

MASTER UNIVERSITARIO EN FORMACION DEL PROFESORADO EN EDUCACION SECUNDARIA,
BACHILLERATO, CICLOS FORMATIVOS, ENSEÑAMZA DE IDIOMAS Y ENSEÑANZAS DEPORTIVAS

**“ESCRIBIR PARA CUIDAR: GESTIÓN DOCUMENTAL EN
ENTORNOS SANITARIOS”**

**UNIDAD DIDÁCTICA DE OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y
DOCUMENTACIÓN SANITARIA**

Presentado por:

LANDER BILBAO MURUAGA

Dirigido por:

MARIA SANTAMARIA ARNAL

CURSO ACADÉMICO 2024-2025

Resumen

El presente trabajo fin de master se centra en el análisis del módulo de Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria (OADS) del Ciclo Formativo de Técnico en cuidados Auxiliares de Enfermería (TCAE), llevado a cabo en el centro educativo. El objetivo principal consiste en detectar posibles aspectos a mejorar y plantear estrategias educativas que fomenten la inclusión, respeten la diversidad y se ajusten a la normativa vigente. Este ciclo formativo está respaldado por Ley Orgánica de ordenación General del Sistema Educativo (LOGSE).

Primero, se realizó el análisis exhaustivo de dicho módulo; en este proceso se identificaron carencias en varios apartados importante como son la atención a la diversidad y la utilización de metodologías activas. Una vez realizado el análisis se propusieron mejoras en diferentes apartados de la programación y se añadieron contenidos necesarios que no se redactaron en la programación original.

A partir de esta propuesta de mejoras, se realizó la unidad didáctica; con diferentes propuestas de mejora que lo fortalecían, e incluyendo un enfoque inclusivo y diverso. Para garantizarlo, se incluyeron diferentes metodologías activas, elementos TIC, recursos y materiales didácticos que promovían la inclusión del alumnado, teniendo en cuenta la diversidad del aula. Con estas metodologías, se fomenta la participación activa de los estudiantes, trabajando muchas de estas actividades en grupo para promover la interacción y la participación, haciendo hincapié en el alumnado con Necesidades Especiales. En conclusión, este trabajo permite fortalecer la calidad educativa y garantizar una formación integral y equitativa para todos los estudiantes del ciclo formativo.

Palabras clave:

Unidad Didáctica, metodologías activas, inclusión, atención a la diversidad, TCAE (Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería).

Abstract

This master's thesis focuses on the analysis of the module of Administrative Operations and Health Documentation (OADS) of the Training Cycle of Nursing Auxiliary Care Technician (TCAE), carried out in the educational center. The main objective is to detect possible areas for improvement and to propose educational strategies that promote inclusion, respect diversity and comply with current regulations. This training cycle is supported by the Organic Law of General Organization of the Educational System (LOGSE).

First, an exhaustive analysis of this module was carried out; in this process, deficiencies were identified in several important areas such as attention to diversity and the use of active methodologies. Once the analysis was done, improvements were proposed in different sections of the programming and necessary contents were added that were not included in the original programming.

Based on this proposal for improvements, the didactic unit was made; with different improvement proposals that strengthened it, and including an inclusive and diverse approach. To guarantee this, different active methodologies, ICT elements, resources and didactic materials were included to promote the inclusion of students, taking into account the diversity of the classroom.

With these methodologies, the active participation of students is encouraged, working many of these activities in groups to promote interaction and participation, with emphasis on students

with Special Needs. In conclusion, this work allows to strengthen the educational quality and to guarantee an integral and equitable education for all the students of the formative cycle.

Keywords

Didactic unic, active methodologies, inclusion, attention to diversity, TCAE (Auxiliary Nursing Care Technician).

Índice de contenidos

Introducción	1
Justificación	1
Objetivos	2
Presentación de capítulos	2
Metodología	3
Desarrollo del trabajo	4
Marco Normativo y estatal	4
Contextualización del centro educativo	6
Propuesta de mejora de la programación didáctica del centro educativo.	11
Elementos curriculares	12

Actividades TIC	25
Metodologías activas	26
Desarrollo de valores éticos, de diversidad y equidad	28
Tratamiento de la diversidad y alumnado con NEAE	30
Desarrollo de la unidad didáctica	32
Justificación	32
Contextualización	33
Elementos curriculares	34
Competencias	34
Capacidades profesionales	35
Objetivos generales	36
Objetivos didácticos	37
Contenidos	37
Criterios de evaluación y capacidades terminales	37
Instrumentos de evaluación	40
Criterios de calificación	42
Metodologías	44
Temas transversales	46
Materiales y recursos didácticos	47
Temporalización de las sesiones	47

Propuesta de innovación educativa	60
Posibles proyectos de investigación educativa	64
Conclusiones, limitaciones y prospección de futuro	66
Referencias bibliográficas	69

Índice de tablas

Tabla 1	Modalidades de bachillerato	9
Tabla 2	Ciclos Formativos actualmente activos	10
Tabla 3	Resumen de las mejoras para la PD del centro	12
Tabla 4	Propuesta de mejora de distribución y temporalización	15
Tabla 5	Competencia general y objetivos generales	16
Tabla 6	Puntuación de cada unidad didáctica	18
Tabla 7	Los contenidos de los elementos curriculares	20
Tabla 8	Propuesta para integrar las ODS en cada unidad didáctica	29
Tabla 9	Secuenciación	38
Tabla 10	CE y CT relacionados con la UD	40
Tabla 11	Instrumentos de evaluación junto con los CE y RA	41
Tabla 12	Rúbrica Calificación de la tarea grupal	42
Tabla 13	Resumen de los criterios de calificación	44
Tabla 14	Temporalización de las sesiones	47

Índice de figuras

Figura 1	Fotografía del centro educativo	8
Figura 2	Calendario del curso del País Vasco	14

Declaración

Declaro que en este trabajo/actividad no he utilizado sistemas de IA.

Acrónimos

LOGSE: Ley de Ordenación General del Sistema Educativo

TFM: Trabajo de Final de Master

TIC: Tecnologías de Información y Comunicación

ODS: Objetivos de Desarrollo Sostenible

PEC: Proyecto Educativo de Centro

DO: Departamento de Orientación

TCAE: Técnico de Cuidados de Auxiliar de Enfermería

OADS: Operaciones Administrativas y Documentación sanitaria

ESO: Educación Secundaria Obligatoria

FP: Formación Profesional

NEAE: Necesidades Especiales de Apoyo Educativo

UD: Unidad Didáctica

TDAH: Trastorno por Déficit de Atención con Hiperactividad

TSM: sistemas microinformáticos y redes

DAM: Desarrollo de aplicaciones multiplataforma

Introducción

En este apartado se contextualiza el trabajo, incluyendo la justificación del mismo, los objetivos planteados, una presentación por capítulos y, por último, la metodología que se ha seguido:

Justificación

La elaboración de este TFM, está centrado en el diseño de una unidad didáctica para el ciclo formativo de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería (TCAE), se fundamenta concretamente en varias razones de peso. En primer lugar, se pretende contribuir a la mejora de la calidad educativa mediante el perfeccionamiento del proceso de enseñanza-aprendizaje, de manera que los estudiantes adquieran una formación más eficaz, y adaptada a las necesidades reales del entorno sanitario. Esto permitirá que, en su futuro ámbito laboral, puedan ofrecer atención más cualificada y humanizada, lo cual es fundamental para el buen funcionamiento del sistema de salud pública. En segundo lugar, el trabajo busca generar propuestas de mejora en la planificación y el diseño curricular. Fortaleciendo así las competencias docentes en la elaboración de unidades didácticas con un enfoque pedagógico riguroso, fundamentado y actualizado. Finalmente, este proyecto pretende aportar al avance del conocimiento en el ámbito educativo dentro del contexto sanitario, al integrar una revisión de la literatura científica y aplicar los principios del diseño curricular a un entorno profesional específico. De este modo se tratará de contribuir a la mejora práctica y al desarrollo académico de la educación en el ámbito de enfermería.

Objetivos

Los objetivos del Trabajo Fin de Master en el ámbito del profesorado en el que se elabora esta unidad didáctica incluyen:

- Investigar el entorno educativo; analizar su Proyecto Educativo de Centro (PEC), Departamento de orientación (DO), y unidades didácticas específicas, para buscar puntos de mejora y optimizar las mismas.
- Mejorar la selección y el diseño de las actividades de enseñanza y evaluación para poder acceder a los objetivos de aprendizaje de una manera más clara y coherente.
- Reflexionar y contribuir a la mejora de la práctica docente, a través del análisis crítico de la literatura e investigación.
- Contribuir a mejorar la calidad de la enseñanza y el aprendizaje en el entorno escolar, creando unidades didácticas eficaces e innovadoras respaldadas por estudios científicos.
- Seleccionar las metodologías más adecuadas teniendo en cuenta la diversidad y las necesidades del alumnado.

Presentación por Capítulos

Este trabajo se estructura en cuatro capítulos que permiten desarrollar, evaluar y rediseñar una unidad didáctica dirigida al ciclo formativo de TCAE. En primer lugar, el capítulo introductorio contextualiza el trabajo, justificando su relevancia en los ámbitos educativos y sanitarios, y expone los objetivos generales del proyecto. En segundo lugar, se procede a redactar el desarrollo del trabajo; en este apartado se incluye la normativa estatal y autonómica por el cual se respalda dicho TFM. Posteriormente, se contextualiza el centro y se propone una mejora de la programación didáctica del centro. Una vez propuesta las mejoras se procede a redactar el desarrollo de la unidad didáctica relacionada con el módulo de Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria (que incorpora metodologías activas,

objetivos específicos y herramientas de evaluación innovadoras. En tercer lugar, se incluye posibles proyectos de investigación educativa a futuro para tratar de mejorar la docencia y la calidad educativa. Por último, en cuarto lugar, se presentan las conclusiones y limitaciones de estudio.

Metodología

La metodología empleada para este TFM se basa en el diseño e implementación de una propuesta de intervención educativa centrada en una unidad didáctica del módulo de OADS del ciclo formativo de TCAE. El proceso se desarrolló en cinco fases secuenciadas. En primer lugar, se realizó una revisión bibliográfica exhaustiva en bases de datos académicas como Google Scholar, Scopus y Pubmed, con el fin de establecer una base teórica sólida. La segunda fase consistió en un análisis crítico de la programación didáctica del centro, evaluando aspectos como objetivos, competencias, metodologías, atención a la diversidad y recursos, con el propósito de proponer mejoras fundamentadas. Posteriormente, se elaboró el diseño de la unidad didáctica, justificando cada una de las decisiones pedagógicas e incluyendo los resultados esperados y la competencia a desarrollar. En la cuarta fase, se revisó y ajustó el contenido del trabajo, asegurando coherencia entre objetivos, actividades y métodos de evaluación.

Desarrollo del trabajo

Marco normativo estatal y específico de la comunidad autónoma del País Vasco

Normativa estatal

- 1- Constitución española BOE núm.311, de 29 de diciembre de 1978.
- 2- Ley Orgánica de Educación (LOE) de 2006.
- 3- Ley Orgánica de Modificación de la Ley Orgánica de Educación (LOMLOE) DE 2020.
- 4- Ley Orgánica de Ordenación General del Sistema Educativo (LOGSE) de 2006.
- 5- Ley Orgánica de Educación y Formación Profesional (LOEFP) de 2020.
- 6- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal: regula la protección de los datos personales y establece las obligaciones de quienes tratan estos datos, incluyendo la confidencialidad médica.
- 7- Real Decreto 278/2023, de 11 de abril, por el que se establece el Calendario de implantación del sistema de Formación Profesional Establecido por la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.
- 8- Real Decreto 546/1995, de 7 de abril, por el que se establece el título de técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería y las correspondientes enseñanzas mínimas.
- 9- Real Decreto 558/1995, de 7 de abril, por el que se establece el currículo del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería.
- 10- Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. BOE, 174, de 22 de julio de 2023.

- 11- Real Decreto 732/1995, de 5 de mayo, por el que se establecen los Derechos y deberes de los alumnos y las normas de convivencia en Los centros docentes.
- 12- Real Decreto 984/2021, de 16 de noviembre, regula la evaluación, Promoción y titulación en la Educación Secundaria Obligatoria y la Formación Profesional.
- 13- Real Decreto 1277/2003, de 10 de octubre, por el que se establecen las bases generales sobre autorización de centros, servicios, y establecimientos sanitarios: regula las normas mínimas para la autorización de centros sanitarios, incluidos los centros de formación profesional.
- 14- Real Decreto 1558/2005, de 23 de diciembre, por el que se regulan Los requisitos básicos de los centros que imparten las enseñanzas De formación profesional.
- 15- Real Decreto 1694/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales: incluye la cualificación profesional de técnico en Cuidados Auxiliares de enfermería.

Normativa Autonómica del País Vasco

- 1- Ley 3/2022, de 12 mayo, del Sector Publico vasco, esta ley regula La organización y funcionamiento del sector público en la Comunidad Autónoma de Euskadi, incluyendo aspectos relacionados Con entidades como los CIPFP.
- 2- Ley 4/2018, de 28 de junio, de Formación Profesional del País Vasco, Aborda aspectos relacionados con la calidad educativa y la Colaboración entre los agentes sociales y educativos, contribuyendo
- 3- Ley 14/1986, de 25 de abril, General de SANIDAD: regula el sistema sanitario español y establece las bases para la organización y la prestación de servicios sanitarios.

- 4- Ley 17/2023, de 21 de diciembre, de Educación de la Comunidad Autónoma del País Vasco regula las bases para la transformación del Sistema educativo de la región, adaptándolo a las necesidades de la Sociedad vasca.
- 5- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: establece las normas básicas para la relación entre la Administración y los ciudadanos, incluyendo los procedimientos administrativos y los recursos que se pueden interponer.
- 6- Decreto 14/2016, de 2 de febrero, de modificación del Decreto 32/2008 Por el que se establece la ordenación general de la formación profesional Del sistema educativo.
- 7- Decreto 19/2012, de 21 de febrero, que establece la creación del Observatorio de la Convivencia Escolar de la comunidad Autónoma Del País Vasco.
- 8- Decreto 32/2008, de 26 de febrero, por el que se establece la Formación profesional del sistema educativo. Define los procesos De evaluación y promoción del alumnado en el ámbito educativo.
- 9- Decreto 46/2016, de 15 de marzo, por el que se modifican diversos Decretos por los que se establece el currículo correspondiente a diferentes Títulos de formación profesional y se crean cursos complementarios Para la obtención en un tercer año de nuevos títulos vinculados a otros Anteriores.
- 10- Decreto 77/2023, de 30 de mayo, de establecimiento del currículo de la Educación Básica e implantación en la Comunidad Autónoma de Euskadi.
- 11- Decreto 78/2024, de 18 de junio, regula la respuesta educativa a la Diversidad en los centros docentes no universitarios del País Vasco. Este decreto define las NEAE y establece las medidas y recursos Necesarios para atender a los estudiantes que requieren apoyos.
- 12- Decreto 86/2015, de ordenación e implantación de la formación Profesional básica.

