

**PROYECTO FINAL MÓDULO SUPERIOR DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**



LLUÍS GIL FARGUETA

RESPONSABLE DE MIS PRÁCTICAS: JOSE ANTONIO MARTÍNEZ SALAS

ÍNDICE

1. ANTECEDENTES Y CONTEXTUALIZACIÓN DE LA EMPRESA

- *ACTIVIDAD DE LA EMPRESA Y UBICACIÓN EN EL SECTOR*
- *ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL DEL SECTOR*
- *TENDENCIAS DEL SECTOR*
- *MISIÓN VISIÓN Y VALORES*
- *CULTURA DE LA EMPRESA*
- *SISTEMA DE CALIDAD Y SEGURIDAD APLICABLES AL SECTOR*

2 ANÁLISIS DEL ENTORNO GENERAL Y ESPECIFICO. ANÁLISIS D.A.F.O.

- *ENTORNO GENERAL*
- *ENTORNO ESPECIFICO*
- *ANÁLISIS DAFO*

3 PLAN DE RECURSOS HUMANOS

- *ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA*
- *IDENTIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO Y DE LOS PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO EN EL ÁMBITO DE LA EMPRESA*
- *CONVENIO COLECTIVO APLICABLE AL ÁMBITO PROFESIONAL*

4 PLAN DE MARKETING

- *ESTRATEGIA DE MARKETING*

5 DEFINICIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

- *OBJETIVOS DEL PUESTO DE TRABAJO*
- *DESCRIPCIÓN DE TAREAS*
- *RELACIONES CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA EMPRESA*

- *DISPONIBILIDAD*
- *AMBIENTE DE TRABAJO*
- *RIESGOS DE ACCIDENTES LABORALES*
- *DEDICACIÓN EN TU TRABAJO*
- *INTEGRACIÓN*

6 BIBLIOGRAFÍA

1 ANTECEDENTES Y CONTEXTUALIZACIÓN DE LA EMPRESA

ACTIVIDAD DE LA EMPRESA Y UBICACIÓN EN EL SECTOR

-Servicom es una empresa la cual se ubica en el sector logístico, donde desempeña de manera profesional el transporte por carretera de productos refrigerados y el almacenaje de estos. El transporte se realiza mediante camiones preparados con una caja refrigerada para así poder conservar el producto lo más fresco posible. En cuanto al almacenaje de los productos, Servicom cuenta con 3 plantas logísticas distribuidas por España. La más grande está ubicada en Alginet, Valencia, la cual será trasladada a Guadassuar, y las otras dos están ubicadas en Granada y Sevilla. De esta manera puede acaparar más servicios y clientes.

ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL DEL SECTOR

-Prácticamente, esta compañía está enfocada hacia el sector tanto logístico, como alimentario. Por una parte, almacena los productos alimenticios que le traen sus clientes y los conserva en sus instalaciones gracias a sus cámaras refrigeradoras que dispone en su almacén. Y, por otra parte, realiza el transporte de estos alimentos a sus clientes sea por carga completa o como grupaje.

TENDENCIAS DEL SECTOR

-En Servicom, lo que hacemos es guardar en cámaras de refrigeración el producto traído por nuestro cliente, el cual será transportado de inmediato hacia su destino mediante camiones preparados y acondicionados para este tipo de tareas, siempre intentando mejorar nuestros servicios e instalaciones para la entrega de los productos.

MISIÓN VISIÓN Y VALORES

-Misión: Servicom tiene como misión abastecer a las principales cadenas alimenticias a nivel nacional como Carrefour o Consum.

-Visión: Para el futuro, Servicom quiere ampliar sus líneas de negocio creando más plantas de almacenamiento refrigerado en diferentes ubicaciones de la península, como por ejemplo en Madrid o en el norte de España (Galicia, San Sebastián, Navarra). De esta manera, poder crecer e incluso, poder gestionar y transportar otro tipo de productos a parte de la fruta y la verdura.

-Valores: El principal valor de Servicom es y será siempre ser puntuales con sus transportes, entregas y recogidas, y gestiones hacia el cliente. Otro gran valor que representa a esta empresa es que ofrece la mayor transparencia posible con el cliente, porque al final es lo que más buscan las grandes superficies. También ofrece un servicio delicado e independiente para así poder entregarle el producto que pida el cliente sin errores y en las mejores condiciones a su almacén.

