titulación en la Educación Secundaria Obligatoria, el Bachillerato y la Formación Profesional.

RESOLUCIÓN ENS/1252/2014, de 30 de mayo, por la cual se modifica la Resolución ENS/1432/2013, de 27 de junio, relativa a las materias de educación secundaria obligatoria y bachillerato de los centros educativos que se pueden cursar en la modalidad de educación no presencial.

RESOLUCIÓN ENS/1432/2013, de 27 de junio, relativa a las materias de educación secundaria obligatoria y bachillerato de los centros educativos que se pueden cursar en la modalidad de educación no presencial.

RESOLUCIÓN ENS/1790/2014, de 23 de julio, de modificación de la Resolución ENS/1432/2013, de 27 de junio, relativa a las materias de educación secundaria obligatoria y bachillerato de los centros educativos que se pueden cursar en la modalidad de educación no presencial.

Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2018). *Comportamiento organizacional* (17a ed.). Pearson.

Thomas, J. W. (2000). *A review of research on project-based learning*. California: Autodesk Foundation.

Tucker, B. (2012). The flipped classroom. *Education Next*, 12(1), 82-83.

Wiggins, G., & McTighe, J. (2005). *Understanding by Design* (Expanded 2nd Edition). Association for Supervision and Curriculum Development.

Webgrafía

20 Minutos. (2015, 15 junio). El trabajo en equipo aumenta la motivación y disminuye el estrés.

Recuperado de <https://www.20minutos.es/noticia/2489660/0/trabajoequipo/aumenta-motivacion/disminuye-estres/>

Granados, Ó. (2021, 10 febrero). Cómo gestionar equipos de trabajo en tiempos de pandemia. El

País. Recuperado de <https://elpais.com/economia/estar-donde-estes/2021-02-10/como-gestionar-equipos-detrabajo-en-tiempos-de-pandemia.html>

Murcia.com. (2022, 22 junio). EMPRESA / Javier Ortego sobre la importancia del trabajo en equipo para el funcionamiento de las empresas - murcia.com. Recuperado de

<https://www.murcia.com/empresas/noticias/2022/06/22-javier-ortego-sobre-la-importancia-del-trabajo-en-equipo-para-elfuncionamiento-de-las-empresas.asp>

Josean.Ms. (2021). Ejemplos de trabajo en equipo | Conoce las claves de grandes líderes.

Coworkingfy. Recuperado de <https://coworkingfy.com/ejemplos-trabajo-en-equipo/>

Minutos. (s. f.). Recuperado de <https://www.20minutos.es/>

XTEC. (s. f.). Recuperado de <https://xtec.gencat.cat/>