13- ORDEN de 20 de diciembre de 2023, del consejero de Educación, por la que se establece el calendario común de presentación de solicitudes y plazos de admisión, y se aprueban las instrucciones para la admisión de alumnos y alumnas, para el curso académico 2024-2025, en Educación Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria, en centros públicos dependientes y en centros privados concertados de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Contextualización del centro

El centro en cuestión se llama CIFP Zornotza, se encuentra en Amorebieta-Etxano y es un centro público en el que se imparten diferentes ciclos de Formación Profesional, así como Educación Secundaria obligatoria. El edificio donde se imparte la formación profesional se inauguró en 2020, por lo que es un edificio construido para impartir dichas formaciones, con aulas de alto rendimiento para favorecer el acceso al mercado laboral de su alumnado. Cuenta con la Formación Dual en todos los ciclos, en el que el alumnado cuenta con prácticas a la vez que estudian, un método que atrae muchas empresas ya que hay un interés mutuo en conseguir personas cualificadas para posteriormente trabajar en ellas, por lo que tienen la opción de terminar los estudios e integrarse al mundo laboral o bien optar por una formación superior.

Figura 1

Foto del centro educativo



Por otra parte, al ser un centro prácticamente nuevo consta con formaciones altamente demandadas en el ámbito laboral, relacionados con la rama industrial, informática o sanitaria. Además, el centro cuenta con una amplia relación con diferentes empresas de sectores distintos, en el que colaboran con el alumnado, ya que muchas no poseen departamentos de I+D, así que se realizan algunos ensayos para llevarlas a cabo, y beneficiar a las dos partes. Por una parte, se genera experiencia en solución de problemas por parte del alumnado y por la otra, beneficia a la empresa restando tiempo y solucionando problemas de la misma.

Entre los ciclos formativos de grado medio hay 6 posibles elecciones: Actividades Comerciales, Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería, Mantenimiento Electromecánico, Sistemas Microinformáticos y Redes, y Soldadura y Calderería. En cuanto a los Ciclos Formativos de Grado Superior se encuentran: Constituciones Metálicas, Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma, Desarrollo de Aplicaciones Web, Transporte y Logística, Mecatrónica Industrial. En cuanto al régimen es mayormente diurno, aunque se pueden encontrar ciclos de formación profesional de grado superior que tienen un régimen vespertino.

La sede del edificio cuenta con diversos espacios diferenciados, entre los cuales se incluyen:

- La secretaría.
- Una Biblioteca.
- Despachos destinados a la dirección y jefatura de estudios.
- Sala de profesores.

- Diversos talleres, en los que se imparten diferentes módulos, como Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería, Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma, Desarrollo de aplicaciones web, talleres de Mecánica, Soldadura y Calderería, y Construcciones Metálicas.
- Laboratorios específicos, para grados de Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma.

En cuanto al cuerpo del centro hay actualmente 74 profesores/as, 7 de personal de administración y servicios (3 administrativas, 2 de personal de subalterno y 2 del personal de limpieza).

En cuanto al alumnado se refiere, hay alrededor de 75 alumnos que cursan este Ciclo Formativo de Grado Medio de TCAE, en la que se imparten los módulos en la segunda planta, así como los talleres o sesiones prácticas de cada módulo. En el caso de este centro se realizan desdobles en algunos módulos, como Operaciones Administrativas y Documentación sanitaria, Técnicas Básicas de Enfermería u Odontología.

Como centro público, el instituto se define como inclusivo, laico y respetuoso con la pluralidad, rasgos definidores de su propio carácter. En este caso, los edificios del instituto y formación profesional se encuentran paralelamente. En el instituto se habilitan estudios de la ESO (26 unidades), Bachillerato (4 unidades), y formación profesional de grado medio y de grado superior con diferentes familias profesionales (tabla 1 y tabla 2).

Tabla 1

Modalidades de bachillerato

Modalidades de Bachillerato	Plan
Ciencias	LOMCE

Humanidades y ciencias sociales	LOMCE
Ciencias y tecnología	LOMLOE
Humanidades y ciencias sociales	LOMLOE

Tabla 2*Ciclos Formativos actualmente activos*

Familia	Especialidad	Grado	Plan
Administración y gestión	Administración y finanzas	Superior	LOE
Electricidad y electrónica	Mantenimiento electromecánico	Medio	LOE
Comercio y marketing	Actividades comerciales	Medio	LOE
Comercio y marketing	Transporte y logística	Superior	LOE
Fabricación mecánica	Soldadura y calderería	Medio	LOE
Fabricación mecánica	Construcciones metálicas	Superior	LOE
Sanidad	Auxiliar de enfermería	Medio	LOGSE
informática y comunicaciones	TSM y redes	Medio	LOE
informática y comunicaciones	DAM	Superior	LOE
informática y comunicaciones	Desarrollo de aplicaciones web	Superior	LOE
Instalación y mantenimiento	Mecatrónica industrial	Superior	LOE

Nota: tablas de elaboración Propia

En cuanto al alumnado, el presente diseño de situación de aprendizaje se dirige a un grupo del Ciclo formativo de Grado Medio en Cuidados Auxiliares de Enfermería. Asimismo, la intervención didáctica se contextualiza dentro del módulo profesional Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria (OADS).

El grupo-clase está compuesto por 25 alumnos/as, con una media de edad de 17-19, aunque se pueden apreciar unos pocos estudiantes de mayor de 30 años. La mayoría proviene

del mismo municipio o comarca, aunque se cuenta con algunos estudiantes procedentes de otros países, por lo que hay una amplia diversidad. En cuanto a su formación previa, la mayoría ha cursado previamente la Educación Secundaria Obligatoria (ESO), aunque también hay algunos provenientes de Programas de Formación Profesional Básica (FPB).

El entorno socioeconómico del alumnado es heterogéneo, con presencia tanto de familias con estabilidad laboral como de algunos pertenecientes a entornos más vulnerables o con riesgo de exclusión. Esto hace necesario un enfoque metodológico que contemple medidas de equidad y accesibilidad educativa. Además, se puede apreciar 2 alumnos con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE), por lo que es necesario que estos alumnos reciban una atención educativa ajustada a sus necesidades, dentro de un modelo inclusivo, tal y como define el artículo 71 de la LOMLOE.

En este centro poseen dos modelos a elegir ya que pueden realizar el grado en euskera o en castellano, por lo que tienen la opción de elegir entre el Modelo A o Modelo D. En definitiva, es un centro totalmente involucrado, un espacio donde se promueve el aprendizaje, la cultura y sobre todo la convivencia, en un ambiente o entorno abierto e inclusivo.

En cuanto a las plataformas de comunicación que se utilizan en el centro son varios. Primero, una plataforma llamada “Ikasgune” donde los docentes apuntan las faltas, las notas de cada alumno, así como las evaluaciones de cada trimestre. En cuanto a esto, la comunicación con las familias se realiza vía Gmail o por teléfono, ya que, a pesar de ser el método más antiguo, es el más directo y efectivo. Por otra parte, en cuanto a la comunicación con el alumnado, las actividades y las valoraciones se utiliza la aplicación de Google Classroom.

Presentación de la propuesta pedagógica, análisis y proyecto de mejora a la misma

Una vez se ha analizado la Programación didáctica del módulo de Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria para el ciclo formativo de Técnico de Cuidados Auxiliares de Enfermería, es decir, como se crea, las regulaciones legislativas que debe poseer, ver el entorno en el que se ubica del centro educativo, se procede a examinar cada una de sus secciones, y se proponen mejoras para la programación, así como un breve resumen del contenido que debe poseer la misma.

Dichas propuestas se van a dividir en las siguientes secciones: los contenidos, competencias, objetivos generales, la evaluación y calificación, elementos TIC, metodologías activas, alumnado con necesidades especiales en el ámbito educativo y, por último, el desarrollo de valores relativos a equidad diversidad y valores éticos.

Elementos curriculares

En el Real decreto 546/1995, de 7 de abril, por el que se establece el título de técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería y las correspondientes enseñanzas mínimas, se definen elementos clave que estructuran la programación didáctica:

- **Resultado de aprendizaje:** logros que se espera que alcance el alumnado al finalizar un módulo.
- **Criterios de evaluación:** parámetros para valorar si se alcanzaron esos resultados.
- **Contenidos:** conocimientos, destrezas y actitudes que el alumnado debe adquirir.
- **Resultados de aprendizaje asociados a la competencia general** del ciclo.

Estos conceptos guían la reorganización de los contenidos que aquí se proponen, con el objetivo de favorecer una mejor secuencia de aprendizaje, adaptada a la realidad del aula y con enfoque inclusivo.

En la siguiente tabla se presentan brevemente las mejoras propuestas para la programación didáctica del centro, en las cuales se adaptarán los contenidos curriculares, metodologías utilizadas, valores éticos y por último la implementación de cómo proceder en caso de tener alumnados con NEAE.

Tabla 3

Resumen de las mejoras propuestas para la programación didáctica del centro

Aspectos de la programación analizados	Programación didáctica de OPAD	Propuestas de mejora
Temporalización	El centro hace una secuenciación en la que se incluyen las unidades didácticas y las horas lectivas totales que se utilizan para cada unidad didáctica y al bloque a la que pertenece cada una.	Se propone hacer una tabla que concreten las horas en el centro educativo y sumados a esto las horas que incluirán en las prácticas y la temporalidad en la que se impartiría cada unidad, junto con su duración y las fechas estimadas; como se puede apreciar en la tabla 4.
Instrumentos de evaluación	Únicamente incluye un examen teórico (90%), junto con la actitud.	Se propone incluir rubricas y listas de cotejo para fomentar el uso de diferentes actividades, teniendo en cuenta la diversidad y un proceso de enseñanza-aprendizaje activo y de una manera en el que les motive.
Utilización de las TIC	Se propone el uso de las TIC y los recursos de manera genérica. Pero se propone el uso de la documentación sanitaria y las fichas de almacén en modo impreso. Haciendo únicamente	Se propone introducir aplicaciones y plataformas actuales para que los alumnos trabajen con las herramientas que puedan utilizar en su labor futura, como pueden ser los programas de gestión clínica, actividades de gamificación como

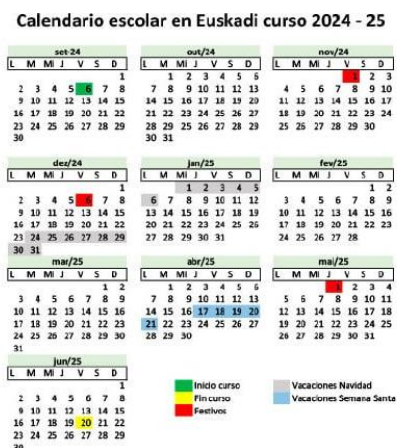
	referencia a Google Classroom para estar en contacto con el alumnado.	Kahoot o integrar actividades que permitan realizar búsquedas en plataformas científicas.
Metodologías activas	Propone el uso de actividades grupales, sin concretar que metodologías y en qué situación se haría uso de ellas. Sin embargo, la evaluación final se decide a un único examen teórico por lo que es posible que el alumnado no pusiera mucho entusiasmo en las actividades que se realicen.	Se propone la introducción de metodologías activas que tengan un respaldo científico, como lo son el aprendizaje cooperativo, aprendizaje basado en problemas, aprendizaje basado en proyectos... Para fomentar la motivación, el pensamiento crítico, la capacidad de trabajar el equipo y dar pie a la diversidad del aula valorando estos apartados además de los conocimientos teóricos de cara al examen.
Valores éticos y diversidad.	No programación no incluye la implementación de estos valores.	Se propone introducir en la programación actividades que fomenten estos valores; ya que es necesario que se trabajen la empatía, responsabilidad, pensamiento crítico implementando actividades de situaciones clínicas, dilemas éticos.
Alumnado con NEAE	La programación no tiene en cuenta cómo proceder en caso de tener un estudiante con NEAE.	Se propone integrar actividades acordes a la diversidad del aula, teniendo en cuenta las cualidades de cada alumno.

Secuencia de los contenidos y temporalización por trimestres

Actualmente, el módulo de Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria se estructura en 6 unidades didácticas. Las cuales se imparten durante 3 trimestres. Cada trimestre se impartirá 2 Unidades Didácticas, como se aprecia en la siguiente tabla. En ella, se

trata de mejorar la temporalización y la distribución de la Programación Didáctica del módulo a través del calendario educativo del País Vasco (Figura 2)

Figura 2



Extraído de la página del centro educativo

Tabla 4

Propuesta de mejora de distribución y temporalización

Unidad Didáctica	Título	Duración	Trimestre	Semanas Aproximadas
UD1	El auxiliar de enfermería y la atención al paciente.	15 h (13 h en el aula + 2h de dual)	1º trimestre (sept.- octubre)	9 de septiembre a 18 de octubre
UD2	Organización sanitaria	17 h (13h en el aula + 2h de dual)	1º trimestre (octubre- noviembre)	21 de octubre – 5 de diciembre
UD3	Documentación sanitaria	18h (16h aula + 2h dual)	2º trimestre (enero- febrero)	9 de diciembre – 14 de febrero
UD4	El almacén	16h (14 aula + 2h dual)	2º trimestre	17 de febrero al 21 de marzo

			(febrero-marzo)	
UD5	Operaciones de compraventa	16h	3º trimestre (abril-mayo)	24 de marzo al 2 de mayo.
UD6	Aplicaciones informáticas	16h (13h aula + 3h dual)	3º trimestre (mayo-junio)	4 de mayo al 14 de junio.

Competencias y objetivos generales

En la siguiente tabla se redactan la competencia general del ciclo formativo junto con los objetivos generales, el Real Decreto 546/1995, por el que se establece el título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería y las correspondientes enseñanzas mínimas.