CULTURA DE LA EMPRESA

-Servicom es una empresa de servicios de logística, la cual se dedica específicamente al transporte de frutas, verduras y hortalizas, donde el medio de transporte que utilizan es el transporte terrestre. Estos son básicamente camiones preparados con una cámara frigorífica para poder conservar el producto lo más fresco posible, y que estos lleguen a su destino con las condiciones adecuadas.

SISTEMA DE CALIDAD Y SEGURIDAD APLICABLES AL SECTOR

-Servicom siempre intenta tener las mejoras en métodos de transporte y de frío, cuando nos referimos al transporte y almacenamiento de productos alimenticios, para así poder ser transportados en condiciones idóneas para su consumo.



2 ANÁLISIS DEL ENTORNO GENERAL Y ESPECIFICO. ANÁLISIS D.A.F.O.

ENTORNO GENERAL

- Factores ambientales:

-En cuanto a los factores ambientales, Servicom adapta la medida de ser más renovables utilizando vehículos más rentables y menos contaminantes para el medioambiente. Por ejemplo, todos los camiones que forman parte de su flota utilizan el motor EURO 6, un motor con más rentabilidad y poca contaminación.

- Tecnología y factores:

-En cuanto al mundo tecnológico encontramos que Servicom utiliza sistemas informáticos para realizar cualquier tarea, como por ejemplo entregar facturas por correo electrónico, ordenar los viajes y pedidos que haya, pasar los albaranes que traigan los camioneros a ordenador mediante un escáner. Incluso los vehículos que utilizan para transportar las mercancías tienen un sistema de GPS integrado para que el conductor sepa su siguiente destino dictado y mandado desde la oficina de tráfico, y para que también el cliente que haya contratado los servicios de Servicom pueda saber en todo momento donde esta su mercancía. Esto se hace a través de su página web donde puedes acceder mediante una clave que te dan si eres cliente y así estar siempre bien informado.

Como parte también de la tecnología o de cómo trabajan, encontramos que en Servicom utilizan un ordenador servidor que está conectado a los 11 ordenadores que se ubican en la oficina de administración mediante la red. Con esto, todos los ordenadores de la sala disponen de la información o documentos que tu hayas guardado y que tus compañeros hayan guardado. Esto también sirve como función anti-robo, ya que, si desconectas el ordenador servidor de la red y el jefe de administración se lo lleva por cualquier motivo, da igual cual ordenador puedan robar que no van a encontrar nada de información en ellos.

- Fuerzas socioculturales:

-Servicom se dedica al transporte nacional, transportando todo tipo de productos alimenticios, pero sobre todo frutas y verduras. Servicom es gran figura logística en toda la zona del mediterráneo y la zona del sur gracias a sus tres plantas de almacenaje que tiene en Valencia, Sevilla y Granada.

- Condiciones económicas:

-Las condiciones económicas que encontramos en Servicom de este último año es que su facturación fue de 21 millones de euros en bruto. En este 2022, Servicom espera una facturación de unos 30 millones de euros en bruto, ya que ha habido un crecimiento en cuanto a nuevos clientes.

- Factores políticos:

-Servicom, adía de hoy, dispone de una empresa de servicios exteriores, con la cual tiene contratada el servicio de prevención de riesgos, o sea, en ella está la formación de los trabajadores para su actividad diaria, incluido los cursos necesarios para realizar sus actividades, como por ejemplo el carnet de carretillero, y donde la empresa tiene adaptada sus instalaciones según la normativa de seguridad y salud para su funcionamiento.

Dispone de un departamento para actualizar su página web, para así poder darse a conocer entre sus clientes o nuevos clientes los servicios a realizar.

Esta empresa tiene como objetivo reducir emisiones de CO2 al medio ambiente, por ello constantemente están mejorando sus instalaciones y medios de transporte para reducir la contaminación, integrando novedades para comprometerse con el medio ambiente.