Tabla 5

Competencia general y los objetivos generales del módulo de OADS

Competencia general del ciclo	Realizar actividades técnicas de cuidados auxiliares de enfermería y de atención sociosanitaria bajo la supervisión correspondiente, colaborando en la prestación de cuidados básicos y en la organización y gestión de recursos materiales en el ámbito sanitario y sociosanitario, contribuyendo a la calidad asistencial en el contexto de su actuación profesional.
Objetivos del módulo	❖ Describir y comprender la estructura del sistema público de salud y distinguir los niveles y tipos de asistencia que ofrece. ❖ Conocer y analizar la documentación clínica y en su caso cumplimentar dichos documentos. Conocer métodos de archivo y registros sanitarios y aplicar dichas técnicas. ❖ Comprender y, en su caso, transmitir mensajes técnicos en el lenguaje propio del sector sanitario. ❖ Aplicar técnicas de gestión administrativa y de elaboración de documentos mercantiles en consultas sanitarias privadas.

	❖ Comprender el marco legal, económico y organizativo que regula y condiciona su actividad profesional, identificando los derechos y obligaciones que se deriven de las relaciones laborales.
Capacidades Profesionales	❖ Relacionar los diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo los cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o institución sanitaria. ❖ Citar, recibir y registrar los datos de los pacientes/clientes, cumpliendo las normas establecidas en cada consulta. ❖ Verificar la existencia del material necesario para la realización de las actividades propias de cada consulta. ❖ Recibir y emitir información verbal y escrita necesaria para la correcta coordinación con otras unidades, según las normas establecidas en el centro. ❖ Realizar presupuestos y facturas de una consulta de asistencia médica u odontológica, según normas y tarifas propias de cada consulta y por acto profesional. ❖ Aplicar técnicas de gestión administrativa y de elaboración de documentos mercantiles en consultas sanitarias privadas. ❖ Comprender y, en su caso, transmitir mensajes técnicos en el lenguaje propio del sector sanitario. ❖ Comprender el marco legal, económico y organizativo que regula y condiciona su actividad profesional, identificando los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales.

Evaluación y Calificación

La normativa estatal que regula el currículo del Ciclo Formativo de TCAE es el real decreto 546/1995 de 7 de abril, por el que se establece el título de Técnico en Cuidados Auxiliares de enfermería y se fijan sus enseñanzas mínimas. En ella se establecen los contenidos mínimos que se deberían de trabajar en cada uno de los módulos, junto con los criterios de calificación y evaluación.

En la siguiente tabla se introducirán los criterios de evaluación y resultados de aprendizaje del módulo de Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria (tabla 7).

Por otra parte, los instrumentos de evaluación utilizadas en la programación didáctica constan únicamente en un examen teórico (en el que se valoran los contenidos conceptuales y procedimentales que vale un 90%) y se valoran la actitud del alumnado (10%); en la que es imprescindible aprobar ambos apartados para realizar la media. En este aspecto, es necesario incluir una serie de cambios, ya que no ofrece ninguna garantía ni variabilidad al alumnado, teniendo que jugarlo todo a un único examen. Es por ello que no se tiene en cuenta la diversidad del aula (especialmente en el alumnado con NEAE) y tiende a que la docencia sea muy monótona y un proceso de enseñanza aprendizaje totalmente pasivo por parte de los estudiantes.

Lo que se propone en este proyecto es implementar diferentes instrumentos de evaluación, aumentando así el abanico de posibilidades para que el alumnado disfrute del temario de una manera más activa, realizando actividades que valoren tanto los conocimientos como las habilidades comunicativas y cooperativas de los alumnos. Por lo que es necesario incluir rubricas y listas de cotejo aparte de un examen, dividiendo así los porcentajes y dando más oportunidades, teniendo siempre en cuenta la diversidad en el aula. Esta propuesta propone dividir las calificaciones de la siguiente manera: 60% incluirán las diferentes actividades que se incluyan en cada unidad didáctica y 40% es lo que valdrá el examen final de cada unidad didáctica.

Además, se propone incluir en la programación, una tabla que concrete la puntuación total de cada una de las 6 unidades didácticas presentes en el módulo, teniendo en cuenta las horas lectivas y la ponderación:

Tabla 6

Puntuación de cada unidad didáctica

Unidad Didáctica	Puntuación
UD 1. El auxiliar de enfermería y la atención al paciente.	15,51%
UD 2. La organización sanitaria.	12,64%
UD 3. Documentación sanitaria	18,39%
UD 4. El almacén.	18,96%
UD 5. Operaciones de compraventa	15,51%
UD 6. Aplicaciones informáticas.	18,96%

Tabla 7. *Los contenidos de los elementos curriculares para, y su uso en las diferentes unidades didácticas del módulo*

UD	CONTENIDOS	OBJETIVOS GENERALES	CT	CE
1 El Auxiliar de enfermería y la atención al paciente.	● Evolución histórica de la profesión y profesionales de enfermería. ● El auxiliar de enfermería en la organización sanitaria. ● Modelos de atención en enfermería. ● Proceso de atención en enfermería (P.A.E.).	Describir y comprender la estructura del sistema público de salud y distinguir los niveles y tipos de asistencia que ofrece. Comprender y, en su caso, transmitir mensajes técnicos en el lenguaje propio del sector sanitario.	1.Relacionar diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o de institución sanitaria.	● Realizar esquemas de instituciones sanitarias, orgánica y jerárquicamente, describiendo sus relaciones y sus dependencias, tanto internas como generales o de contorno. ● Analizar manuales de normas internas identificando y describiendo las que hacen referencia al desarrollo de su actividad profesional
2 La organización sanitaria	● Organización del Sistema Sanitario Público y Privado. ● Niveles de asistencia. Estructura orgánica. Funciones. Objetivos.	Describir y comprender la estructura del sistema público de salud y distinguir los niveles y tipos de asistencia que ofrece.	1.Relacionar diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o de institución sanitaria.	● Realizar esquemas de instituciones sanitarias, orgánicas y jerárquicamente, describiendo sus relaciones y dependencias, tanto internas como generales o de contorno.
3 documentación sanitaria	● Documentación sanitaria: utilidades, aplicaciones, clasificación. ● Documentación clínica: historia clínica; documentos habituales en hospitalización, consulta	- Describir y comprender la estructura del sistema público de salud y distinguir los niveles y tipos de asistencia que ofrece. - Conocer y analizar la documentación clínica y en su caso cumplimentar dichos	1. Relacionar diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o de institución sanitaria.	● Enumerar los ítems de identificación personal de la institución y del servicio de referencia, que son necesarios cumplimentar para citar o solicitar pruebas complementarias a los pacientes / clientes.

	externa y en atención primaria. ● Archivo de historias clínicas: sistema, utilidad y funciones, registros. ● Documentación no clínica	documentos. Conocer métodos de archivo y registros sanitarios y aplicar dichas técnicas. - Comprender y, en su caso, transmitir mensajes técnicos en el lenguaje propio del sector sanitario.	2. Seleccionar técnicas de almacenamiento, distribución y control de existencias de medios materiales que permitan el correcto funcionamiento de una unidad, gabinete o servicio de atención a pacientes / clientes. Explicar los métodos de control de existencias y sus aplicaciones para la realización de inventarios de materiales.	● Interpretar documentos de citación señalando el procedimiento adecuado para realizarlos en función del tipo de servicio. ● Cumplimentar y rellenar distintos modelos de documentación adaptados a circunstancias concretas, valorando la precisión y el orden en los datos. ● Describir la estructura de los documentos y códigos al uso, para realizar el registro de documentos sanitarios, precisando los mecanismos de circulación de la documentación en instituciones sanitarias. ● Explicar el significado y la estructura de una historia clínica tipo, describiendo la estructura y la secuencia lógica de guarda de documentos y pruebas diagnósticas. ● En supuestos prácticos debidamente caracterizados: solicitar, guardar y enviar documentos clínicos, respetando en todo momento las normas específicas para cada caso.
4 El almacén	● Proceso de recepción de materiales clínicos. ● Elaboración de fichas de almacén. ● Inventarios: clasificación y elaboración... ● Normas de seguridad e higiene aplicadas en	Aplicar técnicas de gestión administrativa y de elaboración de documentos mercantiles en consultas sanitarias privadas.	2. Seleccionar técnicas de almacenamiento, distribución y control de existencias de medios materiales que permitan el correcto funcionamiento de una unidad, gabinete o servicio de atención a pacientes / clientes. Explicar los métodos de control de existencias y	● Explicar documentos de control de existencias, asociando cada tipo con la función que desempeña en el funcionamiento del almacén. ● Describir y utilizar aplicaciones de programas informáticos para el control y gestión el almacén y de una consulta médica. ● En supuesto práctico de gestión de almacén sanitario identificar las necesidades de reposición y efectuar órdenes de

	almacenes de centros sanitarios.		sus aplicaciones para la realización de inventarios de materiales. 3. Elaborar presupuestos y facturas detalladas de intervenciones y actos sanitarios, relacionando el tipo de acto sanitario con la tarifa y teniendo en cuenta las normas de funcionamiento definidas. Explicar que criterios mercantiles y elementos definen los documentos contables de uso común en clínicas de atención sanitaria.	pedido, precisando el tipo de material y el agente o la unidad suministradora.
5 operaciones de compraventa	• Documentación relativa a operaciones de compra / venta: propuestas de pedido, albaranes, facturas, notas de abono / cargo, requisitos legales de cumplimentación. • Facturación	Comprender el marco legal, económico y organizativo que regula y condiciona su actividad profesional, identificando los derechos y obligaciones que se deriven de las relaciones laborales.	2. Seleccionar técnicas de almacenamiento, distribución y control de existencias de medios materiales que permitan el correcto funcionamiento de una unidad, gabinete o servicio de atención a pacientes / clientes. Explicar los métodos de control de existencias y sus aplicaciones para la realización de inventarios de materiales. 3. Elaborar presupuestos y facturas detalladas de intervenciones y actos sanitarios, relacionando el tipo de	• Explicar los documentos de control de existencias de almacén, asociando cada tipo con la función que desempeña en el funcionamiento del almacén. • Enumerar las normas fiscales que deben cumplir este tipo de documentos mercantiles. • En un supuesto práctico de facturación, debidamente caracterizado: determinar las partidas que deben ser incluidas en el documento (presupuesto o factura), realizar los cálculos necesarios para determinar el importe total y el desglose correcto, cumpliendo las normas fiscales vigentes, confeccionar adecuadamente el documento, presupuesto o factura, según el supuesto definido.

			acto sanitario con la tarifa y teniendo en cuenta las normas de funcionamiento definidas. Explicar que criterios mercantiles y elementos definen los documentos contables de uso común en clínicas de atención sanitaria.	
6 aplicaciones informáticas	• Programas informáticos de presupuestos / facturación. • Soporte informático de gestión y control de almacén. • Soporte informático de gestión de consultas médicas	Comprender y, en su caso, transmitir mensajes técnicos en el lenguaje propio del sector sanitario.	2. Seleccionar y, en su caso, aplicar técnicas de almacenamiento, distribución y control de existencias de medios materiales que permitan el correcto funcionamiento de una unidad, gabinete o servicio de atención a pacientes / clientes. 3. Elaborar presupuestos y facturas detalladas de intervenciones y actos sanitarios, relacionando el tipo de acto sanitario con la tarifa y teniendo en cuenta las normas de funcionamiento definidas.	• Describir el funcionamiento y las prestaciones básicas de los programas informáticos, manejando y aplicando algunos en la elaboración de presupuestos y facturas.

Actividades TIC

Como se comenta anteriormente, es necesario incluir tecnologías de la Información y comunicación, ya que una enseñanza de calidad es un objetivo clave para garantizar que todos los estudiantes adquieran las competencias necesarias que les permitan desarrollar su futuro personal y profesional, tal y como señalan Raya y Navaridas (2020). Además, estamos en un proceso de cambio, ya que la crisis sanitaria ha provocado cambios drásticos en la sociedad aumentando la vulnerabilidad social, emocional y el riesgo de abandono escolar. Especialmente en ciclos de Formación Profesional de Grado Medio y Básico, como relata Pérez (2020). Por lo que es necesaria la participación activa de los estudiantes para aumentar el compromiso e implicación, haciendo que el proceso de enseñanza-aprendizaje sea más duradero y significativo (Luque y Darder, 2020). Por ende, se reduciría la tasa de abandono escolar y se mejoraría la calidad educativa. (Ropero, 2018) (González, 2018)

Es por ello, por lo que se aboga hoy en día, asemejar los conceptos teóricos a las competencias profesionales (Romero y De Benito, 2020). Hoy en día, ha ido en aumento el uso de TIC en el aula, ya que abundancia de aplicaciones ha facilitado claramente el acceso a internet. Por ejemplo, la introducción de la gamificación (con herramientas como Kahoot, Quizizz...) Incrementa la motivación intrínseca y mejora la adquisición de conocimientos en estudiantes de ciencias de la salud (Domínguez et al. 2013). Además, se pueden incluir una gran cantidad metodologías como por ejemplo la creación de infografías interactivas; esta creación de contenidos promueve la retención de la información y el aprendizaje significativo (Brame, 2016).

La programación didáctica del centro promueve la introducción de las nuevas tecnologías en el aula, como son los ordenadores o dispositivos móviles, el Google Classroom. A pesar de ello, viendo el apartado de los materiales didácticos se implementan la documentación sanitaria en modo impreso por lo que el alumnado no tiene opción a practicar

el funcionamiento actual de las plataformas sanitarias. En esta unidad didáctica se pretende implementar los dispositivos electrónicos para realizar el trabajo en grupo, utilizando diferentes plataformas como Canva para realizar un poster y posteriormente presentarlo. Además, en este proyecto se pretende enseñar al alumnado el funcionamiento de las aplicaciones informáticas utilizadas en el manejo y elaboración de documentación sanitaria y no sanitaria; recurso que se utilizará en el Role playing.

Metodologías Activas

Como se observa en el análisis de la programación didáctica del centro, se ha podido notar una carencia de las metodologías activas, por eso es necesario acceder a estudios científicos que determinan que este tipo de actividades tiene un efecto muy positivo en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Se utilizarán el Aprendizaje basado en proyectos (ABPY), Aprendizaje Basado en Problemas (ABPB) y el aprendizaje cooperativo (AC).

Aprendizaje Basado en Proyectos Y Aprendizaje Basado en Problemas

El aprendizaje basado en proyectos, es una metodología educativa que sitúa a los estudiantes en el centro del proceso de aprendizaje, involucrándolos en proyectos reales y significativos. Diversos estudios científicos han respaldado su eficacia en el ámbito educativo (Taylor, 2017).