A día de hoy, Servicom está al corriente de todos sus impuestos, sea en Hacienda Pública como en Seguridad Social, de hecho, tenemos empresas que antes de realizar algún tipo de trabajo, mensualmente hay que presentar la documentación de estar al corriente en los pagos anteriormente mencionados.

ENTORNO ESPECIFICO

Compañía:

- Se dedica al almacenaje y transporte de productos de refrigerado por toda España para grandes superficies

Competencias:

- Como toda gran empresa, Servicom tiene empresas las cuales le hacen competencia como son *Mosca, DHL Groupaje o Primafrío*

Clientes:

- Los clientes, mayoritariamente, son grandes superficies como Carrefour, Alcampo o Consum. En cuanto a clientes no consumidores que tiene esta empresa, nos podríamos referir a los que no se dedican a la alimentación, ya que en este caso no se podría realizar el servicio.

Proveedores:

- Existen alrededor de 80 proveedores de transporte dentro de la empresa. Los nombres, como ya sabréis, no pueden ser revelados por temas de privacidad y seguridad.

Publico al que va dirigido (supongo):

- Esta empresa tiene como público principal las grandes marcas y superficies de alimentación como las que he nombrado antes. También va dirigido al público que se dedica a la exportación producción de frutas y verduras, ya sean grandes o pequeños en cuanto a volumen de producción.

Intermediarios:

- En Servicom no existen intermediarios para realizar la negociación, ya que contienen un grupo propio de comerciales, 8 exactamente, los cuales realizan los tratos de manera directa.

ANÁLISIS DAFO



Debilidades:

- En cuanto a las debilidades, destacaría que en algunas ocasiones las entregas o recogidas pueden retrasarse debido al estado de las carreteras o factores climatológicos o similares. Esto influye en la ruta que puedan tomar los choferes para llegar a su destino. Y en cuanto a ser más sostenibles en algunas ocasiones, me refiero a reducir la contaminación a lo mínimo posible. Con esto me refiero a cambiar de camiones de poca emisión a camiones de cero emisiones, como por ejemplo los eléctricos.

Amenazas:

- Por lo que cabe al apartado de las amenazas hacia Servicom, destacaríamos lo que está ocurriendo hoy en día, en concreto me refiero a la gran subida del precio del gas-oil y la subida del precio de la

electricidad. Porque sin gas-oil no se podría realizar el servicio de transporte y sin la electricidad nos afecta a las cámaras refrigeradoras que utiliza Servicom para el mantenimiento de los productos a servir a nuestros clientes en buenas condiciones.

Fortalezas:

- Por lo que se refiere a los puntos de fortaleza de la empresa, podemos hablar sobre el trato al cliente, por política de empresa, pensamos que la mejor que hay para tener una buena relación es el trato directo. De esta manera, podemos saber qué servicio quiere nuestro cliente que le ofrezcamos, y si surgiera algún problema, poder solucionarlo rápidamente y de la mejor manera posible.

Oportunidades:

- Para dar mejor servicio a los clientes y poder reducir costes de transporte, estamos ampliando plataformas de logística a nivel nacional

Nombre: 09/02/2017, (1161 x 656)