Además, esta metodología activa va a permitir desarrollar habilidades clave en el alumnado, como puede ser la mejora del pensamiento crítico, la creatividad, la resolución de problemas y la autonomía en los estudiantes. Dicho en otras palabras, va a permitir que los estudiantes tomen decisiones en diversas situaciones; lo que va a permitir que los alumnos incorporen esas capacidades para cuando se incorporen al ámbito laboral (Castro, 2022).

Otro de los factores o habilidades que va a permitir desarrollar esta metodología será el trabajo en equipo. Este ámbito es muy importante, ya que en el ámbito sanitario trabajar en equipo es fundamental para el bienestar de los pacientes. Por lo que la colaboración de los alumnos para resolver casos será fundamental para el desarrollo de las habilidades comunicativas y de liderazgo (Seman et al., 2017).

Por último, el aprendizaje basado en proyectos mejora el aprendizaje significativo. Esta característica específica va ligada al primer atributo, ya que la motivación y la implicación en la unidad hará que el alumno comprenda mejor el contenido de la unidad, reteniendo la información de una mejor manera (Castro, 2022).

Esta metodología, permite cometer errores sin mayores consecuencias, puesto que estamos ante un proceso de tipo formativo, en el que los alumnos pueden realizar un feedback donde el alumnado puede expresar lo que uno considere al respecto. Esto, permite fomentar el trabajo grupal, y la confianza entre el alumnado y el docente. Además, al ser una experiencia asociada a emociones positivas, el alumnado lograra aprender y contener la información de una mejor manera, haciendo que sepa resolver conflictos en un futuro no muy lejano (Resendiz y Muñoz, 2012).

Aprendizaje Cooperativo

Teniendo en cuenta las metodologías descritas, haremos uso de un aprendizaje cooperativo. Esta metodología educativa, promueve la colaboración entre estudiantes para alcanzar objetivos comunes, fomentando habilidades sociales y cognitivas esenciales (Johnson & Johnson, 2009).

El aprendizaje cooperativo ha permitido superar a modelos individualistas y competitivos tradicionales, mejoran los modelos individualistas y competitivos tradicionales, mejorando así el rendimiento escolar de educación básica y secundaria. Esto a su vez va a permitir que el trabajo en equipo enriquezca la comunicación, empatía y las relaciones en el

aula, fomentando así el desarrollo de habilidades sociales (Ovejero (1990). En consecuencia, esto va llevar a la potenciación del pensamiento crítico y creativo, ya que la comunicación y la confianza nos lleva a ellos, generando así ideas innovadoras para la resolución de problemas (Monereo y Duran, 2001).

En cuanto a la programación didáctica, se aboga por implementar actividades de enseñanza-aprendizaje, pueden ser individuales como en grupo; para mantener así el interés y la participación del alumnado. Aun así, no hace mención específica de ninguna metodología activa, por lo que se propone introducir este tipo de metodologías para valorar diferentes capacidades del alumnado (habilidades comunicativas, trabajo en equipo...) en la que trabajan activamente para promover su atención y motivación en cuanto al módulo se refiere. En el proyecto de la unidad didáctica se implementan metodologías activas como Flipped Classroom, aprendizaje cooperativo, Role Playing, aprendizaje basado en Problemas, y aprendizaje basado en proyectos.

Desarrollo de valores relativos a equidad, diversidad y valores éticos

Durante el análisis de la programación didáctica del módulo de Operaciones Administrativas y Documentación sanitaria, no consta el desarrollo de valores éticos. Es decir, no se incorporan actividades, recursos o estrategias para implementar los principios éticos en los estudiantes, promoviendo así la reflexión y la toma de decisiones. Estos apartados son indispensables para la formación integral de los estudiantes, imprescindibles para desarrollar otros valores como son la responsabilidad, la honestidad, la solidaridad, así como como la empatía.

Asimismo, no se tiene en cuenta la diversidad que hay en el aula, ya que las actividades y metodologías implementadas y comentadas previamente no suscitan un apoyo a la diversidad del aula, ya que únicamente se valoran sus capacidades de estudio y memorización como se puede en los apartados superiores (metodologías e instrumentos de evaluación).

Teniendo estos apartados en cuenta, es necesario redactar y promocionar el desarrollo de valores éticos, porque la ausencia de estas limita claramente el potencial formativo de la educación y deja de aprovechar oportunidades valiosas para que los estudiantes reflexionen sobre cuestiones éticas relacionadas con su futuro desempeño profesional. Estas actividades pueden incluir debates, estudios de casos, dilemas éticos y otros proyectos dirigidos a la responsabilidad social. (Beauchamp y Childress 2013).

Por lo tanto, se propone la implementación de estos valores éticos y de diversidad en la programación didáctica del centro educativo para desarrollar el pensamiento crítico y otros valores como la responsabilidad, empatía, el respeto... tal y como se trata de realizar en el proyecto de la unidad didáctica, con la implementación de diferentes casos clínicos con los que se tratan de trabajar estos apartados.

Además, no se hace ninguna alusión a los ODS, por lo que se propone integrar los objetivos que se desarrollen cada una de las unidades en una tabla.

Tabla 8

Propuesta para integrar las ODS en cada unidad didáctica

ODS	Unidad Didáctica	Contenido relacionado
ODS 3 Salud y bienestar	UD1, UD3, UD4	Gestión eficiente de recursos sanitarios para garantizar una atención equitativa.
ODS 4: Educación de calidad	UD 6	Formación en herramientas digitales y metodología inclusivas.
ODS 8: Trabajo decente y crecimiento económico	FP dual	Preparación para el mercado laboral con ética y equidad
ODS 10: Reducción de desigualdades.	UD 2, UD 3	Acceso equitativo a servicios sanitarios.
ODS 12: Producción y consumo responsables	UD 4, UD 6	Gestión sostenible de almacenes y recursos.

Tratamiento de la diversidad y alumnado con NEAE

Como se comentó previamente, se contempla la existencia de dos alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo (NEAE): uno con dislexia y otro con trastorno por déficit de atención e hiperactividad (TDAH). Por lo que es necesaria la participación de diferentes instituciones para saber cómo proceder en este caso a realizar las diferentes actividades de la unidad didáctica.

Participación en la toma de decisiones

Para establecer las medidas adecuadas de atención a la diversidad, se cuenta con la colaboración del Departamento de Orientación del centro educativo, así como con el asesoramiento de la Jefatura de Estudios y la Dirección del centro, siguiendo las directrices establecidas en el Plan de Atención a la Diversidad (PAD). En primera instancia, se tuvo en cuenta la información e informes realizados por psicólogos, para realizar un análisis individualizado de cada alumno para saber cómo proceder concretamente en cada caso.

Se han diseñado estrategias y adaptaciones metodológicas específicas que faciliten el aprendizaje y la inclusión de los siguientes estudiantes.

- Alumno con dislexia: hay que incorporar estrategias que faciliten la comprensión del alumno, por lo que se tratarán de implementar y facilitar el temario sin mucha saturación en cuanto a contenido e incluir pequeños esquemas junto con las imágenes para garantizar que el alumno comprenda el contenido. Por otra parte, es necesario

que se incluyan diferentes metodologías activas de modo que valoren otros aspectos aparte de la capacidad de memorizar de los alumnos. Ya que, incluir actividades grupales, en los que se les asigne un rol acorde a sus características ayudará en la motivación y en la participación activa del alumnado. De cara al examen final, se deberá de adaptar a sus necesidades, es decir, se redactarán enunciados cortos, de modo que no sean muy espesos de cara a la lectura, añadir imágenes de modo que sea más sencillo y visual para afrontar el examen. Por último, se le dará un feedback y refuerzo positivo para promover su motivación.

- Alumno con TDAH: En este caso se tomaran medidas concretas como su ubicación, que ira cerca del docente evitando siempre los estímulos distractores. Además, al realizar diferentes metodologías activas durante las sesiones se evita la monotonía, facilitando así su atención; aun así, realizarán pequeñas pausas activas entre actividades para evitar su distracción. Como se ha comentado con el alumno con dislexia, se facilita información relevante y con esquemas, para asegurar y facilitar su comprensión. Por otra parte, se realizan actividades cooperativas en las cuales se les asignaran roles asignados para favorecer su concentración y motivación.

Estas medidas también fomentaran el bienestar en aula, ya que favorece un aprendizaje colectivo de forma activa, dinamizando la clase y haciendo las clases por lo general sean más entretenidas.

Desarrollo de la unidad didáctica

“Escribir para cuidar: Gestión documental en entornos sanitarios”

En el marco del ciclo formativo de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería se presenta la unidad didáctica número 3, titulada “Escribir para cuidar: Gestión documental de entornos sanitarios. Un trabajo que trata de implementar actividades relacionadas con la documentación sanitaria con el objetivo de formar profesionales para dar una atención optima a los pacientes.

Justificación

La unidad didáctica constituye una planificación detallada de cada contenido a impartir. Al diseñarla, es necesario tener en cuenta todo lo que se ha establecido previamente en el plan de estudios, organizar adecuadamente su contenido y adaptarlo a las necesidades que puedan surgir en los estudiantes. A continuación, se presenta la unidad didáctica 3:

En dicha unidad didáctica se imparten las documentaciones que se utilizan en el ámbito hospitalario, y las que pueden ser clínicas o no clínicas. Esta breve explicación puede llevar a pensar que estamos ante un módulo muy teórico y poco admirado por los alumnos. Pero con la implementación las metodologías activas adecuadas y con la implementación de los recursos y materiales didácticos, puede llevar a alumnado a motivarlo y a disfrutar del proceso de enseñanza-aprendizaje.

No cabe duda de que es un apartado muy importante, ya que permite que los futuros profesionales del sector de la salud comprendan la importancia de una correcta gestión de los datos del paciente, asegurando la confidencialidad, la organización y el acceso rápido a la información. Además, contribuye a que los TCAE adquieran conocimientos sobre los protocolos

administrativos asociados a la atención médica, como las peticiones de pruebas, la administración de medicamentos, y el manejo de los historiales clínicos. Un buen manejo de estos documentos es esencial para garantizar la calidad y seguridad del paciente, el cumplimiento normativo y la eficiencia en el funcionamiento del sistema sanitario (Ortega, 2020). Dicho esto, el manejo adecuado de estos documentos es esencial para la calidad asistencial, la continuidad del cuidado y la seguridad del paciente (Fernández & Martínez, 2019).

Teniendo en cuenta la importancia del módulo, el objetivo principal de la unidad didáctica es conocer y comprender la importancia de la documentación sanitaria en el sistema sanitario, y capacitar al alumnado a usar y transmitir la misma en el lenguaje propio del sistema sanitario. Para cuando se incorporen al mercado laboral puedan comprender y dar crédito a la documentación que pasa por sus manos, ya que en caso de que visualicen un error o carencias de información puedan dar el aviso con total confianza. Por lo que está claro que con este tipo de trabajos buscamos optimizar el trato a los pacientes.

Contextualización

El grupo clase para el que dirigida está unidad didáctica, consta de 25 alumnos, en los que la mayoría de ellos tienen entre 17-20 años. Aun así, podemos ver alumnos que han accedido mediante pruebas de acceso, que tienen entre 30-40 años; siendo de este montón un total de 3 alumnos. Además, encontramos dos alumnos con NEAE; uno con TDAH y otro con dislexia. En estos casos se lleva un seguimiento continuo y una comunicación estricta con los padres por parte de la tutora, para que los supervisen y refuercen lo aprendido. Asimismo, los alumnos parten con una visión global del ámbito hospitalario y enfermería, ya que hasta ahora han visto como se estructura el sistema hospitalario y los tipos de asistencia que se ofrecen.

Además, han hecho hincapié en la profesión de enfermería, comenzando por la historia, visualizando las funciones concretas del ciclo formativo de TCAE, los modelos de enfermería y el proceso de atención de enfermería (PAE). Ligado a todo esto van las prácticas en el ámbito hospitalario, ya que antes de comenzar con la UD el alumnado contara con 3 semanas de experiencia en el hospital, en el cual habrán realizado una memoria de las prácticas y la documentación que han tenido a mano. Por lo que partirán con una base sólida para afrontar esta unidad didáctica, teniendo en cuenta que prácticamente visualizado la mayoría de los contenidos que se imparten en esta UD.

En cuanto al ámbito legislativo esta unidad didáctica es respalda por Real Decreto de Enseñanzas Mínimas: Real Decreto 546/1995 y el Real Decreto 558/1995 por el que se establece el currículo.

Elementos curriculares

La competencia general del ciclo y su relación con la unidad didáctica

Según el Real Decreto 546/1995, de 7 de abril, por el que se establece el título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería y las correspondientes enseñanzas mínimas la competencia general del ciclo formativo de TCAE es la siguiente: "Proporcionar cuidados auxiliares al paciente/cliente y actuar sobre las condiciones sanitarias de su entorno como miembro de un equipo de enfermería en los centros sanitarios de atención especializada y de atención primaria, bajo la dependencia del diplomado de enfermería o, en su caso, como miembro de un equipo de salud en la asistencia sanitaria derivada de la práctica del ejercicio liberal, y colaborar en la promoción y el mantenimiento de la salud del paciente/cliente y de la comunidad, ejecutando tareas asistenciales, administrativas y de apoyo psicológico y educativo, dirigidas a responder a las necesidades de las personas y su entorno, facilitando la autonomía del paciente/cliente y proporcionando soporte emocional."

La unidad didáctica 3, guarda una estrecha relación con la competencia general ya que directa o indirectamente está relacionado con la mayoría de los aspectos redactados en la competencia general.

- Primero, “proporcionar cuidados auxiliares al paciente/cliente”, ya que para garantizarlo el alumnado debe conocer la gestión de la documentación clínica para posteriormente ofrecer los cuidados de necesarios con la mayor calidad posible.
- Segundo, “actuar sobre las condiciones sanitarias del entorno”; en este caso el alumnado debe conocer cómo proceder en diferentes situaciones en el ámbito hospitalario, y a pesar de tener que saber los protocolos, deberán aplicar la documentación para garantizarlo.
- Por último, “como miembro de un equipo de enfermería en centros sanitarios”; al formar parte de un equipo sanitario, se deberá de tener una comunicación y conocimiento para que dicho grupo funciones, por lo que en esta unidad didáctica se tratará de trabajar eso mediante diferentes metodologías activas.