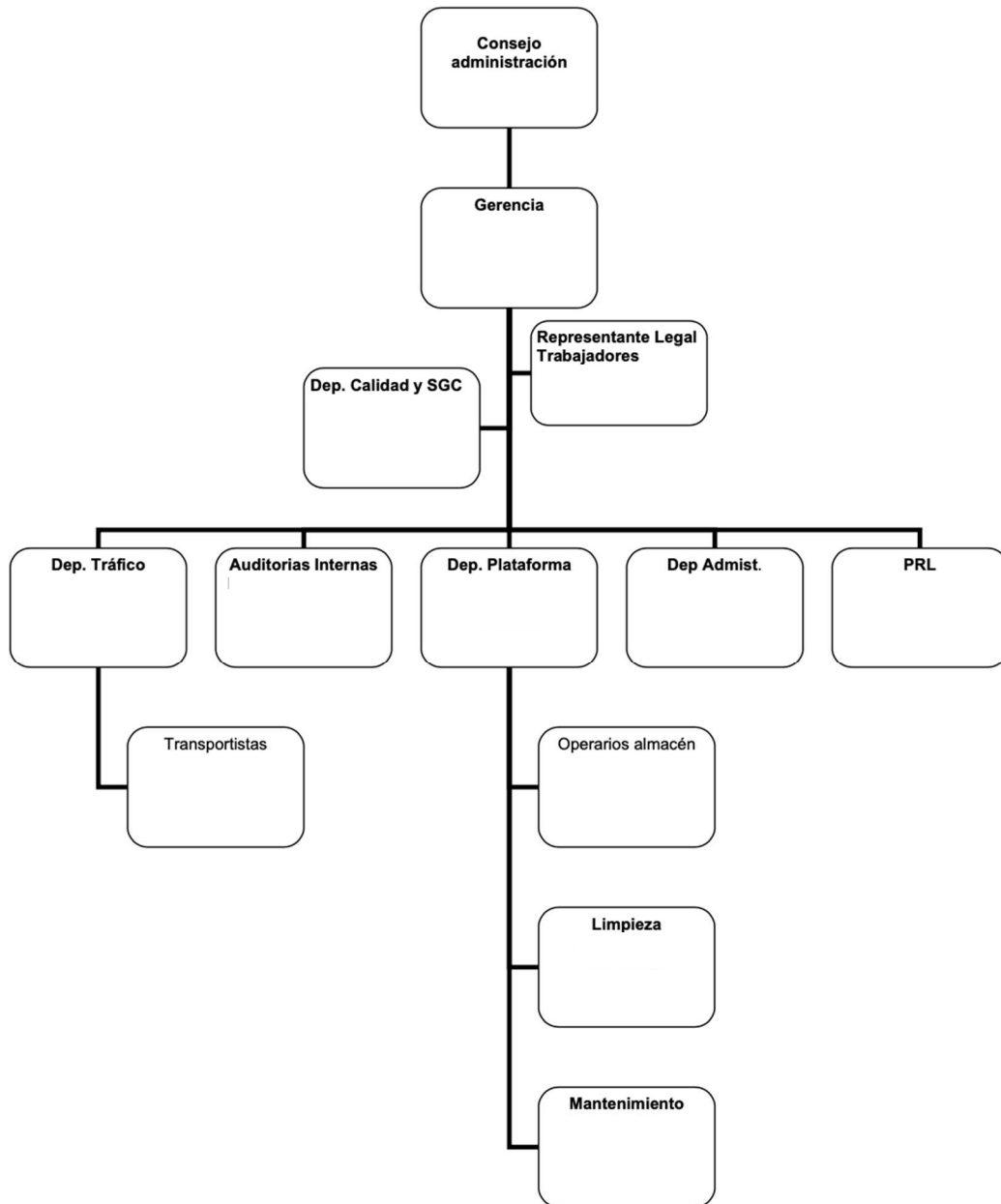
ⓑ PLO1. Ed. 0



3 PLAN DE RECURSOS HUMANOS

ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA

- El organigrama que presenta esta empresa es el siguiente:



IDENTIFICACIÓN DE LAS FUNCIONES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO Y DE LOS PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO EN EL ÁMBITO DE LA EMPRESA

Consejo de administración:

Es el máximo responsable del funcionamiento de la empresa.

Define las políticas relativas a:

- Planificación y control de la gestión de la empresa.
- Establecer políticas operativas a corto y largo plazo y seguirla.
- Proporcionar los recursos e inversiones necesarios que aseguren la seguridad, la legalidad y calidad del producto.
- Aprobar los presupuestos generales.
- Aprobar los estudios de mercado y rentabilidad a corto, medio y largo plazo.
- Aprobar planes de comunicación para promocionar la imagen de marca y los productos.
- Aprobar políticas de inversión y definición de objetivos de rentabilidad.
- Aprobar las actuaciones en calidad.
- Coordinar las relaciones ante la Administración y decisiones que pudieran ser lesivas a la Sociedad.

Gerencia:

- Asegurar que se cumplen los requisitos del cliente para aumentar su satisfacción (control de reclamaciones junto al departamento de Calidad y departamento de tráfico)
- Definir e implantar la política de calidad y sus objetivos, los cuales deben de ser medibles y acordes con dicha política.
- Debe asegurarse de que se contemplan todos los requisitos legales que afecten a la calidad y establecer una continua comunicación (verbal o registrada en un acta de reunión) con el responsable de Calidad y responsable Comercial (si procede) para identificar aspectos legales y seguridad del producto.
- Asegurar que se cumplen con los requisitos legales que afectan a la seguridad de los trabajadores.
- Debe proporcionar recursos (humanos y materiales) al departamento de calidad para que pueda ejercer sus funciones y la organización pueda garantizar la seguridad, legalidad y calidad del servicio.
- Revisión y aprobación de los documentos integrantes del sistema de calidad (manual de calidad IFS logística, procedimientos...). Revisión de auditorías.
- Informar a los empleados de sus responsabilidades y realizar seguimientos de sus funciones.
- Debe revisar de forma planificada el sistema de calidad implantado, con la finalidad de
- obtener retroalimentación y poder obtener así una mejora continua del sistema.
- Debe transmitir todo tipo de información al Consejo de Administración.

- Definir la responsabilidad, autoridad y relaciones con las personas que tengan relación con la calidad de productos y servicios.
- Asumir la responsabilidad última en cuestiones referentes a normas de calidad.
- Formar parte del Comité de Calidad (equipo APPCC)
- Atención de clientes

Responsable de calidad:

- Formar parte del Comité de Calidad (equipo APPCC) y dirigir el equipo APPCC.
- Control PCC (si los hay)
- Propuesta y gestión de las acciones correctoras y cierre de las reclamaciones de los clientes.
- Gestión de las acciones preventivas y de mejora.
- Realización de auditorías internas.
- Gestión de la documentación del sistema de calidad. Control de su difusión.
- Formación y adiestramiento del personal.
- Responsable del sistema de calidad.
- Gestión del control, medición, calibración y mantenimiento de los equipos de inspección, medición y ensayo (que las pesadoras pesen exacto, que los calibradores calibren bien).
- Actualización de la información relevante en legislación, seguridad alimentaria, aspectos científicos/técnicos y códigos de buenas prácticas de la industria agroalimentaria.
- Representar a la Dirección en actividades de calidad.
- Identificar y controlar los procesos de la empresa.
- Verificar la implantación de los sistemas de calidad y seguridad alimentaria (APPCC)
- Informar a gerencia de todas las actuaciones que se realizan.
- Impulsar y motivar la óptima implantación de todos los planes y procedimientos aplicables en la empresa.
- Evaluación de proveedores.
- Mantener actualizados la documentación exigida a transportistas y vehículos (subcontratistas)
- Control de temperaturas en cámaras.
- Formar parte del equipo Food Defense y analizar vulnerabilidades de la empresa.
- Representante de IFS.

Tráfico:

- Planificación de cargas/descargas.
- Control de cargas y descargas.
- Atención de reclamaciones del cliente, junto con responsable de calidad.
- Formar parte del equipo Food Defense y analizar vulnerabilidades de la empresa.

Responsable de Plataforma:

- Organización de cámaras y distribución de productos.
- Formar parte del equipo APPCC.
- Mantener actualizados la documentación exigida a transportistas y vehículos.
- Generar etiquetas de trazabilidad para operarios.
- Gestión de almacén.
- Formar parte del equipo Food Defense y analizar vulnerabilidades de la empresa.

Administrativo de Plataforma:

- Mantener actualizados la documentación exigida a transportistas y vehículos.
- Generar etiquetas de trazabilidad para operarios.
- Recibir a los chóferes
- Introducción de datos de expediente en el programa informático

Administración:

- Aplicación del plan general contable.
- Emisión, tramitación y seguimiento de facturas.
- Control de salarios e impuestos.
- Control y administración del personal.
- Mantenimiento del archivo de personal de la empresa.
- Control de asistencia y absentismo laboral del personal.
- Implantación/ mejora de nuevos procesos de Administración
- Gestión de compras del material propio.
- Participar en el sistema de calidad
- Atención y recepción de llamadas.
- Responsable de la prevención de accidentes y riesgos laborales del personal a su cargo.