Capacidades profesionales

Aquí se subrayan en negrita las competencias profesionales que se utilizaran en la unidad didáctica.

- ❖ **Relacionar los diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo los cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o institución sanitaria.**
- ❖ **Citar, recibir y registrar los datos de los pacientes/clientes, cumpliendo las normas establecidas en cada consulta.**
- ❖ Verificar la existencia del material necesario para la realización de las actividades propias de cada consulta.

- ❖ **Recibir y emitir información verbal y escrita necesaria para la correcta coordinación con otras unidades, según las normas establecidas en el centro.**
- ❖ Realizar presupuestos y facturas de una consulta de asistencia médica u odontológica, según normas y tarifas propias de cada consulta y por acto profesional.
- ❖ Aplicar técnicas de gestión administrativa y de elaboración de documentos mercantiles en consultas sanitarias privadas.
- ❖ **Comprender y, en su caso, transmitir mensajes técnicos en el lenguaje propio del sector sanitario.**
- ❖ Comprender el marco legal, económico y organizativo que regula y condiciona su actividad profesional, identificando los derechos y obligaciones que se derivan de las relaciones laborales

Objetivos generales

Los objetivos generales del ciclo formativo relacionados con la unidad didáctica según el Real Decreto 546/1995, de 7 de abril, por el que se establece el título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería y las correspondientes enseñanzas mínimas:

1. Describir y comprender la estructura del sistema público de salud y distinguir los niveles y tipos de asistencia que ofrece.
2. Conocer y analizar la documentación clínica y en su caso cumplimentar dichos documentos. Conocer métodos de archivo y registros sanitarios y aplicar dichas técnicas.
3. Comprender y, en su caso, transmitir mensajes técnicos en el lenguaje propio del sector sanitario.

Objetivos Didácticos de la UD

Los objetivos de la Unidad Didáctica 3, “Escribir para cuidar: Gestión documental en entornos sanitarios” son las siguientes:

- Reconocer los diferentes tipos de documentos sanitarios, y saber escoger el documento necesario para cada caso.
- Desarrollar la capacidad de manejar y redactar la documentación clínica, que tratarán de dar soporte al paciente/cliente desde la citación, admisión y recepción, hasta los documentos que marcan la finalización de la misma.
- Aplicar adecuadamente la gestión administrativa de la documentación clínica, relacionado con el archivo clínico.
- Fomentar la capacidad de trabajo en equipo y la comunicación entre los profesionales de la salud, promoviendo la correcta elaboración y el intercambio de información relevante a través de los documentos sanitarios en escenarios clínicos simulados.
- Integrar diferentes recursos en el ámbito de la comunicación con el paciente y sus familiares, incluyendo la capacidad de transmitir mensajes técnicos en el lenguaje propio del sector sanitario.

Contenidos didácticos y su secuenciación

Según el Real Decreto 558/1995, de 7 de abril, por el que se establece el currículo del ciclo formativo de grado medio correspondiente al título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería, estos son los contenidos que debe incluir la unidad didáctica 3 del módulo de Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria:

Documentación sanitaria:

1.º Documentación clínica: tipos de documentos: intrahospitalarios, extrahospitalarios e intercentros, utilidades y aplicaciones, criterios de cumplimentación, métodos de circulación de la información.

2.º Documentación no clínica: tipos de documentos: intrahospitalarios, extrahospitalarios e intercentros, utilidades y aplicaciones, criterios de cumplimentación, métodos de circulación de la información.

En cuanto a la secuenciación la UD se dividirá en 9 sesiones (tabla 9), de las cuales 2 de ellas se imparten en 1 hora (estas son las sesiones 1 y 5), 5 de las sesiones en 2 horas (2,3,4, 6,7 y 8), y la sesión 9 (1h30min), ya que la sesión 2 y 3 tratan de incorporar los contenidos, la sesión 4 es para realizar los casos clínicos grupales y preparar la presentación; en cuanto a las sesiones 6 y 8 son necesarios ya que son las sesiones más espesas en cuanto a cambios de aula y las realizaciones de las prácticas; la sesión 6 por contenidos y por practicar la aplicación Open EMR, y la sesión 8 por el Role Playing. Por último, la 7 sesión se utiliza para dar el apartado del archivo clínico y realizar su respectiva práctica.

Tabla 9

Secuenciación

SESIONES	CONTENIDO
Sesión 1	Sesión introductoria, en el que se les explicará a los alumnos como se procederá y que actividades se realizarán; así como los criterios de evaluación y los tipos de examen que se realizarán. Además, les presentará brevemente los contenidos que se impartirán en la UD
Sesión 2	Historia clínica, sus funciones y características principales. Introducción de la historia clínica hospitalaria con sus respectivos documentos médicos.

Sesión 3	Historia clínica hospitalaria, terminar el apartado incluyendo los documentos de enfermería y haciendo un repaso de los documentos visualizados hasta el momento
Sesión 4	Plasmar los contenidos de la documentación, para realizar los casos clínicos de manera grupal. Teniendo cada grupo casos clínicos de diferentes ámbitos hospitalarios.
Sesión 5	Exposición oral en grupo, para presentar sus trabajos con feedback de los diferentes grupos y del profesor.
Sesión 6	Historia clínica de atención primaria; estructura y contenidos (documentación), historia clínica de atención primaria electrónica. Historia clínica electrónica; características, ventajas, riesgos e historia clínica digital. Kahoot.
Sesión 7	Archivo clínico, incluyendo una práctica sobre el mismo en el taller y se incluirá la presentación de la siguiente sesión, el role playing.
Sesión 8	Se realizará el role playing incluyendo todos los contenidos.
Sesión 9	Examen.

Criterios de evaluación y capacidades terminales relacionados con la unidad didáctica

Los criterios de evaluación y los resultados de aprendizaje utilizadas en la Unidad Didáctica, respaldada por el Real Decreto 546/1995, de 7 de abril por el que se establece el título de Técnico en Cuidados Auxiliares de enfermería y las correspondientes enseñanzas mínimas utilizadas en la unidad didáctica 3 son las siguientes:

Tabla 10*CE y CT relacionados con la UD*

Capacidades Terminales	Criterios de evaluación
1. Relacionar diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o de institución sanitaria.	1 interpretar documentos de citación señalando el procedimiento adecuado para realizarlos en función del tipo de servicio.
2. Seleccionar y, en su caso, aplicar técnicas de almacenamiento, distribución y control de existencias de medios materiales que permitan el correcto funcionamiento de una unidad, gabinete o servicio de atención a pacientes / clientes.	2 enumerar los ítems de identificación personal de la institución y del servicio de referencia, que son necesarios cumplimentar para citar o solicitar pruebas complementarias a los pacientes / clientes.
	3 cumplimentar y rellenar distintos modelos de documentación adaptados a circunstancias concretas, valorando la precisión y el orden en los datos.
	4 describir la estructura de los documentos y códigos al uso, para realizar el registro de documentos sanitarios, precisando los mecanismos de circulación de la documentación en instituciones sanitarias.
	5 Explicar el significado y la estructura de una historia clínica tipo, describiendo la estructura y la secuencia lógica de guarda de documentos y pruebas diagnósticas.
	6 En supuestos prácticos debidamente caracterizados: solicitar, guardar y enviar documentos clínicos, respetando en todo momento las normas específicas para cada caso.

Instrumentos de evaluación

La normativa que regula la evaluación del ciclo formativo de TCAE en el País Vasco es la Orden de 19 de febrero de 2010, emitida por la Consejería de Educación, Universidades e Investigación. Esta orden establece la implantación y evaluación de los ciclos formativos de formación profesional en la comunidad autónoma del País Vasco.

En la siguiente tabla se presentan los instrumentos de evaluación utilizados para la UD 3, junto con el número de sesión en el que se aplica dicho instrumento y los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación que se tienen en cuenta:

Tabla 11

Instrumentos de evaluación junto con los CE y RA

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	SESIÓN	CT	CE
OBSERVACIÓN	Se utiliza en todas las sesiones para valorar la actitud.	_____	_____
EXÁMEN ESCRITO	Sesión 11. Para evaluar todos los contenidos.	CT1, CT2	CE 1,2,3,4,5,6
RÚBRICA	Sesión 5: para evaluar la presentación oral.	CT1	CE 1,3,6
	Sesión 7: Para el examen práctico del contenido del archivo.	CT2	CE 4 y CE 6
	Sesión 8: Para evaluar el role playing.	CT1	CE 1,2,3

Criterios de calificación

Los criterios de calificación se centran en evaluar las actividades prácticas, que son la tarea grupal de la sesión 4-5 y el Role playing de la sesión 8; las cuales se evalúan mediante una rúbrica (tabla 12). Estas 2 actividades tienen un valor del 30% cada una, sumando un 60% en total, haciendo hincapié en diferentes apartados a la vez que, en los contenidos, dando el valor que merece al trabajo en equipo, la comunicación entre profesionales y por su puesto el trato con el paciente. En cuanto al examen teórico tiene un el valor restante del 40% de la nota y se desglosa en el siguiente apartado.

Tabla 12

Rúbrica Calificación de la tarea grupal

Criterios	Nivel de desempeño óptimo	Nivel de desempeño satisfactorio	Nivel de desempeño básico	Nivel de desempeño insuficiente
Puntuación	2	1,5	1	0,5
Comunicación	Se comunica de manera muy clara y efectiva, respetando y fomentando la participación del resto del grupo.	Se comunica de manera clara y efectiva, pero podría mejorar la involucración del resto del grupo.	Se comunica de manera regular y medianamente efectiva.	Se comunica de manera deficiente y poco efectiva y obstaculiza al resto del grupo.
Colaboración	El alumno presenta una colaboración	El alumno colabora de manera óptima,	El alumno colabora de manera limitada	El alumno no colabora y no muestra ningún

	activa y óptima para lograr los objetivos del grupo.	pero podría mostrar mayor apoyo colectivamente.	y no fomenta una participación activa del resto	apoyo para lograr los objetivos del grupo.
Organización y planificación	Participación activa y óptima en la organización y distribución de las tareas grupales	Participa de manera regular en la organización y distribución de las tareas grupales.	Participación limitada en la organización y distribución de las tareas grupales.	No participa en la organización y distribución de las tareas grupales.
Justificación y acierto de las elecciones realizadas.	Escogen y justifican de manera óptima las elecciones realizadas en los casos clínicos.	Escogen la documentación de forma correcta, pero podría mejorar la justificación.	Escogen y justifican las elecciones de forma regular. Con errores en ambos apartados.	No escogen de manera correcta y posee una justificación deficiente de su elección.

Examen teórico

El examen teórico constara de 2 partes; primero, contiene un apartado de 20 preguntas tipo test que consta del 50% del valor total del examen. Cada respuesta errónea resta -0,25 puntos, y es imprescindible aprobar este apartado junto con la otra. La segunda parte del examen es la parte conceptual o teórica que tendrá el 50% del valor restante del examen. Como se ha comentado previamente, es necesario aprobar las dos partes para poder realizar una media.

En la siguiente tabla se expone brevemente la puntuación y valoración de diferentes actividades y exámenes de la UD.

Para aprobar es necesario que el alumno tenga un 5 en todos y cada uno de los apartados para poder realizar la media. En caso de suspender alguno de los apartados descritos en la tabla 13, se tendrá que recuperar ese mismo apartado que se ha suspendido.

Tabla 13

Resumen de los criterios de calificación

VALORACIÓN DE ACTIVIDADES Y INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN EXÁMENES	
Actividades grupales 30%; Casos clínicos: Se realizarán entre las sesiones 3 y 4.	Se les envían ejercicios de casos clínicos que tienen que realizar y posteriormente presentar. Esta evaluación se realiza mediante una rúbrica.
Tarea de Role Playing 30% Sesión 8	Los Role playing se evalúan de la misma manera que las actividades grupales. Mediante una rúbrica.
Examen de la unidad didáctica. 40% Sesión 9	Examen Teórico: Consta de 20 preguntas de tipo test (-0,25 por cada pregunta errónea y 2 preguntas de desarrollo. Cada apartado tiene el 50% del valor total del examen.

Metodologías

La planificación y el diseño de la metodología y la intervención didáctica en la UD 3 correspondiente al ciclo formativo de técnico en cuidados auxiliares de enfermería (TCAE), deben alinearse de forma coherente con los objetivos y resultados de aprendizaje previstos. Resulta fundamental integrar enfoques metodológicos activos y participativos que favorezcan

el desarrollo de las competencias y habilidades requeridas en la formación del alumnado del TCAE.

Entre las metodologías activas que se incluyen en esta UD, son las siguientes:

- 1- Flipped classroom: Esta metodología se incluye en la sesión 2 de la UD, y permite al alumnado adquirir contenidos teóricos fuera del aula, a través de recursos digitales como videos o presentaciones interactivas, que permite dedicar el tiempo presencial a actividades prácticas, colaborativas y de reflexión. Esto fomenta la participación activa de los alumnos y potencia el desarrollo de competencias profesionales esenciales en el ámbito sanitario.
- 2- Aprendizaje basado en problemas: En las sesiones 3 y 4 trabajan con esta estrategia metodológica a través de los casos clínicos en el que deben de analizar la situación clínica que se les facilite y solventarlo de manera grupal. Dicha intervención didáctica permite al alumnado enfrentarse a situaciones reales del ámbito sanitario y fomentar la capacidad analítica, la toma de decisiones y el trabajo colaborativo, imprescindible en su desempeño en un futuro. Esta metodología también favorece el pensamiento crítico, la autonomía y el desarrollo de las competencias prácticas que también son imprescindibles en para el ejercicio profesional.
- 3- Aprendizaje cooperativo: Se trabaja en grupos en las sesiones 2 y 5. Los objetivos de esta metodología al igual que el flipped classroom, promueve la interacción entre iguales mediante el trabajo en equipo con roles definidos y metas comunes. Esto permite que además de adquirir conocimientos del contenido de la documentación sanitaria, también desarrollen habilidades comunicativas y la responsabilidad compartida.
- 4- Role playing: Se implementa en las sesiones 8 de la UD. La metodología del role playing permite al alumnado representar situaciones reales o simuladas propias del ámbito

sanitario. Con esta actividad se pretende desarrollar competencias comunicativas, empatía y la resolución de conflictos.

- 5- Actividades TIC: En esta UD, se utiliza la gamificación como el Kahoot para hacer que los alumnos incorporen de manera correcta los contenidos y sirve también como feedback para el docente, para poder tomar medidas de cara al futuro de la mejora del proceso de enseñanza aprendizaje. Además de ello, se incluye junto a role playing otra actividad TIC, en el que consiste en ir al ordenador entrar en la historia clínica de un paciente y rellenar el documento necesario en cada caso.