Operarios de almacén:

- Seguir el plan de limpieza de las instalaciones.
- Limpieza, orden y conservación de toda la instalación interior y exterior.
- Realizar cargas/descargas
- Control de temperaturas de los productos almacenados, de cargas y descargas.
- Asegurar identificación de los productos almacenados (trazabilidad).
- Realizar picking (agrupamiento).

Chofer (conductor):

- Transportar mercancías desde Servicom a otros almacenes y desde otros almacenes a Servicom.
- Mantener limpio y libre de cuerpos extraños la caja del camión.
- Realizar cargas/descargas (cuando se le indique)
- Control de temperaturas de los productos transportados.
- Asegurar identificación de los productos transportados (trazabilidad).
- Asegurar las cargas en el interior del remolque.

Mecánico:

- Seguir el plan de mantenimiento de la empresa.
- Responsable de limpieza y mantenimiento de vehículos de la empresa.
- Verificar la compra de los materiales comprados.
- Registrar diariamente las temperaturas de las cámaras.

CONVENIO COLECTIVO APLICABLE AL AMBITO PROFESIONAL

Servicom está adherido al convenio de transportes de mercancías por carretera, dónde se registran y se regulan acuerdos y convenios colectivos de trabajos, donde están detallados todos los derechos y funciones a realizar por parte de los trabajadores y por parte de la empresa:

- *Salario Base*
- *Pluses y complementos*
- *Contratos de trabajo*
- *Formación en el trabajo*
- *Jornada laboral*
- *Antigüedad*
- *Descanso semanal y días festivos*
- *Calendario laboral*
- *Vacaciones*
- *Seguros contra accidentes*
- *Indemnizaciones*
- *Normas de control de salud laboral*
- *Revisiones médicas*
- *E.P.I.S de trabajo*
- *Derechos sindicales*

4 PLAN DE MARKETING

ESTRATEGIA DE MARKETING

HERRAMIENTAS DEL MARKETING OPERATIVO

Producto o servicio:

- Servicom nos ofrece un servicio de transporte de mercancías alimenticias (frutas y verduras generalmente) y su almacenamiento en sus instalaciones, ya que están preparadas para este tipo de productos con grandes cámaras refrigeradoras.

Precio:

- El precio de estos servicios no se puede saber con certeza ya que dependiendo de lo que pida el cliente será un precio u otro, y también depende de lo que quiera transportar el cliente y hacia dónde.

Promoción:

- Generalmente, Servicom se da a conocer gracias a la publicidad que realizan cuando hacen algún transporte de mercancías, ya que los

camiones y las cajas de estos están rotuladas con el nombre de la compañía, teléfono de contacto, correo electrónico de contacto y fax.

- También tienen otro tipo de promoción, aunque no es tan diario como el anterior. Se trata de que todos los años acuden a la Feria del Transporte que se realiza tanto en Madrid (*Frutatracción*), como la que se realiza en Bélgica (*Fruitlogistic*). En estas dos grandes ferias de transporte montan un estante, donde intentan siempre captar la atención de nuevos clientes, a poder ser de los fuertes, que vayan a la feria y necesiten un transportista.

Distribución en el mercado local e internacional:

- Como medio de transporte que utilizan para la distribución, estaríamos hablando de que utilizan única y exclusivamente el camión.



Fruitlogistic Berlín 2022

5 DEFINICIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

OBJETIVOS DEL PUESTO DE TRABAJO

-El principal objetivo de mi puesto de trabajo en Servicom es ser lo más profesional posible en todo momento, y a la vez lo más eficaz y productivo posible y así dejar menos trabajo pendiente para el día siguiente. Luego también tengo como objetivo equivocarme muy pocas veces, ya que si pasa ralentiza el trabajo.

Algunas de las tareas que he realizado en la empresa es ordenar las cartas de porte que traen los camioneros y pasar los albaranes que contienen esos sobres al ordenador. También he realizado el proceso de facturación y archivar los dichos albaranes para entregarlos al cliente.