Temas transversales

Los elementos transversales que incluye esta UD 3 del ciclo formativo de Técnico en Cuidados Auxiliares de enfermería (TCAE) son las siguientes:

En el presenta trabajo se proponen actividades como el estudio de casos clínicos que permite que los alumnos aprendan e incorporen los valores esenciales para desempeñar en su futura labor. Primero, esta actividad garantiza que los alumnos trabajen y traten de desempeñar valores como la empatía, el respeto y sobre todo la responsabilidad social, ya que los casos clínicos son de amplia diversidad y la toma de decisiones tiene una gran importancia en el devenir del paciente.

Además, se implementa el Role Playing que permite que se refuercen estos valores e incorporen otros como son el pensamiento crítico y la responsabilidad social, ya que se trabajan situaciones clínicas reales y esto lleva al alumnado a profundizar estos valores.

Asimismo, estas actividades van estrechamente relacionadas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, y esta UD se ve referenciada en las siguientes:

Primero y como no puede ser de otra manera, el ODS 3 (salud y bienestar), ya que, se trata de aprender la gestión eficiente de recursos sanitarios para garantizar una atención equitativa.

Segundo, ODS 4 (educación de calidad); en este proyecto se incorporan metodologías inclusivas relacionadas con formación herramientas digitales. Esto promueve que la educación sea la óptima y relacionarlo con el cumplimiento del ODS 3.

Tercero, el ODS 10 (Reducción de las desigualdades), ya que estas metodologías llevan a obtener un acceso equitativo a los servicios sanitarios, fomentando la diversidad social y cultural, y disminuyendo las desigualdades.

Materiales y recursos didácticos

Se hará uso de los siguientes materiales y recursos didácticos en la unidad de documentación. Se emplean guías de estudio en PowerPoint con ejemplos, resúmenes y ejercicios prácticos. También se integran recursos multimedia como videos explicativos sobre la gestión documental en hospitales, cuestionarios interactivos como Kahoot y mapas conceptuales clasificados según el profesional sanitario que genera cada documento. Además, se realizan actividades prácticas en el taller de enfermería mediante casos clínicos y role playing, complementadas con material de laboratorio como guantes y drenajes. Finalmente, se utilizan casos de estudio y aplicación de OpenEMR para integrar las necesidades del paciente.

Tabla 14

Temporalización de las sesiones

Numero de sesión	1	Fecha 09/12/2024
Contenidos	Introducción de las actividades que se vayan a realizar, así como los criterios de evaluación, y los tipos de contenidos que se van a aplicar.	

Objetivos Generales	Conocer y analizar la documentación clínica y en su caso cumplimentar dichos documentos. Conocer métodos de archivo y registros sanitarios y aplicar dichas técnicas.	
Objetivos didácticos	Reconocer los diferentes tipos de documentos sanitarios, y saber escoger el documento necesario para cada caso	
Capacidades terminales	Relacionar diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o de institución sanitaria.	
Criterios de evaluación	interpretar documentos de citación señalando el procedimiento adecuado para realizarlos en función del tipo de servicio.	
Espacio	Se realiza en el aula	
Temporalización	1 hora	
Actividades	Explicación de lo que se verá en la unidad y los que se procederá a hacer. Como actividad se realizara un Flipped Classroom en el que se dividirá al a la clase en 4 grupos y cada grupo tendrá que leer en casa los contenidos que se les facilite, y en la sesión 2 se procederá a agrupar e incorporar la información.	
Alumnos NEAE	Se les situarán a los dos alumnos cerca del docente. La primera hora será para poner en situación y hablar sobre el tema a tratar. Posteriormente se les facilitará información complementaria y visual para leerlo en casa y preparar el Flipped classroom de la sesión 2.	
Tipo de sesión	Motivacional	
Tipo de metodología	Tradicional sumando siempre la participación activa del alumnado mediante preguntas.	
Recursos y materiales	Powerpoint como material de apoyo, y un pequeño video introductorio con la importancia de la historia clínica y la documentación sanitaria y su gestión.	
Numero de sesión	2	Fecha 11/12/2024 y 13/12/2024
Contenidos	Historia clínica, sus funciones y características principales. además de ello se realizara una introducción de la historia clínica hospitalaria y sus respectivos documentos.	
Objetivos Generales	Describir y comprender la estructura del sistema público de salud y distinguir los niveles y tipos de asistencia que ofrece.	

	Conocer y analizar la documentación clínica y en su caso cumplimentar dichos documentos. Conocer métodos de archivo y registros sanitarios y aplicar dichas técnicas.
Objetivos didácticos	Reconocer los diferentes tipos de documentos sanitarios, y saber escoger el documento necesario para cada caso. Desarrollar la capacidad de manejar y redactar la documentación clínica, que tratan de dar soporte al paciente/cliente desde la citación, admisión y recepción, hasta los documentos que marcan la finalización de la misma.
Capacidades terminales	Relacionar diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o de institución sanitaria.
Criterios de Evaluación	interpretar documentos de citación señalando el procedimiento adecuado para realizarlos en función del tipo de servicio
Espacio	Se realiza en el aula
Tiempo	2 horas
Metodología y tipos de Actividades	- Flipped classroom, Aula invertida o Flipped Classroom, en la cual se les proporcionara materiales introductorios de cada temática, ya sean videos o lecturas breves. - Aprendizaje cooperativo; a través de la información proporcionada, se les ira realizando preguntas por parte del docente en el que tendrán que ir resolviendo entre toda el aula. Si hubiere algún concepto que quede sin impartir, lo completará el docente al final de la clase, haciendo así un breve resumen de todo lo impartido.
Alumnos NEAE	Se les facilitará información sobre el tema a tratar, con mapas conceptuales, videos explicativos e imágenes. Por otra parte, se les situará cerca del docente para estar pendiente a sus necesidades
Tipo de sesión	Sesión de desarrollo y consolidación de los contenidos.
Recursos materiales y personales.	Se utilizará el proyector para completar la información restante de la actividad, y lo realizara el docente. También se expondrán

	imágenes y material audiovisual (videos explicativos) para complementar la docencia.	
Sesión	3	Fecha 16/12/2024 y 18/12/2024
Contenidos	Historia clínica hospitalaria, incluyendo los documentos de enfermería y haciendo un repaso de los documentos visualizados hasta el momento	
Objetivos Generales	Describir y comprender la estructura del sistema público de salud y distinguir los niveles y tipos de asistencia que ofrece. Conocer y analizar la documentación clínica y en su caso cumplimentar dichos documentos. Conocer métodos de archivo y registros sanitarios y aplicar dichas técnicas.	
Objetivos Didácticos	Reconocer los diferentes tipos de documentos sanitarios, y saber escoger el documento necesario para cada caso. Desarrollar la capacidad de manejar y redactar la documentación clínica, que tratan de dar soporte al paciente/cliente desde la citación, admisión y recepción, hasta los documentos que marcan la finalización de la misma.	
Capacidades terminales	Relacionar diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o de institución sanitaria.	
Criterios de evaluación	Cumplimentar y rellenar distintos modelos de documentación adaptados a circunstancias concretas, valorando la precisión y el orden en los datos.	
Espacio	Se realiza en el aula.	
Tiempo estimado	2 horas	
Tipo de sesión	Sesión de ampliación y consolidación	
Alumnado con NEAE	Se les facilitará información sobre el tema a tratar, con mapas conceptuales, videos explicativos e imágenes. Por otra parte, se les situará cerca del docente para estar pendiente a sus necesidades	
Tipo de metodología y actividades	Clase magistral de metodología tradicional que servirá para preparar la sesión numero 4	

Recursos materiales y personales	Documento de PowerPoint para exponer los contenidos	
Sesión	4	Fecha 08/01/2025 y 10/01/2025
Contenidos	Historia clínica hospitalaria, terminar el apartado incluyendo los documentos de enfermería y haciendo un repaso de los documentos visualizados hasta el momento.	
Objetivos Generales	Conocer y analizar la documentación clínica y en su caso cumplimentar dichos documentos. Conocer métodos de archivo y registros sanitarios y aplicar dichas técnicas.	
Objetivos Didácticos	Fomentar la capacidad de trabajo en equipo y la comunicación entre los profesionales de la salud, promoviendo la correcta elaboración y el intercambio de información relevante a través de los documentos sanitarios en escenarios clínicos simulados.	
Capacidades Terminales	Relacionar diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o de institución sanitaria.	
Criterios de Evaluación	- interpretar documentos de citación señalando el procedimiento adecuado para realizarlos en función del tipo de servicio. - Explicar el significado y la estructura de una historia clínica tipo, describiendo la estructura y la secuencia lógica de guarda de documentos y pruebas diagnósticas.	
Espacio	El trabajo grupal se realiza en el aula.	
Tiempo	2 horas	
Alumnado con NEAE	Se realizarán los grupos donde se integren y cooperen de manera adecuada para cumplir los objetivos. Donde cada alumno tendrá un rol atendiendo a sus características. Es decir, se asignaran roles en los que se vean cómodos como es en ámbitos de actividades orales, organización o creatividad; evitando la sobreexposición a tareas de lectura o redacción intensiva.	
Tipo de sesión	Sesión de desarrollo, motivacional y de refuerzo de los contenidos.	

Tipo de metodología y actividades	Aprendizaje Basado en Problemas (ABP). Una vez impartido la clase, en la que han podido ver y dar importancia al contenido; se realizará una tarea grupal, en el que recibirán una serie de casos clínicos totalmente diferentes y tendrán que determinar que documento sanitario se deberá de utilizar, dependiendo de las necesidades. Una vez realizado la explicación de dicha tarea, se les dará una sesión para realizarla. Posteriormente, tendrán que presentar los casos y realizar un pequeño esquema de donde debería de ir cada documento y quien lo utilizaría en el ámbito hospitalario.
-----------------------------------	--

Recursos materiales y personales	Se les facilitará una serie de recursos como ordenadores portátiles para poder realizar la actividad y buscar información complementaria. Así como Google classroom para poder subir la actividad. Se les añadirán material didáctico, en este caso los casos clínicos.
----------------------------------	---

Sesión	5	Fecha 13/01/2025
Contenidos	Historia clínica hospitalaria, terminar el apartado incluyendo los documentos de enfermería y haciendo un repaso de los documentos visualizados hasta el momento.	
Objetivos generales	- Conocer y analizar la documentación clínica y en su caso cumplimentar dichos documentos. Conocer métodos de archivo y registros sanitarios y aplicar dichas técnicas.	
Objetivos Didácticos	- Reconocer los diferentes tipos de documentos sanitarios, y saber escoger el documento necesario para cada caso. - Desarrollar la capacidad de manejar y redactar la documentación clínica, que tratan de dar soporte al paciente/cliente desde la citación, admisión y recepción, hasta los documentos que marcan la finalización de la misma. - Fomentar la capacidad de trabajo en equipo y la comunicación entre los profesionales de la salud,	

	promoviendo la correcta elaboración y el intercambio de información relevante a través de los documentos sanitarios en escenarios clínicos simulados.	
Capacidades Terminales	Relacionar diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o de institución sanitaria.	
Criterios de evaluación	- interpretar documentos de citación señalando el procedimiento adecuado para realizarlos en función del tipo de servicio. - cumplimentar y rellenar distintos modelos de documentación adaptados a circunstancias concretas, valorando la precisión y el orden en los datos. - En supuestos prácticos debidamente caracterizados: solicitar, guardar y enviar documentos clínicos, respetando en todo momento las normas específicas para cada caso.	
Espacio	Las presentaciones se realizan en el taller de TCAE.	
Tiempo estimado	1 hora	
Tipo de sesión	Motivacional	
Actividades y tipos de metodología	Aprendizaje cooperativo y aprendizaje basado en problemas. En este caso se realizará la presentación del proyecto en el que han trabajado. Cada grupo expondrá sus casos clínicos y comentarán sus decisiones del uso correcto de la documentación sanitario, justificando en todas ellas la elección realizada al respecto.	
Recursos materiales y personales	Se les facilitará recursos como la pantalla digital para llevar a cabo sus presentaciones.	
Instrumento de evaluación	Rúbrica (Tabla 12)	
Sesión	6	Fecha 15/01/2025 y 17/01/2025
Contenidos	Historia clínica de atención primaria; estructura y contenidos (documentación), historia clínica de atención primaria electrónica. Historia clínica electrónica; características, ventajas, riesgos y historia clínica digital.	

Objetivos Generales	- Describir y comprender la estructura del sistema público de salud y distinguir los niveles y tipos de asistencia que ofrece.
Objetivos Didácticos	Reconocer los diferentes tipos de documentos sanitarios, y saber escoger el documento necesario para cada caso. Desarrollar la capacidad de manejar y redactar la documentación clínica, que tratan de dar soporte al paciente/cliente desde la citación, admisión y recepción, hasta los documentos que marcan la finalización de la misma.
Capacidades terminales	Relacionar diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o de institución sanitaria.
Criterios de evaluación	Explicar el significado y la estructura de una historia clínica tipo, describiendo la estructura y la secuencia lógica de guarda de documentos y pruebas diagnósticas
Espacio	Primera parte se imparte en clase; la última hora se reserva para el aula de informática (Plataforma OpenEMR y Kahoot).
Tiempo	2 horas
Tipo de sesión	Sesión de ampliación y refuerzo
Alumnado con NEAE	Se facilitará la información mediante apoyos visuales claros y una redacción limpia, evitando las sobrecargas en las diapositivas. La lectura será accesible habrá una variabilidad de los formatos y el uso de gamificación para evitar que los alumnos se saturen.
Actividades y tipos de metodología	Gamificación; en esta sesión se procederá a realizar una clase magistral para explicar los contenidos y trabajar en la aplicación de OpenEMR para que se vayan familiarizando con la plataforma, ya que harán uso de ella en el role playing de la sesión 8. Posteriormente se realizará un Kahoot, con preguntas de los contenidos trabajado hasta la fecha. Esto va a permitir que los alumnos consoliden esa información disfrutando del proceso de aprendizaje.

Recursos materiales y personales	Como en todas las sesiones anteriores se utilizará el proyector o pantalla digital. Posteriormente, se les permitirá el uso de los ordenadores para realizar el juego de gamificación (Kahoot).	
Sesión	7	Fecha 20/01/2025 y 24/01/2025
Contenidos	Archivo clínico utilizado en el ámbito sanitario y los diferentes sistemas.	
Objetivos Generales	Conocer y analizar la documentación clínica y en su caso cumplimentar dichos documentos. Conocer métodos de archivo y registros sanitarios y aplicar dichas técnicas.	
Objetivos Didácticos	Aplicar adecuadamente la gestión administrativa de la documentación clínica, relacionado con el archivo clínico.	
Capacidades Terminales	Seleccionar y, en su caso, aplicar técnicas de almacenamiento, distribución y control de existencias de medios materiales que permitan el correcto funcionamiento de una unidad, gabinete o servicio de atención a pacientes / clientes.	
Criterios de evaluación	Describir la estructura de los documentos y códigos al uso, para realizar el registro de documentos sanitarios, precisando los mecanismos de circulación de la documentación en instituciones sanitarias. En supuestos prácticos debidamente caracterizados: solicitar, guardar y enviar documentos clínicos, respetando en todo momento las normas específicas para cada caso	
Espacio	La clase teórica y la práctica se realizan en el taller de TCAE	
Tiempo	2 horas	
Tipo de sesión	Sesión de consolidación y desarrollo	
Alumnado con NEAE	Se facilitará la información mediante apoyos visuales claros y una redacción limpia, evitando las sobrecargas en las diapositivas.	
Actividades y tipos de metodología	En esta sesión se procederá a impartir el último apartado de la unidad, el archivo clínico. Se verán brevemente los tipos de archivos que tenemos y se realizará una práctica de aproximadamente 40 minutos, en el que se accederá al taller para simular un almacén de archivos de historias clínicas. La clase se preparará previamente	

	mediante el docente donde ordenara mediante el sistema digital terminal con una serie de carpetas. En ellas habrá 2 secciones de archivos con 4 subsecciones, donde los alumnos deberán identificar el sitio correcto de la carpeta que se les asigne.	
Recursos materiales y personales.	Para impartir la clase se hará uso del proyector digital y también se hará uso del archivo del que se dispone en el taller para realizar la práctica.	
Instrumento de evaluación	Rúbrica simple, constará si es apto o no apto.	
Sesión	8	Fecha 30/01/2025 y 03/02/2025
Contenidos	Se incluyen las sesiones de documentación clínica para realizar el role playing.	
Objetivos Generales	Comprender y, en su caso, transmitir mensajes técnicos en el lenguaje propio del sector sanitario.	
Objetivos Didácticos	- Fomentar la capacidad de trabajo en equipo y la comunicación entre los profesionales de la salud, promoviendo la correcta elaboración y el intercambio de información relevante a través de los documentos sanitarios en escenarios clínicos simulados. - Integrar diferentes recursos en el ámbito de la comunicación con el paciente y sus familiares, incluyendo la capacidad de transmitir mensajes técnicos en el lenguaje propio del sector sanitario.	
Capacidades Terminales	Relacionar diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o de institución sanitaria	
Criterios de evaluación	- interpretar documentos de citación señalando el procedimiento adecuado para realizarlos en función del tipo de servicio - enumerar los ítems de identificación personal de la institución y del servicio de referencia, que son necesarios	

	cumplimentar para citar o solicitar pruebas complementarias a los pacientes / clientes. - cumplimentar y rellenar distintos modelos de documentación adaptados a circunstancias concretas, valorando la precisión y el orden en los datos
Espacio	El role playing se realiza en el taller TCAE.
Tiempo	2 horas
Alumnado con NEAE	Se les facilitará y comentará como serán los casos clínicos, en la que tendrán un rol específico para y bien definido. Es decir, tendrán un tiempo y ritmos flexibles, en el que tendrán un tiempo para leer o incluso ensañar.
Tipo de sesión	Sesión de consolidación, refuerzo y comunicación
Actividades y tipos de metodología	Role playing. En esta última sesión anterior al examen, se realizara un role playing en el taller. Aprovechando que en este caso hay un desdoble (la primera hora tienen Técnicas Básicas de Enfermería y la segunda OPAD), se realizara una unión de las dos clases, para realizar una práctica conjunta. Se dividirán en grupos de 4 personas. Habrá 5 casos clínicos posibles, en los que aleatoriamente realizaran 4 de ellos, y 2 de esos casos clínicos las realizarán de forma activa, es decir, irán cambiando su rol y solo se valorara aquel que realice el rol de auxiliar de enfermería y el de médico. Por lo que los roles del familiar y del paciente tendrán un guion breve, ya sea de urgencias, de planta, e ira enfocada a escoger un documento sanitario en concreto. Por lo que el médico y el auxiliar colaborarán para escoger el documento en el ordenador, poner datos del paciente en su historia clínica y seleccionar y rellenar un documento sanitario necesario para ese caso en concreto. Los alumnos irán pasando y cambiando los roles hasta que todos ellos hayan completado una vez el rol de auxiliar y de médico para ser valorados. Teniendo en cuenta que estamos en un desdoble, los que tengan el rol de auxiliar serán valorados de forma activa; en concreto el que haga de auxiliar tendrá que realizar algún cuidado en concreto relacionado con el otro modulo y valorado también por el docente.

Recursos materiales y personales	Se utilizarán guiones para los Role playing en los que habrá una serie de casos clínicos escritos. Además de ello es necesario tener a mano una aplicación muy parecida a la que utilizan en el sistema sanitario para visualizar las aplicaciones que tendrán a mano en un futuro no muy lejano.
----------------------------------	---

Instrumento de evaluación	Rúbrica
---------------------------	---------

Sesión	9	Fecha 14/02/2025
--------	---	------------------

Contenidos	Se incorporarán todos los contenidos impartidos en la unidad didáctica en el tipo test, muy parecidos a las preguntas realizadas en el Kahoot realizado previamente en la clase. Tal y como se han redactado previamente serán 20 preguntas de tipo test, con 4 respuestas posibles y cada fallo resta -0,25. En cuanto a la segunda parte del examen constará de 2 preguntas, una será un caso clínico con el mismo formato visto en las actividades del aula, pero con distinto contenido, y la segunda una pregunta será más corta, se les propondrá un caso en específico y tendrán que escoger la documentación necesaria para realizar la prueba.
------------	---

Objetivos generales	- Conocer y analizar la documentación clínica y en su caso cumplimentar dichos documentos. Conocer métodos de archivo y registros sanitarios y aplicar dichas técnicas. - Describir y comprender la estructura del sistema público de salud y distinguir los niveles y tipos de asistencia que ofrece.
---------------------	---

Objetivos didácticos	- Reconocer los diferentes tipos de documentos sanitarios, y saber escoger el documento necesario para cada caso. - Desarrollar la capacidad de manejar y redactar la documentación clínica, que tratan de dar soporte al paciente/cliente desde la citación, admisión y recepción, hasta los documentos que marcan la finalización de la misma.
----------------------	---

Capacidades terminales	- Relacionar diferentes tipos de documentación clínica con sus aplicaciones, describiendo cauces de tramitación y manejo de los mismos en función del tipo de servicio o de institución sanitaria. - Seleccionar y, en su caso, aplicar técnicas de almacenamiento, distribución y control de existencias de medios materiales que permitan el correcto funcionamiento de una unidad, gabinete o servicio de atención a pacientes / clientes.
Criterios de evaluación	- interpretar documentos de citación señalando el procedimiento adecuado para realizarlos en función del tipo de servicio. - enumerar los ítems de identificación personal de la institución y del servicio de referencia, que son necesarios cumplimentar para citar o solicitar pruebas complementarias a los pacientes / clientes. - Cumplimentar y rellenar distintos modelos de documentación adaptados a circunstancias concretas, valorando la precisión y el orden en los datos. - Describir la estructura de los documentos y códigos al uso, para realizar el registro de documentos sanitarios, precisando los mecanismos de circulación de la documentación en instituciones sanitarias. - Explicar el significado y la estructura de una historia clínica tipo, describiendo la estructura y la secuencia lógica de guarda de documentos y pruebas diagnósticas.
Espacio	El examen se realiza en el aula.
Tiempo	1 h 30min
Alumnado con NEAE	El examen teórico, se procederá a realizar sin excesivos textos ni enunciados para facilitar la atención de los alumnos. Además de ello se incorporarán imágenes para facilitar estímulos visuales para fomentar la comprensión. Los dos alumnos se situarán cerca del docente y se les facilitará algo más de tiempo en caso de que fuera necesario. Teniendo en cuenta lo trabajado en clase, el formato será

	muy parecido; ya que el examen de tipo test será parecido al Kahoot que se realizó previamente y el examen procedimental incorporará casos clínicos que ya se han trabajado en las diferentes actividades realizadas en el aula como el role playing y el estudio de casos clínicos.
Actividad	Examen
Instrumento de evaluación	Examen escrito

Propuesta de innovación educativa

El módulo de operaciones administrativas y documentación sanitaria, es un módulo a priori muy teórico, por lo que se utilizan muy pocas metodologías activas, haciendo que los estudiantes lo desprecien prácticamente de manera unánime. Esta propuesta trata de mejorar y transformar el aprendizaje de la gestión sanitaria en un proceso dinámico y práctico, donde el alumnado no solo memorice protocolos y documentación y su contenido de forma pasiva, sino que los aplique en entornos simulados con apoyo de los TIC. Al integrar metodologías activas y evaluación formativa, se espera aumentar su motivación, haciendo que su compromiso y preparación para el mundo laboral sea óptimo. En esta propuesta de innovación se centra en mejorar los ODS 3 y 4 que hacen referencia a salud y bienestar y educación de calidad.

Justificación de la innovación docente

Como se ha redactado previamente el alumnado presenta dificultades para aplicar los conceptos teóricos de gestión de documentación sanitaria, ya sean historias clínicas, citas, altas... en entornos reales. Además, por las razones expuestas previamente, los alumnos

poseen una baja motivación hacia temas administrativos, ya que los perciben con monótonos o muy poco prácticos.

Contextualización

El alumnado que cursa este ciclo formativo de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería, es un alumnado joven de entre 18-25 años, con una amplia sabiduría en el ámbito tecnológico y habilidades digitales; la mayoría de ellos dominan las herramientas básicas, pero desconocen los sistemas sanitarios específicos. Además, el material que se facilita en aula es en formato papel, a sabiendas de que actualmente, toda la documentación e historial médico se accede a través de plataformas digitales.

Estudios previos

Hoy en día, se han realizado muchos estudios que respaldan que las metodologías activas y las actividades TIC tienen amplios beneficios de cara al proceso de enseñanza-aprendizaje ya que evitar la monotonía estimula de manera beneficiosa al alumnado, fomentando su participación activa y su motivación. En la propuesta de innovación educativa se trata de incorporar metodologías activas como aprendizaje basado en problemas, el aprendizaje cooperativo... con respaldo científico. En esta propuesta se propone incluir además de esto, la simulación digital y la gamificación y el uso de plataformas colaborativas. La simulación digital mejora la comprensión de procesos administrativos de salud (Pérez y Fernández 2020), y la gamificación y el uso de plataformas colaborativas fomentan la participación activa y el aprendizaje significativo (López, 2021).

Metodologías activas

Las metodologías que se utilizaran en esta propuesta son las siguientes:

- Gamificación: Simulación de un hospital virtual donde los estudiantes gestionan y redactan citas, altas y documentación en equipos. Así como procesos de autoevaluación como Kahoot.
- Aprendizaje basado en casos: Resolución de situaciones reales, tal y como se incorporan en la unidad didáctica, para fomentar el pensamiento crítico y el aprendizaje cooperativo.
- Role playing: Simulación de roles (repcionista, auxiliar, paciente...) para practicar la comunicación y la gestión de la documentación sanitaria en un ambiente realista.

Nuevas estrategias de evaluación

Se propone incorporar rúbricas digitales para evaluar con precisión la gestión y el uso de la documentación y atención al paciente. Además, se pretende realizar autoevaluaciones mediante cuestionarios interactivos.

Recursos didácticos

Se propone el uso de plataformas de simulación de historias clínicas, y sumando a esto los videos interactivos con decisiones múltiples, para analizar protocolos administrativos.

Trabajo transversal

Colaboración con asignaturas como atención sociosanitaria, higiene, o técnicas básicas para integrar conocimientos y hacer frente a casos más realistas.

Objetivos

Los objetivos de esta propuesta de innovación son las siguientes:

- Motivar al alumnado mediante experiencias interactivas y lúdicas en gestión sanitaria.
- Fomentar el trabajo cooperativo en la resolución de casos clínicos.

- Mejorar la aplicación práctica de los conocimientos teóricos mediante simulaciones digitales.
- Desarrollar competencias digitales en el manejo de sistemas de gestión sanitaria.

Plan de trabajo

Temporalización: Irá encaminado en tres fases principales. La primera será la fase de preparación (no más de 2 semanas), selección de herramientas TIC, diseño de casos clínicos y formación del alumnado en el uso de plataformas. Una vez puesto en contexto lo que se va a realizar se procederá a hacer un plan de trabajo semanal en el que se vaya implementando diferentes actividades y metodologías, por ejemplo: Primeras dos sesiones de la semana se impulsará la metodología activa mediante un flipped classroom y videos explicativos de que sistema se utiliza en el sistemas sanitario nacional, y una vez integrada esa información una actividad grupal de un caso en el que deberán gestionar un paciente urgente desde recepción hasta la documentación que deberán utilizar. En total se espera que no lleve más de 5 semanas de implementación. La última fase será la de evaluación y cierre.

Metodología y actividades:

- Simulación digital: Se usarán OpenEMR para crear historias clínicas, programar citas y gestionar altas.
- Talleres colaborativos: Equipos de 4-5 estudiantes resuelven casos prácticos (ej.: error en un informe médico).
- Gamificación: Competencias por equipos para resolver desafíos administrativos (ej.: "Gestión Eficiente en Urgencias").
- Role-Playing: Simular roles de recepcionista, auxiliar y paciente para practicar comunicación y protocolos.

Recursos y materiales didácticos

Los recursos necesarios para esta propuesta serán las siguientes:

- Plataformas como OpenEMR, Google classroom, Kahoot.
- Dispositivos electrónicos como ordenadores portátiles, pizarra electrónica.
- Materiales: Guiones para realizar los casos clínicos y rúbricas de evaluación.

Responsable del proyecto:

El docente del módulo de operaciones administrativas y documentación sanitaria y el docente responsable del módulo de Técnicas Básicas de Enfermería.