DESCRIPCIÓN DE TAREAS

-Ahora, voy a explicar de manera detallada las tareas que he ejercido en Servicom:

INTRODUCCIÓN DE ALBARANES:

-La tarea más habitual que he realizado en la empresa es pasar los albaranes al ordenador. Esta tarea consistía en numerar todos los albaranes nuevos que traían los camioneros y mediante un escáner poder digitalizar el albarán para así, en caso de que alguno de estos se perdiese, poder encontrarlo con facilidad. Desde tráfico, arreglaban los viajes cuando aún no se tenía el albarán en físico y los agrupaban en los grupos correspondientes. Luego, una vez llega el sobre con los albaranes dentro, se introduce la referencia que se indicaba en el sobre, la cual era la que indicaban los de tráfico y así saber donde tengo que escanear los albaranes. Cada albarán tiene un número de identificación distinto, el cual apuntaba en la esquina superior de la hoja para así poder diferenciar todos ellos y evitar confusiones. Luego, estos albaranes eran separados en dos grupos. Los grupos eran de si su envío al cliente debía ser por correo postal o no. El grupo de "con correo postal" era amontonado para luego archivarlo en la carpeta correspondiente. Los que eran "sin correo postal" eran almacenados en una caja para después ser destruidos por una empresa que se dedica a este tipo de cosas.

Esta tarea la realizaba de manera diaria, ya que era la principal tarea de la oficina de administración.

ARCHIVAR ALBARANES:

-Después, otra tarea que era común en mi trabajo era archivar los albaranes ya escaneados, identificados con su número y separado por los grupos nombrados anteriormente. En esta tarea tenías que estar atento, entre otras cosas, en el código de cliente ya que, si te equivocabas, ese albarán pasaría directamente a darse por perdido y no poder contar con ese albarán original para enviarlo al cliente cuando se facture. Existen como 3000 empresas que piden los servicios de Servicom, por eso yo lo que hacía era primero separarlos por números de cliente, por ejemplo, poner en un grupo los albaranes de los clientes que se identifiquen entre el 1700 y el 1799. De esta forma se agilizaba el trabajo. Luego ese grupo lo separaba otra vez, pero ahora de manera individual, es decir, cada albarán con su cliente. Luego de esto, iba al gran archivador que disponen y empezaba a guardarlos de manera ordenada.

Esta tarea la realizaba 2 veces por semana, ya que si no tenías los albaranes archivados a tiempo, luego se te acumula el trabajo y no llegas a tiempo a nada. De hecho, si falta alguno, es un problema para facturar posteriormente.

FACTURAR:

-Por último, la facturación sería la última tarea que he realizado dentro de la empresa. esta consiste en que una compañera de la oficina enlaza los albaranes ya escaneados para crear la factura. En la factura están puestas las referencias de cada albarán que tienes que adjuntar para poder enviar la factura al cliente por correo postal. Obviamente las facturas se realizan por cliente, y cada una puede contener de 1 a muchos albaranes en la misma. Mi función aquí era ir al archivador e ir cliente por cliente buscando los albaranes correspondientes para adjuntarlos en la factura y así poder enviarlos. Luego la chica de Correos venía a por todos los sobres los martes y jueves a las 12:30 – 13:00.

Esta función la hacía 2-3 veces al mes y siempre a finales, que era cuando enviábamos las facturas por correo postal normalmente.

RELACIONES CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA EMPRESA

-En mi opinión pienso que todos los departamentos están relacionados entre sí, desde los camioneros hasta tráfico y administración, ya que sin los papeles que traen después de hacer las descargas y cargas no se podría documentar ningún movimiento y no autenticar nada.

Pero si tuviera que destacar algún departamento de Servicom del cuál dependemos para realizar nuestro trabajo sería sin duda ninguna el departamento de tráfico, ya que sin las hojas de ruta las cuales ellos crean sería prácticamente imposible poder encontrar los albaranes para así poder escanearlos y dejarlos guardados en la aplicación.

DISPONIBILIDAD

-En cuanto a los documentos que se necesitamos para poder ejercer nuestro trabajo son básicamente los albaranes, ya que sin ellos no podemos autenticar ninguna carga o descarga, y eso supondría la no facturación de ese servicio porque no habría ningún comprobante para verificarlo.