Evaluación

- **Evaluación formativa:** Observación continua durante simulaciones y talleres; lo que permitirá rellenar rúbricas para evaluar con precisión en documentación y trabajo en equipo.
- **Evaluación sumativa:** Integración de calificaciones en la evaluación ordinaria (30% en la nota final). Además, se integraran cuestionarios de autoevaluación y de satisfacción para tener un feedback del alumnado para seguir mejorando.
- **Indicadores de éxito:** Hay que centrarse en el feedback del alumnado y la capacidad de los estudiantes en resolver los diferentes casos prácticos. El indicador de éxito optimo sería la mejora en los casos prácticos y sobre todo la participación activa del alumnado.

Este trabajo de final de master implementa una serie de metodologías activas que tienen un apoyo y respaldo científico. Por lo que garantiza que esas metodologías tienen un gran efecto positivo en el desempeño del alumnado en el proceso de enseñanza-aprendizaje. La finalidad de este trabajo es implementar apartados prácticos y asemejarlos a la práctica laboral de los alumnados del ciclo formativo de técnicos en cuidados auxiliares de enfermería, y convertir un módulo con una programación didáctica teórica y muy poco practica en un módulo con mucha práctica y semejancita a su desempeño laboral.

Sin embargo, como toda propuesta didáctica debe de tener puntos a mejorar de cara a futuro y para ello es necesario usar metodología e instrumentos de evaluación que nos permitan tener un feedback objetivo además del feedback del alumnado para contribuir en la mejora de la calidad educativa de forma progresiva. Por lo que de cara a futuro se sugieren dos apartados de investigación educativa:

- Los estudios realizados de las metodologías activas (Flipped classroom, aprendizaje basado en problemas, role playing...) se han estudiado de forma aislada y no de forma conjunta. Esto hace que el uso de las metodologías de forma conjunta no sea la óptima a la hora de aplicar las diferentes metodologías activas. Ya que, no se conoce su efectividad diferenciada en la adquisición de competencias técnicas (como pueden ser el manejo de la documentación sanitaria), comparadas con las competencias de comunicación y colaboración (trabajo en equipo y habilidades comunicativas). Esto hace que la decisión de usar metodologías activas no sea muy específica y controlada para cada tipo de competencia.
- Además, es conveniente estudiar las diferentes metodologías de forma conjunta y hacer estudios concretos, sacando resultados de manera objetiva de que metodología obtiene mejores resultados en el alumnado y en que competencias concretas. Por

supuesto habrá que tener en cuenta el alumnado con necesidades especiales en el ámbito educativo.

Esta última propuesta de estudios futuros, hará que la primera propuesta sea más concreta y específica a la hora de escoger las metodologías, y así dar un salto en la calidad educativa y en la motivación de los alumnos a la hora de desempeñar su trabajo.

Conclusiones, limitaciones y prospección a futuro

En conclusión, el presente trabajo ha permitido aplicar y cumplir los objetivos propuestos. Aplicando de manera efectiva y coherente los conceptos y conocimientos obtenidos en dicho master, y aplicando la teoría y práctica que implique el compromiso, así como la motivación del alumnado:

- Primero, se ha investigado la programación didáctica del módulo de Operaciones Administrativas y Documentación Sanitaria, en la cual se han buscado puntos de mejora de la misma, en cuanto a contenidos curriculares, instrumentos de evaluación, áreas transversales, incorporación con las ODS y por último se han incorporado mejoras y procedimientos en caso de tener alumnado con NEAE.
- Segundo, se ha conseguido realizar una selección óptima de las metodologías e instrumentos de evaluación, haciendo que el proceso de enseñanza-aprendizaje sea más clara y coherente.
- Tercero, se ha investigado la literatura científica y la selección de metodologías, junto con los TIC, con el fin de realizar una selección equitativa y coherente de las actividades a realizar. Por lo que se ha contribuido a la mejora de la práctica docente.

- Cuarto, se ha propuesto una unidad didáctica innovadora respaldada por estudios científicos y la aplicación de diferentes métodos de gamificación relacionadas con el módulo, por lo que se ha contribuido a la mejora de la calidad de enseñanza.
- Por último, se han escogido las metodologías específicamente teniendo en cuenta la diversidad del aula, teniendo en cuenta a todos y cada uno de los alumnos.

-

Limitaciones

A pesar de implementar una gran cantidad de metodologías activas para tratar de mejorar la calidad educativa y el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado del ciclo formativo de técnico de cuidados auxiliares de enfermería, que conlleva a la implementación de instrumentos de evaluación novedosas y totalmente aisladas de la docencia tradicional, puede atribuir un tiempo considerable a la hora de planificar y elaborar. Haciendo de esta práctica docente muy complicada, especialmente en aquellos centros donde hay altas demandas de docencia.

Por otra parte, se ha tratado de realizar una metodología activa como es el role playing, tratando de fusionar dos módulos de cara a que la práctica sea más completas y realistas para su desempeño sanitario. Para esto hace falta apoyo por parte de los docentes del ciclo para que se pueda realizar y preparar de una forma correcta.

Prospectiva a futuro

En estudios venideros se propone por una parte seguir estudiando diferentes metodologías de manera conjunta tratando siempre de implementarlas y estudiarlas acorde con la contextualización del aula y sus necesidades, e ir implementándolas en las programaciones didácticas para así tener un dato cuantitativo de todas las metodologías, contribuyendo así de manera positiva en la educación de calidad. Además de ello, se propone realizar estudios en el cual se comparen los instrumentos de evaluación tradicionales e

innovadores, haciendo así una pequeña evaluación para ver que instrumentos y metodologías son las óptimas a implementar en el aula. En definitiva, se propone el desarrollo y cambio de las metodologías tradicionales para dar entrada a metodologías activas e instrumentos de evaluación novedosas que aumente la motivación del alumnado y fomente la calidad educativa.

Bibliografía

- Beauchamp, T. L., & Childress, J. F. (2013). *Principios de ética biomédica*. Editorial Médica Panamericana.
- Benavides, A. (2020). *Simulación en la educación sanitaria: Una herramienta clave para el aprendizaje práctico*. Editorial Médica Panamericana.
- Brame, C. J. (2016). Effective educational videos: Principles and guidelines for maximizing student learning from video content. *CBE—Life Sciences Education*, 15 (4), es6.
<https://doi.org/10.1187/cbe.16-03-0125>
- Castro, L. A. (2022). Aprendizaje basado en proyectos para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje. *Polo del Conocimiento: Revista científico-profesional*, 6.
<https://doi.org/XXXX> (añadir DOI o URL si está disponible).
- Domínguez, A., Saenz-de-Navarrete, J., De-Marcos, L., Fernández-Sanz, L., Pagés, C., & Martínez-Herráiz, J.-J. (2013). Gamifying learning experiences: Practical implications and outcomes. *Computers & Education*, 63, 380–392.
<https://doi.org/10.1016/j.compedu.2012.12.020>
- Fernández, J., & Martínez, A. (2019). *Gestión documental en salud: Una guía práctica*. Editorial Médica.

- González, P. (2018). *La formación basada en competencias: Enfoques y aplicaciones en la educación profesional*. Editorial Pearson.
- Johnson, D. W., & Johnson, R. T. (2009). *An educational psychology success story: Social interdependence theory and cooperative learning*. *Educational Researcher*, 38 (5), 365–379. <https://doi.org/10.1177/0013189X09339645>
- López, R. (2021). *Simulaciones clínicas en la enseñanza de la salud: Métodos innovadores para la formación del TCAE*. Editorial Amarú.
- Luque Sánchez, L., & Darder Mesquida, A. (2020). Aplicación de una propuesta de gamificación sobre apoyo psicológico al paciente con estudiantes de cuidados auxiliares de enfermería. En *La tecnología como eje del cambio metodológico* (pp. 428–433).
- Martínez, A., & López, C. (2021). *Tecnologías para la simulación en la educación sanitaria*. Editorial Médica.
- Monereo, C., & Duran, D. (2001). *Entramats. Mètodes d'aprenentatge cooperatiu i col·laboratiu*. Edebé.
- Ortega, R. (2020). *Documentación y gestión en entornos sanitarios*. Editorial Académica.
- Ovejero, A. (1990). *El aprendizaje cooperativo. Una alternativa eficaz a la enseñanza tradicional*. PPU.
- Pérez, M. T. (2020). Vulnerabilidad del alumnado de Formación Profesional en la crisis sanitaria. *AOSMA*, 141–144.
- Raya Diez, E., & Navaridas Nalda, F. (2021). Reflexiones sobre el absentismo en las aulas universitarias. *European Journal of Child Development, Education and Psychopathology*, 1–14.

- Resendiz Gutiérrez, M. G., & Muñoz Torres, T. (2012). Nivel de conocimientos y práctica adquiridos durante un curso-taller de terapia intravenosa. *Enfermería Global*, 11 (2).
- Romero Lopez, D., & De Benito Crosetti, B. (2020). Diseño de una propuesta didáctica para el uso de simuladores virtuales en la rama sanitaria de Formación Profesional. *Revista Interuniversitaria de Investigación en Tecnología Educativa*.
- Ropero Morales, S. (2018). *Aplicación de una metodología gamificada para la mejora de la Unidad Didáctica en Formación Profesional* (Trabajo de fin de Máster). Universidad Internacional de la Rioja.
- Seman, L. O., Hausmann, R., & Bezerra, E. A. (2017). Agent-based simulation of the learning dissemination on a Project-Based Learning context considering the human aspects. *arXiv preprint arXiv:1705.06828*.
- Taylor, J. (2017). Study on the Best Uses of Technology in Support of Project-Based Learning. *arXiv preprint arXiv:1712.06034*

Bibliografía legislativa

- Constitución Española. (1978).
Boletín Oficial del Estado, 311, 29313–29424.
<https://www.boe.es/buscar/pdf/1978/BOE-A-1978-31229.pdf>
- Decreto 14/2016, de 2 de febrero, Modificación del Decreto 32/2008 (FP).
Boletín Oficial del País Vasco, 26, 1–8.
<https://www.euskadi.eus/legislation>

Decreto 19/2012, de 21 de febrero, Observatorio de Convivencia Escolar.

Boletín Oficial del País Vasco, 40, 1–5.

<https://www.euskadi.eus/convivencia>

Decreto 32/2008, de 26 de febrero, Ordenación de FP.

Boletín Oficial del País Vasco, 40, 1–5.

<https://www.euskadi.eus/educacion>

Decreto 46/2016, de 15 de marzo, Modificaciones en currículos de FP.

Boletín Oficial del País Vasco, 50, 1–12.

<https://www.euskadi.eus/legislation>

Decreto 77/2023, de 30 de mayo, Currículo de Educación Básica.

Boletín Oficial del País Vasco, 100, 1–20.

<https://www.euskadi.eus/educacion>

Decreto 78/2024, de 18 de junio, Respuesta educativa a la diversidad.

Boletín Oficial del País Vasco, 112, 1–15.

<https://www.euskadi.eus/legislation>

Decreto 86/2015, de 18 de junio, Formación Profesional Básica.

Boletín Oficial del País Vasco, 118, 1–10.

<https://www.euskadi.eus/legislation>

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE).

Boletín Oficial del Estado, 112, 15628–15664.

<https://www.boe.es/eli/es/lo/2006/05/03/2>

Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE).

Boletín Oficial del Estado, 291, 96548–96571.

<https://www.boe.es/eli/es/lo/2013/12/09/8>

Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOEFP (LOMLOE).

Boletín Oficial del Estado, 315, 116076–116111.

<https://www.boe.es/eli/es/lo/2020/12/29/3>

Ley Orgánica 1/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Boletín Oficial del Estado, 298, 43487–43496.

<https://www.boe.es/eli/es/lo/1999/12/13/15>

Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad.

Boletín Oficial del Estado, 107, 13248–13257.

<https://www.boe.es/eli/es/l/1986/04/25/14>

Ley 3/2022, de 12 de mayo, del Sector Público Vasco.

Boletín Oficial del País Vasco, 55, 12–18.

<https://www.euskadi.eus/legislation>

Ley 4/2018, de 28 de junio, de Formación Profesional del País Vasco.

Boletín Oficial del País Vasco, 121, 11823–11830.

<https://www.euskadi.eus/educacion>

Ley 17/2023, de 21 de diciembre, de Educación del País Vasco.

Boletín Oficial del País Vasco, 240, 1–10.

<https://www.euskadi.eus/educacion>

Orden de 20 de diciembre de 2023, del consejero de Educación, por la que se establece el calendario común de presentación de solicitudes y plazos de admisión, y se aprueban las instrucciones para la admisión de alumnos y alumnas, para el curso académico 2024-2025, en Educación Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria, en centros públicos dependientes y en centros privados concertados de la Comunidad Autónoma del País Vasco. *Boletín Oficial del País Vasco*.

<https://www.euskadi.eus/web01bopv/es/bopv2/datos/2023/12/2306350a.shtml> (*enlace actualizado si lo necesitas*).

Real Decreto 83/1996, de 26 de enero, Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria.

Boletín Oficial del Estado, 29, 4215–4223.

<https://www.boe.es/eli/es/rd/1996/01/26/83>

Real Decreto 546/2023, de 11 de abril, Calendario de implantación del sistema de FP.

Boletín Oficial del Estado, 102, 44678–44683.

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2023/04/11/546>

Real Decreto 558/2010, de 7 de mayo, Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería.

Boletín Oficial del Estado, 116, 38022–38024.

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2010/05/07/558>

Real Decreto 732/1995, de 5 de mayo, Derechos y deberes de los alumnos y normas de convivencia.

Boletín Oficial del Estado, 110, 15142–15145.

<https://www.boe.es/eli/es/rd/1995/05/05/732>

Real Decreto 984/2021, de 16 de noviembre, Evaluación y promoción en ESO y FP.

Boletín Oficial del Estado, 278, 118116–118121.

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2021/11/16/984>

Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, Ordenación general de FP.

Boletín Oficial del Estado, 186, 85615–85622.

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2011/07/29/1147>

Real Decreto 1277/2003, de 10 de octubre, Autorización de centros sanitarios.

Boletín Oficial del Estado, 247, 34274–34280.

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2003/10/10/1277>

Real Decreto 1558/2005, de 23 de diciembre, Requisitos básicos para centros de FP.

Boletín Oficial del Estado , 247 , 34274–34280.

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2005/12/23/1558>

Real Decreto 1694/2011, de 18 de noviembre, Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.

Boletín Oficial del Estado , 280 , 120911–120916.

<https://www.boe.es/eli/es/rd/2011/11/18/1694>