Por la parte de que programas se utilizan, la empresa cuenta con un programa informático MASTER y ROAD TECH donde quedan registrados todos los movimientos de los palets desde su recepción hasta la descarga en el almacén o plataforma que nos indican los clientes. En el programa se registra en todo momento los clientes con los que se está trabajando o se ha trabajado y las cantidades de productos que se van transportando y/o almacenando.

Con una frecuencia anual (o si se producen cambios en el sistema de trazabilidad), SERVICOM realiza una prueba para ver la efectividad del sistema. Esta prueba se documenta mediante dos ejercicios de trazabilidad: uno ascendente y otro descendente incluyen las cantidades trazadas.

Y por lo que cabe a que documentos se generan en mi trabajo, podría decir que se crean hojas de ruta, las cuales son utilizadas para poder enlazar los viajes que realiza el chofer, y así poder tener una búsqueda más rápida y eficiente. Y otro de los documentos que se crean son las facturas, las cuales aparecen cuando el cliente nos la reclama y cuando están introducidos los albaranes de ese cliente en nuestra plataforma.

AMBIENTE DE TRABAJO

-El ambiente, para mi gusto personal, es perfecto ya que es una amplia oficina donde tengo mi mesa de trabajo, la cual es ancha y grande para poder depositar mis papeles necesarios para ejercer mi función y donde se ubica mi ordenador personal para poder trabajar.

Luego está el factor de la temperatura del ambiente, el cual gracias a los medios que dispone la empresa se está a una temperatura correcta y así, puedes trabajar concentrado dando el máximo rendimiento porque no tienes que preocuparte por pasar frío o calor, dependiendo de la época del año. También tiene unas grandes ventanas, las cuales ayudan a renovar el aire de la oficina y a disponer de una gran entrada de luz natural.

Por último, señalar que el ambiente de la oficina, refiriéndome a los compañeros de trabajo, es muy agradable ya que a parte de conocerlos a casi todos, son personas fantásticas que me ayudan con los problemas que me puedan surgir mientras desempeño mis tareas.

RIESGOS DE ACCIDENTES LABORALES

-Realmente, no existe ningún tipo de riesgo o accidente laboral que pueda ser grave o preocupante en la oficina. En las oficinas de Servicom, el único riesgo catalogado como grave sería que te cayeses por las escaleras cuando sales al almuerzo o cuando te vas a casa. También existe el riesgo de que, por la razón que sea, explotase un ordenador y pudiera ocurrir un incendio. O incluso, existe la posibilidad de que ocurra un cortocircuito con alguno de los miles y miles de cables que abundan por la oficina, y de esta manera ocurra un incendio también.

Luego tenemos el almacén, dónde los empleados si estás expuestos a más riesgos laborales, y es por eso que se da la formación necesaria para realizar su actividad diaria

DEDICACIÓN EN TU TRABAJO

-En mi caso, este trabajo lo desempeño en un horario de jornada entera, es decir, 8 horas diarias donde solo haces descanso para comer. Este horario va desde las 9 de la mañana hasta las 2 de la tarde, y luego a las 3 vuelvo a la oficina hasta las 6 de la tarde.

En el caso de la repartición horaria para desempeñar mis funciones varía dependiendo el día. Por ejemplo, un día puedo tener muchos albaranes para pasar y solo hago eso en todo el día o lo puedo intercalar con la facturación para así tenerlo todo listo. Hay día que solo facturo o como nos ha pasado, que esté todo el día archivando debido a la saturación de trabajo.

INTEGRACIÓN

-Para el puesto de trabajo que he estado ejerciendo en Servicom necesitas tener el título de Técnico superior de Administración y Finanzas o de Auxiliar Administrativo, como mínimo. Luego también puedes trabajar allí obteniendo el grado de ADE (Administración y Dirección de Empresas) o el grado de Economía.

6 BIBLIOGRAFIA

- Información sobre Servicom facilitada gracias a una charla que tuve con Eduardo Rovira, Jefe Ejecutivo de Servicom S.L.
- Fotos extraídas de internet
- Página web de Servicom S.L.: <https://servicomsl.com>

***FIN DEL
PROYECTO***



GRACIAS POR SU ATENCIÓN Y DEDICACIÓN

Lluís Gil Fargueta